



ภาคผนวก ข.6

ระเบียบปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตาม
และควบคุมมลพิษทางอากาศไม่ให้สูงเกินมาตรฐานกำหนด

	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 1 of 8
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามและควบคุมค่ามลพิษอากาศไม่ให้สูงเกินมาตรฐานกำหนด	
	Doc No : PR-SE-014	Revision : 03

ระเบียบปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามและควบคุมค่ามลพิษอากาศไม่ให้สูงเกินมาตรฐานกำหนด

FO-MN-017-R-00

	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 2 of 8
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามและควบคุมค่ามลพิษอากาศไม่ให้สูงเกินมาตรฐานกำหนด	
	Doc No : PR-SE-014	Revision : 03

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความสอดคล้องทั้งในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามและควบคุมค่ามลพิษอากาศไม่ให้เกินค่าที่กำหนดของโรงไฟฟ้าบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

2. ขอบเขต (Scope)

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในกลุ่มโรงไฟฟ้าบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด


3. คำนิยาม (Definition)

- 3.1 NO₂ หมายถึง Nitrogen Oxide
- 3.2 O₂ หมายถึง Oxygen
- 3.3 NO_x หมายถึง Oxides of Nitrogen
- 3.4 HNO₃ หมายถึง Nitric acid
- 3.5 SO₂ หมายถึง Sulfur Dioxide
- 3.6 CO หมายถึง Carbon Monoxide
- 3.7 TSP หมายถึง Total Suspended Particles
- 3.8 CEMS หมายถึง Continuous Emission Monitoring System
- 3.9 DCS หมายถึง Distribution Control System

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

- 4.1 รายงาน CEMs
- 4.2 รายงานสิ่งแวดล้อม (รว.)

FO-MN-017-R-00


	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 3 of 8
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามและควบคุมค่ามลพิษอากาศไม่ให้สูงเกินมาตรฐานกำหนด	
	Doc No : PR-SE-014	Revision : 03

5. วิธีการปฏิบัติ (Procedure)

5.1 การเกิดมลสาร

- 5.1.1 การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) การปล่อย CO₂ แปรผันโดยตรงกับปริมาณการใช้พลังงาน ความต้องการพลังงาน การปล่อย CO₂ จากโรงไฟฟ้าจะมีระดับใกล้เคียงกับภาคอุตสาหกรรม การปล่อย SO_x NO_x และ TSP การปล่อยสารที่จะก่อให้เกิดฝนกรด (Acid Rain) ทั้ง 2 ชนิดนี้ เกิดจากกระบวนการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง ฟอสซิล ในการผลิตไฟฟ้า
- 5.1.2 คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) เป็นก๊าซที่เกิดขึ้นจากปฏิกิริยา การสันดาปไม่สมบูรณ์ (Incomplete combustion) ของสารประกอบคาร์บอน ซึ่งเป็นสารประกอบหลัก ของเชื้อเพลิงกับก๊าซออกซิเจนคาร์บอนมอนอกไซด์ เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีรส เสถียร (Stable Gas) เบากว่าอากาศ (น้ำหนักโมเลกุลของอากาศ = 28.96 น้ำหนักโมเลกุล CO = 28.01) อยู่ในบรรยากาศได้นาน 2-4 เดือน (Life Time)
- 5.1.3 ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_x) ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ประกอบด้วย SO₂ และ SO₃ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่ติดไฟ มีกลิ่นแสบจมูก ละลายได้ดีในน้ำและเปลี่ยนเป็นกรด สามารถพบได้ในบรรยากาศทั่วไป ในปริมาณ 0.02-0.1 ppm ถ้าหากพบในบรรยากาศในปริมาณสูง ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการสันดาป เผาเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่มีกำมะถัน เช่น น้ำมันสำหรับ SO₂ ที่ 25 องศาเซลเซียส ที่ความดัน 1 บรรยากาศ หรือ 760 mm Hg, 1 ppm = 2,602 mg/m³ การเกิด SO₂ เกิดขึ้นเนื่องจากซัลเฟอร์ที่มีปะปนในเชื้อเพลิง ทำปฏิกิริยากับอากาศ S + O₂ = SO₂ และในขณะที่เดียวกันจะมี SO₃ เกิดขึ้นด้วย แต่ SO₃ จะเกิดขึ้นในปริมาณที่น้อยกว่า คิดเป็นสัดส่วนต่อปริมาณ SO₂ ที่เกิดขึ้นคือ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ต่อซัลเฟอร์ไตรออกไซด์ 40:1 ถึง 80:1 SO₂ จะทำปฏิกิริยากับ O₂ ในอากาศได้ SO₃ ภายในครึ่งวันถึงสองวันสำหรับในบรรยากาศที่มี Metallic Oxide จะเป็นตัวเร่งปฏิกิริยา (Catalyst) ให้ปฏิกิริยาเร็วขึ้น และจะเกิดเป็นกรดกำมะถันในบรรยากาศ ที่มีความชื้น หรือในกรณีที่มีฝนตก ซึ่งเรียกว่า "ฝนกรด (Acid rain)"

FO-MN-017-R-00

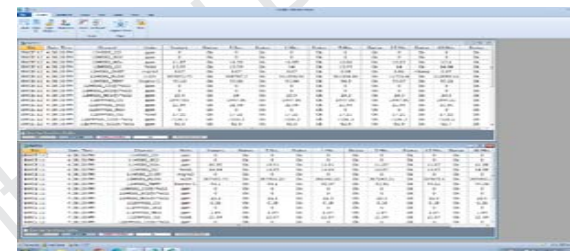
	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 4 of 8
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามและควบคุมค่ามลพิษอากาศไม่ให้สูงเกินมาตรฐานกำหนด	
	Doc No : PR-SE-014	Revision : 03

- 5.1.4 ออกไซด์ของไนโตรเจน ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) โดยปกติทั้ง O₂ และ NO₂ เป็นก๊าซที่ไม่ว่องไวในการเกิดปฏิกิริยาแต่ถ้าอยู่ภายใต้อุณหภูมิและความดันสูงก๊าซทั้งสองชนิดจะทำปฏิกิริยากันเกิดเป็น nitrogen dioxide (NO₂) โดยทั่วไป ก๊าซ NO₂ ไม่เป็นอันตรายต่อร่างกาย แต่ NO₂ จะรวมตัวกับน้ำในอากาศเป็น HNO₃ (กรดไนตริก) ซึ่งมีฤทธิ์กัดกร่อน

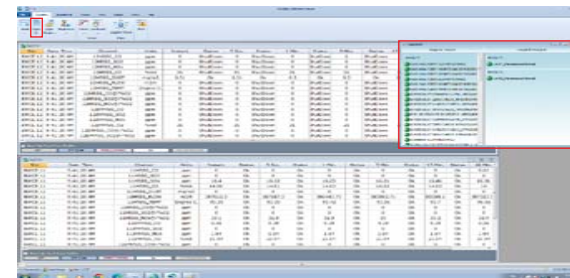
5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีค่ามลพิษสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด

- 5.2.1 กรณี Gas Turbine ทำงานแบบ Simple Cycle เครื่องวัดคุณภาพอากาศที่ส่งไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรมและการนิคมอุตสาหกรรมจะไม่ได้ผ่านระบบตรวจ CEMS ที่ถูกต้อง ทำให้เครื่องมือวัดผิดพลาด การปฏิบัติหากเกิดกรณีดังกล่าวโดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. เข้า Program Envidas Ultimate Viewer.

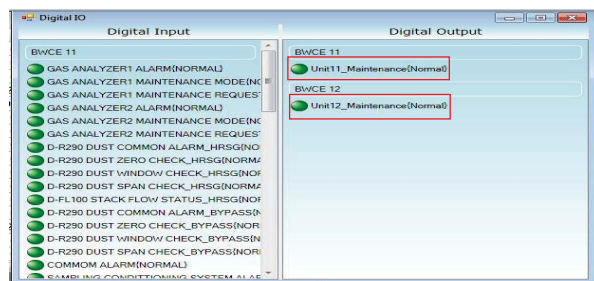


2. เลือก Digital IO แล้วจะมีหน้าต่าง Digital IO ขึ้นมา



FO-MN-017-R-00

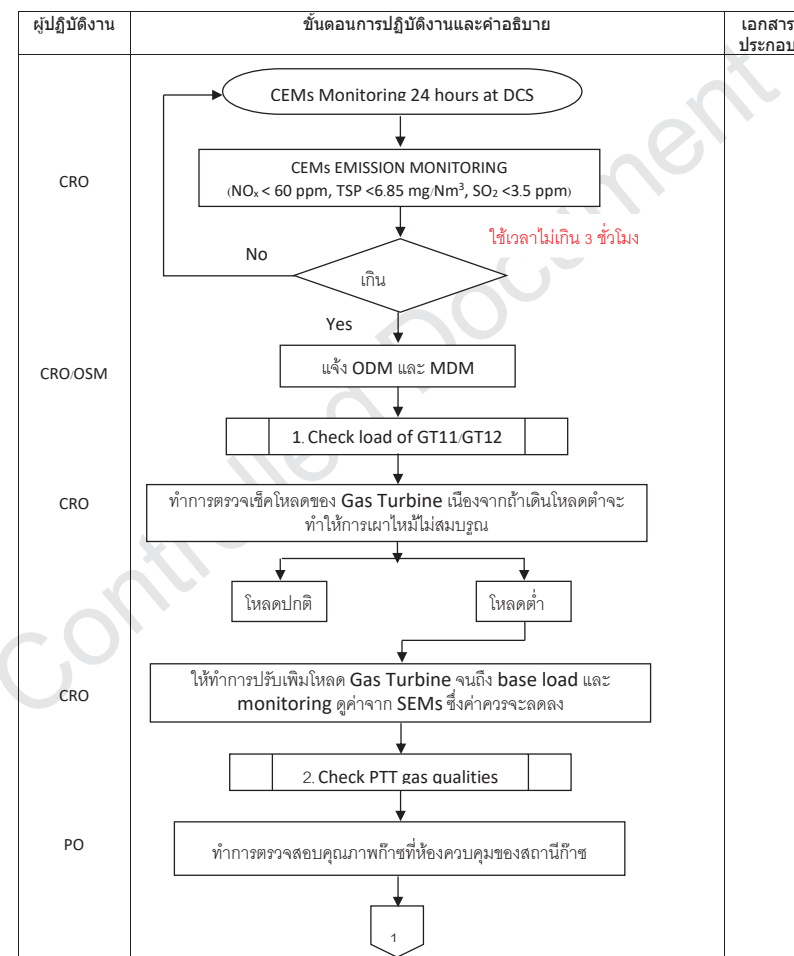
3. เลือก HRSG ที่ต้องการจะปิด CEMs.

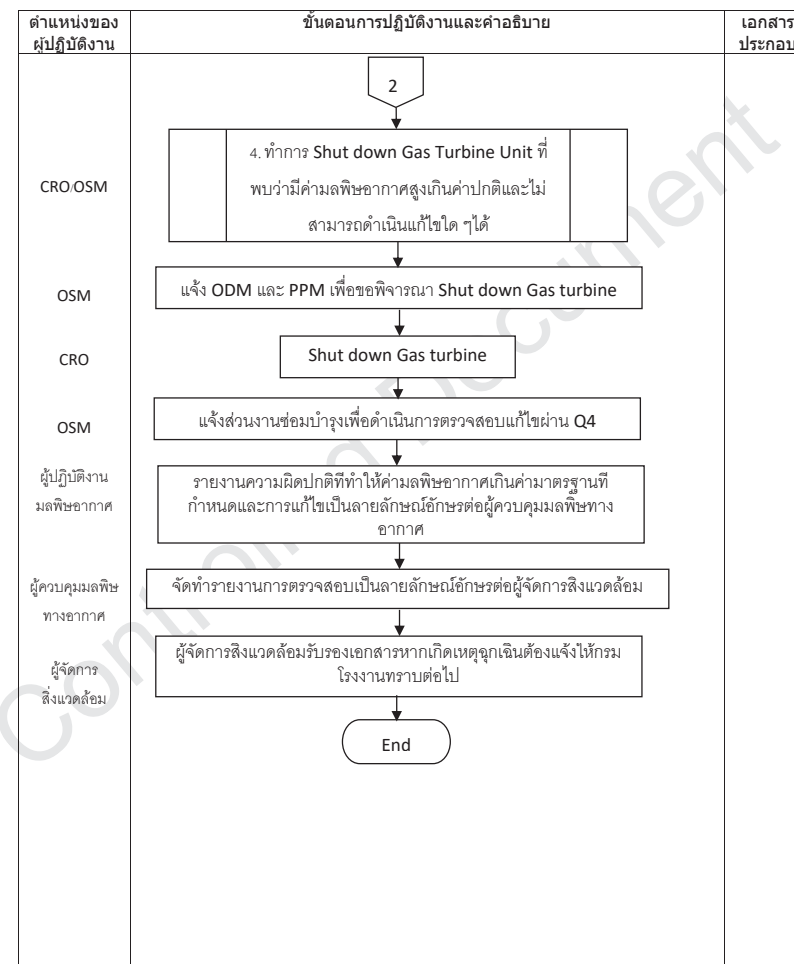
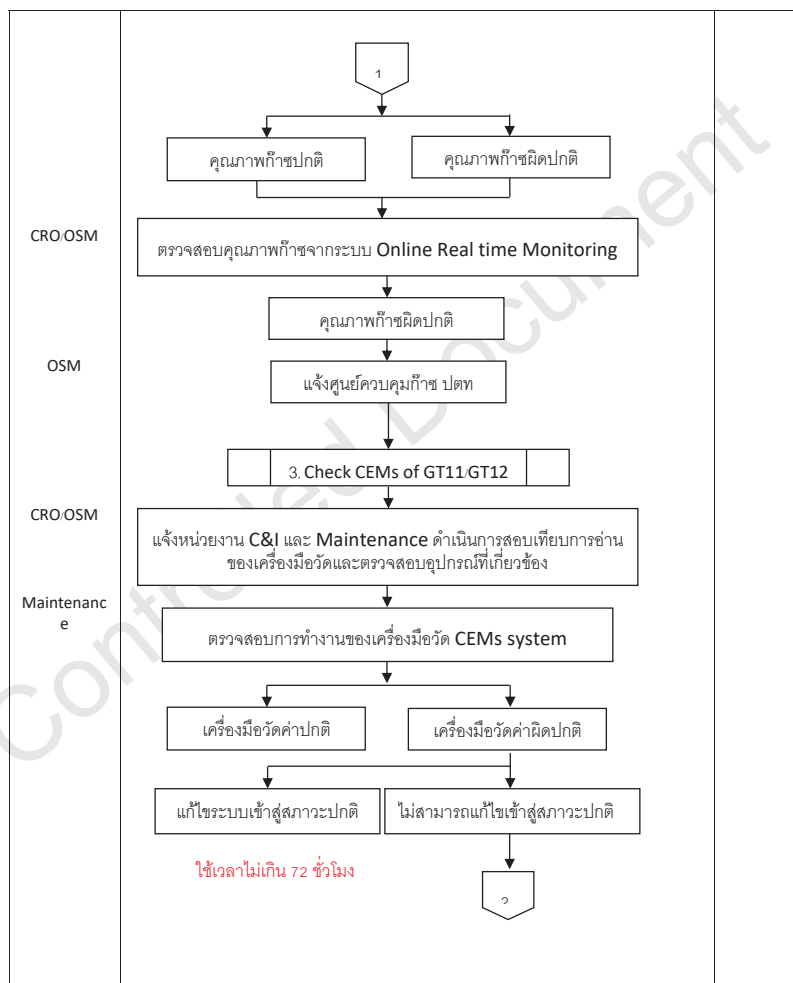


4. เมื่อปิด CEMs แล้ว สถานะของ CEMs จะเป็น Maintenance.

- 5.2.2 กรณีค่ามลพิษสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดการปฏิบัติงานรายละเอียดตามผังกระบวนการ (Flow chat)
- 5.2.3 ทั้งในแต่ละเดือนทาง Operation จะต้องมีการส่งแผน การเดินเครื่องไปยังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 5.2.4 ในการปิดระบบ จะต้องสอดคล้องกับแผนการเดินเครื่อง ซึ่งจะต้องมีการส่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 80%
- 5.2.5 หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ ซึ่งอยู่นอกเหนือแผนงานการเดินเครื่อง ที่จะทำให้มลพิษอากาศสูงกว่ามาตรฐาน ทาง Operation จะทำการปิดระบบการส่งข้อมูลชั่วคราว และทำการแจ้งให้การนิคมฯและกรมโรงงานทราบเพิ่มเติม และทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน พร้อมทั้งเก็บหลักฐานข้อมูลการแก้ไข เพื่อใช้ในการตรวจสอบ
- 5.2.6 กรณีที่มีการ Start Up และ Shut down ซึ่งช่วงดังกล่าว จะทำให้ค่ามลพิษอากาศสูง ในช่วงเวลานี้จะทำการปิดระบบ จนกว่า ค่า มลพิษอากาศจะอยู่ในระดับปกติ จึงจะทำการเปิดระบบ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดจากบุคคลภายนอก

6. ผังกระบวนการ (Flow chat)





ภาคผนวก ข.7

หนังสือแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ที่ อก๐๓๑๓/ ๕๒๗๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๖๘๓ ลงรับวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการเพิ่มเติมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ ๗๒๐๘๐๐๐๐๑๒๕๕๕๔ (น.๘๘(๒)-๑/๒๕๕๕-อนุท.) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า และไอน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม (โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติผลิตกระแสไฟฟ้า Gross Power ขนาด ๑๔๒ เมกะวัตต์ และไอน้ำ ๓๐ ตัน/ชั่วโมง) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๓๖๙/๒๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๙ ๐๔๗๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการเพิ่มเติมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม		นายกนกพล ค้างคัง			
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวหวานฤทัย ช้างกลาง	๐๒๐-๕๕-๐๐๕๖๘		✓	
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม	
๑	นายอำนาจ เฒ่าสูงเนิน		✓		
๒	นายพิพัฒน์พงศ์ นาโสก		✓		
๓	นายสมนึก อินทสิทธิ์		✓		
๔	ว่าที่ ร.ต. จักรพันธ์ ศรีดาบัณฑิต		✓		

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๑๔๔๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



วิศวกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล

กรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาตให้ นายธนะชัย พงษ์เสถียร

เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล เลขทะเบียน 100-60-00087

ประเภทการควบคุมที่อนุญาต ☒ มลพิษน้ำ ☐ มลพิษอากาศ ☐ มลพิษกากอุตสาหกรรม

วันที่อนุญาต 11 เมษายน 2566 วันที่หมดอายุ 11 เมษายน 2569

ทั้งนี้ ท่านสามารถเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดดังกล่าวข้างต้นได้ไม่เกิน 5 โรงงาน

ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

นางสาวปัทมาวรรณ คุณประเสริฐ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับนี้ ออกให้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

พิมพ์วันที่ 24/07/2023 10:07:10AM



กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS, MINISTRY OF INDUSTRY

โทรศัพท์ 02 430 6315 โทรสาร 02 430 6315 ต่อ 2499 http://www.diw.go.th



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล

เลขที่หนังสือ	อก0313256821606	ออกให้ ณ วันที่	16 ธันวาคม 2568
เลขที่คำขอ	P25680675	สิ้นอายุวันที่	06 มกราคม 2572
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวหวานฤทัย ช้างกลาง		
เลขประจำตัวประชาชน	1800200008022		
เลขทะเบียน	020-59-00568		
ประเภทการควบคุม	<input type="checkbox"/> ระบบบำบัดมลพิษน้ำ <input checked="" type="checkbox"/> ระบบบำบัดมลพิษอากาศ <input type="checkbox"/> ระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม		

ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือฉบับนี้ออกให้โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์



e82a914a

ตรวจสอบเอกสาร



กลุ่มกำกับดูแลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ 0 2430 6315 ต่อ 2405
โทรสาร 0 2430 6315 ต่อ 2499
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ภาคผนวก ข.8

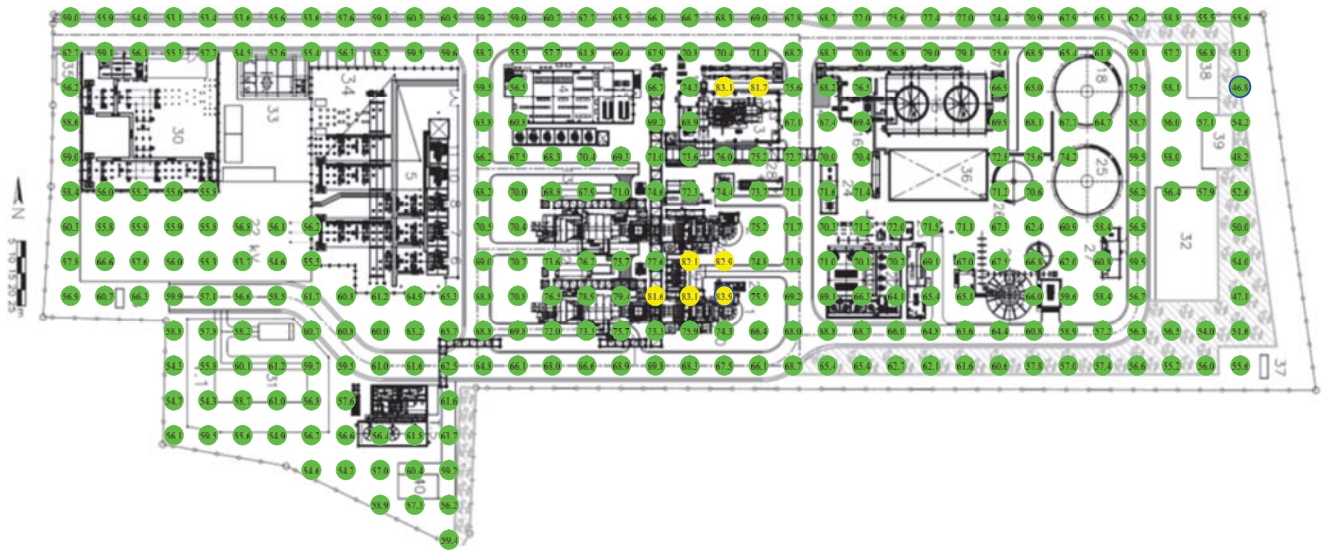
แผนที่แสดงระดับความดังของเสียง



EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.

Noise Contour Map B. Grimm Power (WHA) 1 Limited

Request No. : LA68-R06144
Measuring Date. : June 26-28, 2025
Total Measured Point : 315 points



Remark : Minimum = 46.8 dB(A)
Maximum = 83.9 dB(A)
Average = 63.9 dB(A)

● 46.8 - 79.9 dB (A)
● Minimum

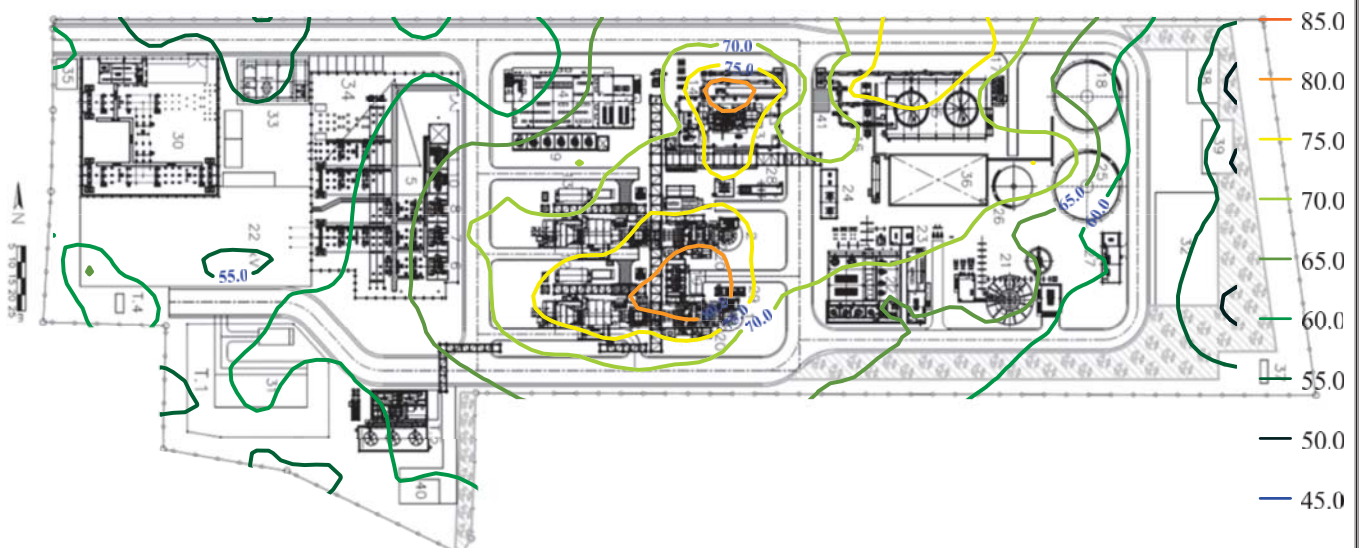
● 80.0 - 83.9 dB (A)
● Maximum



EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.

Noise Contour Map B. Grimm Power (WHA) 1 Limited

Request No. : LA68-R06144
Measuring Date. : June 26-28, 2025
Total Measured Point : 315 points



Remark : Minimum = 46.8 dB(A)
Maximum = 83.9 dB(A)
Average = 63.9 dB(A)



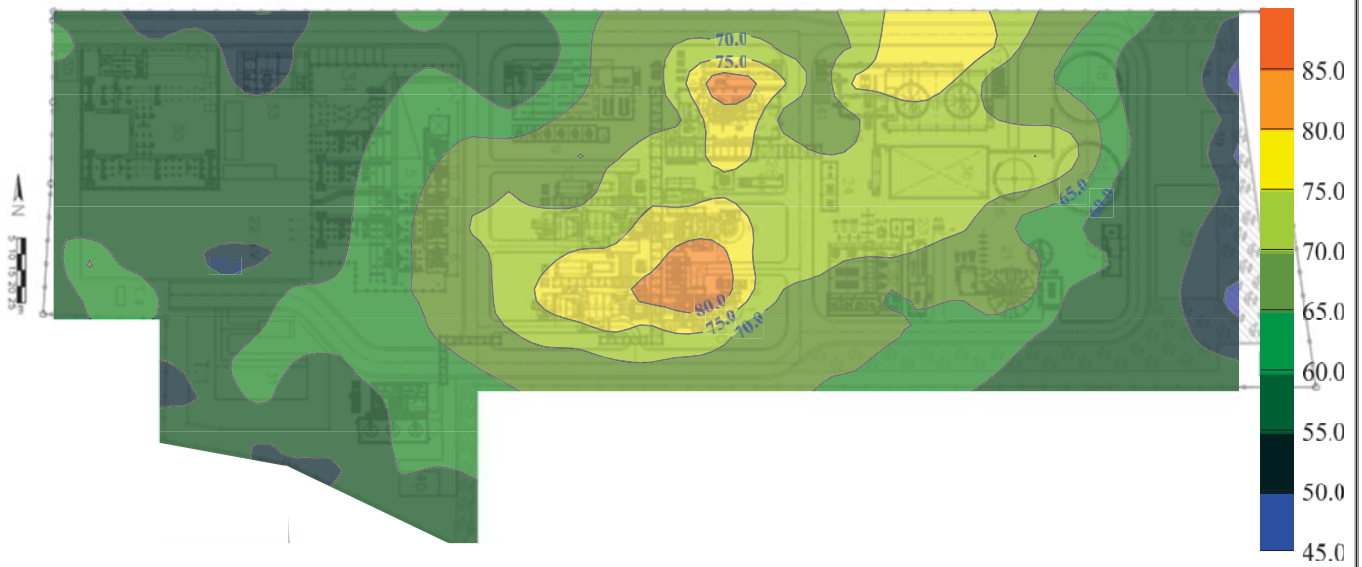
EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.

Noise Contour Map B. Grimm Power (WHA) 1 Limited

Request No. : LA68-R06144

Measuring Date. : June 26-28, 2025

Total Measured Point : 315 points



Remark : Minimum = 46.8 dB(A)
Maximum = 83.9 dB(A)
Average = 63.9 dB(A)

ภาคผนวก ข.9

ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

Contractor Control**ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้รับเหมา****1. วัตถุประสงค์ (Purpose)**

เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาทำงานในบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อที่จะป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการทำกิจกรรมของผู้รับเหมา

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาที่มาจากภายนอก เพื่อเข้ามปฏิบัติงานภายในหรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด เท่านั้น

3. คำนิยาม (Definition)**3.1 ผู้รับเหมา (Contractor)**

หมายถึง ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลจากภายนอกที่เข้ามาติดต่อเพื่อทำงานหรือโครงการภายในบริษัท โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด เป็นผู้ดูแล เช่น งานก่อสร้าง งานซ่อมเครื่องจักร

3.2 บุคคลภายนอก (Outsourcing)

หมายถึง การทำสัญญาจ้างบุคคลจากภายนอกหรือจากองค์กรอื่น เพื่อมาทำงาน เช่น นักเคมี งานรักษาความปลอดภัย งานของคนดูแลสวน งานแม่บ้าน

3.3 ผู้ควบคุมงาน (Project Owner)

หมายถึง เจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด ที่มีหน้าที่ในการดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงให้ปฏิบัติตาม นโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

3.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety and Environment officer)

หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการอบรม ตรวจสอบผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาทำงานในโรงไฟฟ้า ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้างานส่วนปฏิบัติการกะ (Operation Section Manager : OSM) เป็นผู้รับผิดชอบ

3.5 หัวหน้างาน (Foreman)

หมายถึง หัวหน้างานผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

3.6 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ (Purchasing Officer)

หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการออก PO เพื่อจัดจ้างผู้รับเหมาให้เข้ามาทำงานภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

3.7 การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

หมายถึง การประเมินอันตราย และกำหนดมาตรการในการควบคุม อันเนื่องมาจากกิจกรรมของผู้รับเหมา

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

4.1 FO-SE-008 Job safety analysis

4.2 PR-SE-009 การขออนุญาตทำงาน (Permit to work)

4.3 แบบฟอร์มบันทึกการอบรมผู้รับเหมา

4.4 FO-PU-001 แบบฟอร์มประเมินผู้รับจ้าง/บริการ

5. วิธีการปฏิบัติ (Procedure)

5.1 รายละเอียดการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างผู้รับเหมา(contractor) และบุคคลภายนอก (Outsourcing) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและจัดจ้างโดยพิจารณาจากระดับความสามารถในการควบคุม ผลกระทบด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

5.1.1 มีมาตรการที่ชัดเจนในการควบคุมผลกระทบด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- การจัดการของเสีย น้ำเสีย และเหตุรำคาญต่างๆ (ฝุ่น เสียง สารเคมี, ฯลฯ) ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

- การป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมี เช่น การจัดเตรียมภาชนะรองรับขณะสูบน้ำ หรือ จัดเก็บ รวมถึงการจัดเตรียมวัสดุดูดซับเพื่อรองรับกรณีที่มีการหกรั่วไหล เป็นต้น

5.1.2 จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.1.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ผ้ากันไฟ

5.1.4 สภาพความพร้อมของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มีความปลอดภัย และไม่มีการหยดรั่วไหลของน้ำมัน รวมถึงไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่างๆ

5.1.5 มีบุคลากรเฉพาะที่ทำงานกับเครื่องจักรตามที่กฎหมายกำหนด

5.1.6 การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้จะต้องมีการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การปฏิบัติงาน

- การตรวจวัดทางด้านสารเคมีในบรรยากาศของสถานที่การทำงาน
- การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพ
- การตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้า
- การตรวจวัดระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ
- การตรวจสอบเครื่องจักร (ลิฟต์, เครื่องจักรสำหรับยกขึ้นทำงานบนที่สูง, รอก)
- การตรวจสอบบันได
- การตรวจสอบหม้อน้ำ, หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อถ่ายเทความร้อน, ภาชนะรับความดัน

การอบรม

- การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- การอบรมดับเพลิงขั้นต้น
- การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

5.2 ขั้นตอนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

5.2.1 ผู้ควบคุมงานมอบหมายให้ทางผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานทำการประเมินความเสี่ยง เพื่อ ทบทวนอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและกำหนดมาตรฐานในการป้องกันตาม แบบฟอร์ม Job safety analysis (FO-SE-008) หรืออาจจะเป็นรูปแบบของบริษัทผู้รับเหมา

5.2.2 กรณีเป็นบุคคลภายนอก (Outsourcing) ทางผู้ควบคุมจะต้องมีการทำประเมินความเสี่ยงและ ประเมินประเด็นปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม และสื่อสารให้ผู้เข้าทำงานรับทราบ

5.2.3 ผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทำการทบทวน Job safety analysis เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน

5.2.4 ผู้ควบคุมงานทำการแจ้งข้อผู้รับเหมาบุคคลภายนอก (Outsourcing) ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการอบรมก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

- งานทั่วไป

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง

- งานที่อับอากาศ

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง

- (3) เอกสารผ่านการอบรมการทำงานที่อับอากาศสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้เฝ้าระวัง (จากสถาบันที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

- (4) ผลการตรวจสุขภาพในการทำงานที่อับอากาศ อายุของผลการตรวจ ไม่เกิน 6 เดือน

- งานที่สูง

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง

- (3) เอกสารผ่านการติดตั้งนั่งร้าน

- (4) เอกสารผ่านการทำงานที่สูง

- งานยก

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง

- (3) เอกสารผ่านการอบรมในการทำงานกับบันได ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับ บันได ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ยึดเกาะวัสดุ

- ขนส่งสารเคมี (ทั่วไป)

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง

- (3) เอกสารแสดงผ่านการอบรมการปฏิบัติงานกับสารเคมีและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- (4) ใบอนุญาตในการขับรถบรรทุกประเภทที่ 4

- สารเคมีวัตถุอันตราย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- (2) เอกสารรับรองผ่านการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง

- (3) เอกสารแสดงผ่านการอบรมการปฏิบัติงานกับสารเคมีและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- (4) ใบอนุญาตในการขับรถบรรทุกประเภทที่ 4

- (5) การขับรถที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตราย

5.2.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯทำการชี้แจงกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ในด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ให้ทางผู้รับเหมา(Contractor)และบุคคลภายนอก (Outsourcing) รับทราบ

5.2.6 หลังจากทำการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการบันทึกประวัติการเข้าอบรมของทางผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก (Outsourcing) ลงในระบบ Bit register เพื่อที่จะพิมพ์บัตรผู้รับเหมาให้แก่ผู้ควบคุมเพื่อที่จะส่งไปให้ ผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายใน โรงไฟฟ้าใช้ในการบันทึกการเข้า-ออก

5.3 ขั้นตอนขณะปฏิบัติงาน

5.3.1 ผู้ควบคุมงานดำเนินการขออนุญาตในการทำงานให้แก่ผู้รับเหมาตามระเบียบการขออนุญาตทำงาน (Permit to work) (PR-SE-009)

5.3.2 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ในการปฏิบัติให้มีความปลอดภัย

5.3.3 อุปกรณ์เครื่องมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ผ่านการตรวจสอบ

5.3.4 ผู้ควบคุมงานดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในด้านการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท

5.3.5 กรณีที่ผู้รับเหมามีการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง หรือไม่ปลอดภัย ให้ทางผู้ควบคุมงานทำการหยุดการทำงานไว้ชั่วคราว และให้ทางผู้รับเหมาทำการปรับปรุงให้มีความปลอดภัย จึงสามารถอนุญาตให้ปฏิบัติงานต่อไปได้

- 5.3.6 ผู้ควบคุมงานต้องมั่นใจว่าผู้รับเหมาได้มีการควบคุมอันตรายตามที่ระบุใน JSA
- 5.3.7 ในการปฏิบัติงานผู้ควบคุมงานจะต้องทำการควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาอย่างเคร่งครัด
- 5.4 ขั้นตอนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- 5.4.1 เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ทางผู้รับเหมาต้องมีหน้าที่ในการเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ และทำความสะอาดพื้นที่
- 5.4.2 ผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบสภาพพื้นที่การปฏิบัติงานเมื่อผู้รับเหมามีการปฏิบัติงานเสร็จ
- 5.4.3 ผู้รับผิดชอบทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาตามแบบฟอร์มประเมินผู้รับจ้าง/บริการ (FO-PU-001) และรายงานให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดจ้างผู้รับเหมา รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดจ้างในครั้งต่อไป

6. ผังกระบวนการ (Flow chat)

ผู้รับผิดชอบ	ผังการไหลกระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย

ในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

B.Grimm Power (WHA) 1 Limited.

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขึ้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด จึงได้จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน	4
2.กฎระเบียบเกี่ยวกับสุรา สารเสพติดและการสูบบุหรี่	7
3.สิทธิการปฏิเสธงาน/หยุดงานเพื่อความปลอดภัย	3
4.การอบรมข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	8
5.การขออนุญาตในการปฏิบัติงาน (Work to permit)	8
6.การประเมินความเสี่ยง	13
7. ประเภทของอันตราย (Type of Hazard)	14
8.อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal protective equipment: PPE)	17
9.สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย	21
10.การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ	23
11.การทำความสะอาดพื้นที่และการจัดเก็บอุปกรณ์	24
12.การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	25
13.งานเชื่อม งานตัด และอุปกรณ์เกี่ยวกับความร้อน	26
14.แก๊สอัดแรงดันและสายส่งแก๊ส	14
15.การทำงานบนที่สูง	30
16.สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย	32
17.การปฏิบัติงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย	32
18.การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ	33
19.ความปลอดภัยในการใช้รถ หรือยานพาหนะในพื้นที่โรงไฟฟ้า	33
20.อำนาจในการหยุดงาน	35
21.การจัดการขยะ	43

1.การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

1.1 การดำเนินการของผู้รับเหมา

1.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ 2549 กำหนด

1.1.3 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดให้พนักงานในความปลอดภัยและการอบรมเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงานและกำกับดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

1.1.5 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุ เหตุการณ์เกือบเกิดและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานและส่งรายงานให้แก่โปรเจกต์ทุกครั้ง

1.1.6 กรณีเกิดอุบัติเหตุให้ทางหัวหน้างานผู้รับเหมารีบแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงไฟฟ้าทันที และจัดให้มีการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุและหาวิธีการป้องกันและไม่ให้เกิดซ้ำในครั้งต่อไป

1.1.7 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

1.1.8 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน และประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

1.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

1.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

1.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

1.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

1.2.4 พิจารณามหาอันตรายต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ เพื่อให้มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

1.2.5 ไม่ปล่อยให้พนักงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง หรือทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงเพียงคนเดียว เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุได้

1.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพของพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือไปพัก เช่น มีอาการเมื่อยเมื่อย หรือยังไม่สร้างเมื่อย ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิยาแก้หวัด ยาแก้ไอ ท้องเสีย อดนอนมา

1.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ มีความตั้งใจและเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

1.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.2.9 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยยึดกฎหมายไทยเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติงาน

1.2.10 มองหาแนวทางการทำงานที่ปลอดภัย หรือแนวทางการทำงานที่ไม่ปลอดภัย พร้อมทั้งแนะนำ ให้แก่พนักงาน

1.2.11 ถ้ามองเห็นว่าพนักงานในกลุ่มกำลังทำงานที่เสี่ยงต่ออันตรายให้หยุดการทำงานโดยทันที พร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

1.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

1.3.1 กรณีที่ผู้รับเหมามีการเข้ามาทำงานระยะยาวมากกว่า 3 เดือน เช่น งานก่อสร้างอาคาร สถานที่ ซึ่งไม่ใช่งานซ่อมบำรุง ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย

1.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน

1.3.3 ผู้รับเหมาทุกคนที่เข้ามาทำงานจะต้องผ่านการอบรมข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานโรงไฟฟ้าก่อน โดยผลการอบรมจะมีอายุ 1 ปี

1.3.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

1.3.5 การทำงานเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายกำหนด เช่น การทำงานที่สูง การทำงานที่อับอากาศ การทำงานกับสารเคมี การทำงานเกี่ยวกับรังสี ฯลฯ

1.3.6 ก่อนการทำงานแต่ละอย่าง จะต้องมีการทำการประเมินความเสี่ยง และส่งให้ทางเจ้าของงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้อนุมัติทำการพิจารณา

1.3.7 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน	จป.ระดับต่างๆ
ตั้งแต่ 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
ตั้งแต่ 20-49 คน	จป.เทคนิค จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร
ตั้งแต่ 50-99 คน	จป.เทคนิคชั้นสูง จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร
ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.วิชาชีพ จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร

2.กฎระเบียบเกี่ยวกับสุรา สารเสพติด และการสูบบุหรี่

บุคคลที่เข้ามาทำงานในโรงไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎต่อไปนี้

2.1 บุคคลที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์สุราหรือสารเสพติดหรือสารต้องห้าม จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า

2.2 ผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่ใส่ใจดูแลตนเองและเพื่อนร่วมงานเพื่อให้มั่นใจว่าตนเองเพื่อเพื่อนร่วมงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติในขณะที่สภาพร่างกายไม่พร้อมในการปฏิบัติงาน

2.3 ห้ามมิให้ครอบครอง เสพ ให้ แจกจ่าย หรือจำหน่ายสุราและสารเสพติดในพื้นที่โรงไฟฟ้า

2.4 ผู้รับเหมาที่ฝ่าฝืน จะไม่อนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าอีกต่อไป

2.5 บริษัทมีสิทธิในการตรวจค้นโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

2.6 การสูบบุหรี่หรืออนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าอีกต่อไป

2.7 กรณีที่มีการตรวจวัดแอลกอฮอล์ เปอร์เซ็นต์แอลกอฮอล์จะต้องเป็น 0 เท่านั้นถึงจะอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงาน

3.สิทธิการปฏิเสธงาน/หยุดงานเพื่อความปลอดภัย

3.1 พนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการหยุดงานที่พิจารณาแล้วว่าไม่สามารถทำได้อย่างปลอดภัย รวมถึงช่วยกันหาวิธีการทำงานที่ปลอดภัย จึงจะเริ่มปฏิบัติงานใหม่

3.2 การบอกหยุดงานจะไม่ส่งผลกระทบต่อทุกด้าน



4.การอบรมข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.1 ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในโรงไฟฟ้าทุกคนจะต้องผ่านการอบรมก่อนการเริ่มงาน

4.2 การอบรมจะมีอายุ 1 ปี หากเกิน 1 ปี ให้ทำการแจ้งชื่อเพื่อทำการอบรมใหม่

4.3 ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งชื่อผู้จะเข้าอบรมไปแจ้งทางผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้าเพื่อให้ผู้ควบคุมงานทำการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อกำหนดวันในการอบรมล่วงหน้า 3 วัน

4.4 ผู้รับเหมาจะต้องส่งบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำหรับใช้ในการอบรม

4.5 ผู้รับเหมาจะต้องมีการวางแผนในเรื่องการอบรม โดยให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องผ่านการอบรมไม่เว้นแต่งงานเร่งก็ตาม

4.6 กรณีเป็นชาวต่างชาติ จะต้องมีการใบอนุญาตในการทำงานที่ถูกต้อง



5.การขออนุญาตในการปฏิบัติงาน (Work to permit)

ระบบใบอนุญาตในการปฏิบัติงาน คือ วิธีหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการทำงานและอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น เป็นขั้นตอนสำคัญเพื่อให้เกิดความมั่นใจในงานที่ปฏิบัติว่าสามารถสำเร็จลงได้อย่างปลอดภัย โดยผ่านการประเมิน และการวางแผนควบคุมอันตรายที่เกิดขึ้นก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และใช้ในการสื่อสาร ให้ผู้อื่นได้ทราบว่ามีงานดังกล่าวเกิดขึ้น

ในการขอใบอนุญาตในการทำงานทางเจ้าของโครงการจะเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตให้ แต่ทางผู้รับเหมาจะต้องแจ้งขอขออนุญาตให้กับเจ้าของโครงการทราบและมีการประเมินความเสี่ยงสำหรับงานที่จะทำ

ทั้งนี้ทางผู้รับเหมาจะสามารถขออนุญาตปฏิบัติงานโดยตัวเองได้ หากทางเจ้าของโครงการมอบหมายและพิจารณาแล้ว แต่จะต้องผ่านการอบรม

ใบอนุญาตในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ประกอบด้วย ใบอนุญาตในการทำงานทั่วไป (General work permit) และใบอนุญาตในการทำงานพิเศษ (Special work)

5.1 งานทั่วไป (General work permit)

การทำงานทั่วไป หมายถึง การทำงานที่มีความเสี่ยงน้อย ไม่เข้าข่ายประเภทงานชนิดพิเศษ หรืองานอื่นๆที่พิจารณาแล้วว่าเป็นงานทั่วไป ได้แก่ งานเทคนิคกริด งานลอกท่อระบายน้ำ งานทำความสะอาด เป็นต้น



Bowin Clean Energy Ltd.

Vol. no. : General Work Permit		GWP No. :	
Work Order No. :	Applicant Name :	Verifies Application by :	
System :	Section :	Accepted by : O&M name :	
KKCs :	Telephone No. :	Date/Time :	
Type and scope of work :			
Recommendation from Applicant :			
This work to be done by : (Company name), Telephone No. :			
<input type="checkbox"/> Planned work		<input type="checkbox"/> Do not have trip signal	
<input type="checkbox"/> Unplanned work		<input type="checkbox"/> Have trip signal	
Safety Confirmation		PPE Required	
<input type="checkbox"/> Have work schedule or layout	<input type="checkbox"/> Risk assessment attached	<input type="checkbox"/> Safety helmet	<input type="checkbox"/> Safety shoes
<input type="checkbox"/> Safety training passed	<input type="checkbox"/> Environment aspect attached	<input type="checkbox"/> Mask	<input type="checkbox"/> Chemical mask
<input type="checkbox"/> Equipment and tools have well safety specification		<input type="checkbox"/> Chemical boots	<input type="checkbox"/> Chemical gloves
		<input type="checkbox"/> Fall Protection	<input type="checkbox"/> Safety Glasses
		<input type="checkbox"/> Earplugs/Earbuds	<input type="checkbox"/> Other :

5.2 งานพิเศษ (Special Work permit)

การทำงานพิเศษ หมายถึง การทำงานที่มีความเสี่ยง เป็นการทำงานชนิดพิเศษที่จะต้องมีการควบคุม เพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยงานชนิดพิเศษ แบ่งย่อยออกเป็น 6 ประเภทดังต่อไปนี้

5.2.1 การทำงานในที่อับอากาศ (Confined Entry)

หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีทางเข้า-ออกจำกัด มีการระบายอากาศตามธรรมชาติไม่เพียงพอที่จะทำอากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย เช่น ถังน้ำมัน ถังหมัก ไส้โล ท่อ เต้า ป่อ ถัง อู๋มอจค์ ห้องใต้ดิน ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน



5.2.1.1 ข้อกำหนดในการทำงานในที่อับอากาศ

- ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม
- ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องผ่านการอบรมและมีเอกสารรับรอง
- ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพ โดยทางแพทย์ระบุว่า สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ และไม่มีสภาวะของร่างกายที่เสี่ยงต่อการทำงานในที่อับอากาศ โดยใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจ
- มีการตรวจวัดแก๊สก่อนและระหว่างการทำงาน โดยเจ้าของงานจะเป็นผู้ที่ทำการตรวจวัด
- มีการเตรียมแผนฉุกเฉินในการช่วยเหลือชีวิตผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศ
- อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องผ่านการตรวจสอบ

5.2.2 การทำงานขุดเจาะ (Digging work)

หมายถึง การทำงานที่มีการขุดเจาะลึกตั้งแต่ 15 เซนติเมตรเป็นต้นไป



5.2.2.1 ข้อกำหนดในการทำงานขุดเจาะ

- ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม
- มีการตรวจสอบพื้นที่และมั่นใจว่าเมื่อมีการขุดเจาะจะต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบอื่นๆ
- มีการกั้นพื้นที่ที่ทำการขุดเจาะ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
- อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องมีการตรวจสอบ

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการจัดเตรียมและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน
- กรณีมีความลึกในการขุด มีความลึกตั้งแต่ 1 เมตรเป็นต้นไป จะต้องมีการกั้นพื้นที่โดยใช้ราวกันถาวร (Hard barricade) แต่ถ้าความลึกน้อยกว่า 1 เมตร สามารถใช้แสดงสัญลักษณ์เตือนเช่น ธงขาวแดง (Soft barricade)

5.2.3 การทำงานบนที่สูง (Work at High)

หมายถึง การทำงานในพื้นที่ต่างระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป



5.2.3.1 ข้อกำหนดในการทำงานบนที่สูง

- ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม
- ผู้ที่ทำงานที่สูงจะต้องผ่านการอบรมการทำงานที่สูงและการใช้อุปกรณ์ในการทำที่สูง
- อุปกรณ์สำหรับทำงานที่สูงจะต้องผ่านการตรวจสอบก่อนการใช้งานและมีการตรวจสอบเป็นระยะตามความเหมาะสม
- มีการทำงานบนที่สูงจะต้องมีการกั้นพื้นที่ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
- อุปกรณ์ป้องกันการตกจะต้องเป็นเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว มี hook 2 เส้น
- สามารถใช้เข็มขัดนิรภัยได้แต่ต้องผ่านการอนุญาตจากลักษณะงาน
- การทำงานบนที่สูงจะต้องมีการคล้อง hook ตลอดเวลาการทำงาน (100% tie off)
- อุปกรณ์ที่นำไปใช้บนที่สูงจะต้องมีวิธีการป้องกัน (Drop object)
- อุปกรณ์จะต้องมีการตรวจสอบก่อนการใช้งาน
- ไม่อนุญาตให้ทำงานบนที่สูงที่ไม่ใช่โครงสร้างถาวรเพียงลำพัง

- กรณีมีการทำงานบนที่สูงจะต้องมีการจัดทำแผนช่วยเหลือซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะ

5.2.4 การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work)

หมายถึง งานเจาะ ตัด เชื่อม เจียร หรืองานอื่นที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ



5.2.4.1 ข้อกำหนดในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ

- ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม
- การทำงานก่อประกายไฟทุกชนิดจะต้องมีการตรวจวัดแก๊ส
- มีการตัดแยกวัสดุที่สามารถติดไฟได้ออกนอกพื้นที่
- มีการกั้นพื้นที่ไม่ให้สะเก็ดไฟลุกลามหรือกระเด็นไปยังพื้นที่อื่น
- มีการจัดเตรียมผ้ากันไฟ
- มีการกั้นพื้นที่ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
- บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสมตรงกับระบบในประเมินความเสี่ยง
- มีการจัดเตรียมถังดับเพลิงที่เหมาะสมกับพื้นที่การปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ถัง และผ่านการตรวจสอบก่อนการใช้งาน
- มีการจัดเตรียมผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire watch man) ที่มีความรู้ ความสามารถ ผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องผ่านการตรวจสอบ

5.2.5 งานตัดแยกกระบวน (Isolation of Hazard energy)

หมายถึง งานที่จะต้องมีการตัดแยกกระบวน เช่น ความดัน กระแสไฟฟ้า

5.2.5.1 ข้อกำหนดในการตัดแยกระบบ

- ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม
- ผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ทำการตัดแยกระบบให้ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าระบบได้มีการตัดแยกแล้ว
- อุปกรณ์ที่ทำการตัดแยกระบบ ไม่อนุญาตให้ทางผู้รับเหมาไปทำการเชื่อมระบบเองโดยเด็ดขาด
- ระหว่างการปฏิบัติงานหากพบความเสี่ยงหรือความผิดปกติให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการโดยทันที

5.2.6 งานลอกเรียนแบบคำ (Simulation)

- กรณีจะทำงานลอกเรียนแบบคำ (Simulation) จะต้องดำเนินการขออนุญาตทุกครั้ง

6.การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งทางผู้รับเหมาจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อค้นหาอันตราย และมาตรการควบคุมป้องกัน โดยใช้วิธีการค้นหาแบบ JSA (Job safety analysis) และส่งให้ทางรับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บริหารอนุมัติ ก่อนการเริ่มงาน เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ผู้รับเหมากำหนดมีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ

เมื่อทางโรงไฟฟ้าพิจารณาแล้วพบว่ามาตรการควบคุมเหมาะสม ทางแผนกความปลอดภัยจะนำไปขึ้นทะเบียน ซึ่งในการทำงานครั้งต่อไป หากลักษณะงานเหมือนเดิม ทางผู้รับเหมาสามารถอ้างอิงเอกสารฉบับที่ขึ้นทะเบียนแล้ว

6.1 ขั้นตอนการวิเคราะห์อันตราย

6.1.1 ระบุข้อมูลทั่วไป

6.1.2 ระบุประเภทของอันตราย (Type of hazard) ให้ครอบคลุมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

6.1.3 ระบุอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และสามารถใช้งานได้จริงเมื่อปฏิบัติงาน

6.1.4 ระบุชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ทางผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณา ก่อนวันเริ่มงาน เช่น lay out, ใบ Cer ต่างๆ,

6.1.5 ทำการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่จะปฏิบัติให้ครอบคลุม หลังจากนั้นทำการค้นหาอันตรายในแต่ละขั้นตอนให้ครอบคลุมประเภทของอันตรายทั้งหมด และทำการระบุระดับความเสี่ยง โดยการใช้ตาราง อันตรายและการควบคุม (Hazard and Control Measures)

6.1.6 ทำการกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันอันตรายและทำการระบุระดับความเสี่ยงอีกครั้ง เพื่อพิจารณาว่าระดับความเสี่ยงลดลงหรือไม่

6.1.7 หากระดับความเสี่ยงที่ทำการควบคุมยังอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง ทางเจ้าของงานจะต้องนำเสนอทางผู้บริหารเพื่อพิจารณา ก่อนการเริ่มงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

6.1.8 ในการทำงานแต่ละวันทางผู้รับเหมาจะต้องทำการพูดคุย (Tool box talk) สื่อสาร ถึงมาตรการที่กำหนดใน JSA รวมถึงปัญหา สิ่งที่ต้องปรับปรุง และมีผลต่อเรื่องความปลอดภัย เพื่อให้ทุกคนเข้าใจเหมือนกัน

6.1.9 ผู้ที่ร่วมประชุมจะต้องมีการลงชื่อใน JSA และช่วยกันตรวจสอบสภาพร่างกายของทีมงาน หากร่างกายไม่พร้อมในการทำงาน ให้ทำการหยุดงาน หรือพิจารณางานที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

6.1.10 หากทางผู้รับเหมาพบปัญหา หรือมีสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง ให้ทำการระบุในเอกสาร JSA ทางแผนกที่เกี่ยวข้องจะทำการพิจารณาและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

7. ประเภทของอันตราย (Type of Hazard)

7.1 ชีวภาพ (Biological) หมายถึง สิ่งมีชีวิตที่สามารถทำอันตรายต่อมนุษย์ เช่น สัตว์กัดต่อย แบคทีเรีย ไวรัส แมลง การติดเชื้อโรค น้ำที่มีการปนเปื้อน



7.2 สารเคมี (Chemical) หมายถึง สารเคมี สารอินทรีย์ หรือสารอินทรีย์ที่มีสามารถระเหยโมเลกุลของสารได้ อาจปรากฏอยู่ในธรรมชาติ หรือถูกสังเคราะห์ขึ้นจากปฏิกิริยาต่างๆ โดยมีสถานะอยู่ 3 สถานะ เช่นเดียวกับกับสาร ได้แก่ ของแข็ง ของเหลว และก๊าซ และเป็นอันตรายต่อมนุษย์ในแง่สุขภาพและร่างกาย เช่น ไอระเหยของสารไวไฟ อันตรายจากปฏิกิริยาเคมี สารที่ก่อให้เกิดมะเร็งหรือสารอันตรายอื่นๆ สารกัดกร่อน สารพิษ ไอจากการเชื่อม ฝุ่นต่างๆ



7.3 อุณหภูมิ (Temperature) หมายถึง ค่าพลังงานที่สามารถมีผลกระทบต่อมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นอุณหภูมิที่เย็นหรือร้อน เช่น ความร้อนจากผิวโลหะ ความ:



7.4 ความดัน (Pressure) หมายถึง พลังงานที่เป็นของเหลวหรือก๊าซที่ถูกอัดอยู่ในภาชนะและมีการปลดปล่อยออกมา เช่น ท่อหรือถังก๊าซที่มีความดันของก๊าซ หรือ น้ำ



7.5 ไฟฟ้า (Electrical) หมายถึง การที่มีกระแสไฟฟ้า เช่น สายไฟแรงสูง หม้อแปลง ไฟฟ้าสถิต พัด เครื่องมือที่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่าน สายไฟ แบตเตอรี่



7.6 เครื่องกล (Mechanical) หมายถึง พลังงานที่เกิดจากการเคลื่อนไหวของชิ้นส่วนของเครื่องจักร เช่น การหมุน การสั่นสะเทือน หรือการเคลื่อนไหวของชิ้นส่วนของเครื่องจักร อุปกรณ์ สปริงที่อยู่ภายใต้แรงอัด สายพานที่กำลังหมุน หรือมอเตอร์



7.7 การเคลื่อนไหว (Motion) หมายถึง การเปลี่ยนตำแหน่งของวัตถุหรือสิ่งของ เช่น การเคลื่อนที่ของยานพาหนะ การเคลื่อนไหวของชิ้นงานที่กำลังยก การเคลื่อนไหวของร่างกาย



7.8 ความถ่วง (Gravity) หมายถึง แรงที่เกิดขึ้นจากการดึงดูดระหว่างสิ่งของและแรงโน้มถ่วงของโลก เช่น การร่วงหล่นของวัตถุ สิ่งของ การสะดุดหกล้ม การตกจากที่สูง



7.9 เสียง (Sound) หมายถึง เสียงที่เกิดจากการกระทำต่อวัตถุหรือสสาร จนทำให้เกิดการสั่นสะเทือนและส่งพลังงานในรูปของคลื่นเสียง ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพหรือความปลอดภัย เช่น เสียงที่เกิดจากเครื่องจักร การกระแทก การสั่นสะเทือน การปล่อยแรงดัน



7.10 รังสี (Radiation) หมายถึง พลังงานที่ปลดปล่อยจากแหล่งกำเนิดรังสีหรือวัตถุกัมมันตรังสีไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เช่น รังสีจากดวงอาทิตย์ รังสีจากการเชื่อม รังสีจากเลเซอร์ เครื่องเอ็กซเรย์



7.11 การยศาสตร์ (Ergonomics) หมายถึง การเคลื่อนไหวของร่างกายที่ผิดธรรมชาติ ซึ่งมีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การยกของในท่าทางที่ไม่ปลอดภัย การทำงานในที่แคบ



7.12 แสงสว่าง (Lighting) หมายถึง ปริมาณของแสงสว่างที่มากหรือน้อยจนเกินไป ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย



8. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal protective equipment)

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหมายถึงอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อลดโอกาสและความรุนแรงที่จะมีผลกระทบต่อผู้ที่ทำการสวมใส่ เพื่อไม่ให้เกิดการบาดเจ็บ

การเข้าในพื้นที่โรงไฟฟ้า ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยขั้นพื้นฐานประกอบด้วย หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย เสื้อแขนยาว ส่วนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยอย่างอื่นที่จะต้องสวมใส่ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและพื้นที่

ผู้ที่ไม่มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยขั้นพื้นฐานทางโรงไฟฟ้าจะไม่อนุญาตให้เข้าในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้น งานในสำนักงาน

8.1 อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head protection)



- เป็นหมวกนิรภัยที่ได้มาตรฐานตามลักษณะงาน
- หมวกมีอายุ 5 ปี หลังจากวันที่ผลิต (ดูป้ายที่ติดด้านในหมวก)
- สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระแทก หรือวัตถุตกจากที่สูง
- สวมใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาการทำงานยกเว้นพื้นที่ที่อนุญาตไม่ต้องสวมใส่
- หมวกนิรภัยจะต้องมีร่องในหมวกที่อยู่ภายในสภาพที่ลดการกระแทกที่จะส่งผลกระทบต่อศีรษะ
- จะต้องมีการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- การทำงานบนที่สูงผู้รับเหมาจะต้องใช้สารรัคคางตลอดเวลาเพื่อป้องกันหมวกตก
- หากพบว่าหมวกชำรุด มีรอยแตก รอยร้าว ให้ทำการเปลี่ยนทันที
- ห้ามทาสีหมวกนิรภัยเพราะทำให้ประสิทธิภาพในการต้านแรงไฟฟ้าและการป้องกันแรงกระแทกลดลง
- ติดสติ๊กเกอร์ที่เหมาะสม ไม่เยอะจนเกินไป
- สำหรับผู้หญิงที่เข้าไปทำงานกับเครื่องจักรที่มีโอกาสทำให้ผมเข้าไปในอุปกรณ์ที่มีการเคลื่อนไหว ให้ทำการเก็บผมให้เรียบร้อย

8.2 อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า (Eye and Face protection)



- จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน
- กระบังหน้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ก่อนการเริ่มงานจะต้องตรวจสอบก่อนการใช้งาน
- อุปกรณ์ป้องกันดวงตาจะต้องเหมาะสมกับลักษณะงาน
- การทำงานในเวลากลางคืน ให้ใส่แว่นตานิรภัยแบบใสเท่านั้น
- การทำงานกับสารเคมี การตัด งานเจียร ผู้รับเหมาจะต้องใส่กระบังหน้าควบคู่กับแว่นตานิรภัย หรือที่ครอบตา

8.3 อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (Hearing protection)

- ผู้รับเหมาที่ทำงานในพื้นที่ที่เสียงดังจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินตลอดระยะเวลาการทำงาน

- อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาที่ไม่มี ไม่สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินเข้าไปในพื้นที่ที่มีเสียงดัง



8.4 อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory protection)

- ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเมื่อมีการทำงานในบรรยากาศที่ไม่ปลอดภัย
- หลังเลิกงานมีการจัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจที่เหมาะสม
- ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาทำงานในบรรยากาศที่ไม่ปลอดภัย
- ผู้ที่ทำงานในพื้นที่ที่มีบรรยากาศไม่ปลอดภัย จะต้องไม่เป็นโรคหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินหายใจหรือโรคหัวใจ
- หากในพื้นที่การทำงานมีบรรยากาศที่ไม่ปลอดภัยให้พิจารณาการป้องกันอันตรายโดยใช้หลักวิศวกรรม



8.5 อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand protection)

- ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมถุงมือให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ตรวจสอบสภาพของถุงมือให้พร้อมใช้งานก่อนการเริ่มงาน

- ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาใช้มือเปล่าในการทำงาน



8.6 อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Falling protection)

- อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และผ่านการตรวจสอบก่อนการเริ่มงาน
- การทำงานบนพื้นที่ทั่วไป ยกเว้น บนเสาไฟ กระเช้า จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกแบบเต็มตัว
- อุปกรณ์ป้องกันการตกจะต้องมี hook 2 เส้น สำหรับใช้คล้องเมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่ง
- ผู้ที่ใช้งานจะต้องผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกแบบเต็มตัว
- ไม่อนุญาตให้ทำงานที่สูงบนโครงสร้างที่ไม่ใช่โครงสร้างถาวรเพียงลำพัง
- ระหว่างปฏิบัติงานจะต้องคล้อง hook ตลอดเวลาการทำงาน (100 tie off)



8.7 ชุดทำงาน (Work wear)

ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ยกเว้นงาน office จะต้องสวมใส่เสื้อแขนยาว ห้ามพับแขน และกางเกงขายาวที่ไม่ขาด หากมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เสื้อผ้าที่ใส่จะต้องมีความทนทานต่อการติดไฟ



8.8 เสื้อชูชีพ (Work vest)

ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่เสื้อชูชีพตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานเหนือผิวน้ำ เช่น การเปลี่ยนแผ่นกรองใน Cooling tower จะต้องสวมใส่เสื้อชูชีพให้แน่นพอดีตัว และคล้องสายรัดทุกตัวเพื่อความปลอดภัย



8.9 อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot protection)

- สวมใส่เพื่อป้องกันเท้า นิ้วเท้า ไม่ให้สัมผัสกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากวัสดุ สิ่งของ ตกหล่น กระแทก ตกทับที่เท้า
- ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง
- พนักงานและผู้เยี่ยมชมทุกคนจะต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามใส่รองเท้านิรภัยแบบเหยียบส้น
- หากพื้นที่ได้ลักษณะการทำงานไม่สามารถใส่รองเท้านิรภัยให้ผู้รับเหมาทำการแจ้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน



9. การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ

9.1 การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงคน

- พิจารณาวิธีการยกแบบอื่นก่อนการเลือกวิธีการยกโดยใช้แรงคน เช่น การยกโดยใช้เครื่องจักร
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ประเมินน้ำหนักที่จะทำการยกรวมถึงพิจารณาจำนวนพนักงานที่จะช่วยทำการยก
- พิจารณาเส้นทางในการยกสิ่งของมีความปลอดภัยหรือไม่
- ทำการยกในท่าทางที่ปลอดภัย



9.2 การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องจักร

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วย ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุม
- เครื่องจะต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยและมีใบรับรอง ส่วนประกอบและอุปกรณ์ทุก ๆ 3 เดือน
- มีการประชุม กำหนด และวางแผนก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- มีการติดป้ายบอกพิกัดน้ำหนักที่ยกไว้ที่เครน ป้ายเตือนให้ระวังอันตรายและติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้บังคับเครนเห็นได้ชัดเจน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ยกและพื้นที่การทำงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน
- กำหนดบริเวณโดยรอบด้วยสัญญาณธง ให้ครอบคลุมรัศมีของเครนที่ทำการยก
- ผู้ให้สัญญาณมีการจัดเตรียมนกหวีดสำหรับให้สัญญาณ
- จัดทำแผนในการยกสำหรับงานยกตั้งแต่ 10 ตันขึ้นไป หรือ งานยกที่มีความสลับซับซ้อน ซึ่งขึ้นอยู่กับพิจารณาแต่ละโครงการ
- ห้ามใช้มือในการประคองสิ่งของที่ทำการยกโดยตรง ให้ใช้เชือกพ่วง (Tag line)
- ผู้ที่ทำการขับเคลื่อนจะต้องมีความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย
- ห้ามทำการยกในขณะที่ฝนฟ้าคะนอง หรือบริเวณที่ไม่สามารถมองเห็น
- ผู้ให้สัญญาณ หรือพนักงานถือเชือกควบคุมทิศทาง จะต้องไม่อยู่ใต้บูมเครน หรือในจุดอับที่พนักงานขับ/ควบคุมเครนมองไม่เห็น

- กรณีมีการยกสิ่งของใกล้หรือฝ่ายสายไฟแรงสูง จะต้องใช้ฉนวนปิดกัน



9.3 การยกเคลื่อนย้ายวัสดุโดยแรงคนจากพื้นที่ต่ำสู่พื้นที่สูง

คือการใช้อุปกรณ์ในการทุ่นแรง เพื่อช่วยลำเลียงสิ่งของจากพื้นที่ต่ำสู่พื้นที่สูง เช่น การลำเลียงอุปกรณ์ขึ้นร้านจากพื้นที่สูงเพื่อทำไปประกอบติดตั้งนั้งร้าน จะต้องปฏิบัติตามกฎดังต่อไปนี้



- อุปกรณ์ทุ่นแรงที่นำมาใช้จะต้องมีการระบุ SWL ที่ชัดเจน
- มีการติดป้ายระบุพิกัดน้ำหนักสามารถยกได้ให้พนักงานที่ใช้งานทราบ
- ในพื้นที่ที่ไม่สูงมาก ห้ามใช้วิธีการโยน ให้พิจารณาวิธีการยกแบบอื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย
- มีการกันพื้นที่ที่ทำการยก
- เชือกที่นำมาใช้สำหรับการลำเลียงจะต้องสามารถรับน้ำหนักงานได้ ไม่ลื่น ไม่ขาด เช่นนิล
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

10. การทำความสะอาดพื้นที่และการจัดเก็บอุปกรณ์

ผู้รับเหมาจะต้องดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการจัดวางที่เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น หากมีขยะเกิดขึ้นให้คัดแยกทิ้งตามที่มีการกำหนด

เครื่องมืออุปกรณ์ที่มีค่าทางผู้รับเหมาจะต้องมีการจัดเก็บที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันการสูญหาย หากทำงานไม่เสร็จในวัน ทางผู้รับเหมาจะต้องมีการเก็บในตู้เครื่องมือที่มีการล็อค มีการกันพื้นที่ในการจัดเก็บและแจ้งให้ทางเจ้าของงานทราบ



11. การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีความระมัดระวังอาจทำให้เกิดอันตรายถึงขั้นเสียชีวิตได้ การทำงานกับไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามนี้

- พนักงานที่ทำงานกับไฟฟ้าจะต้องผ่านการอบรม ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้าตามที่กฎหมายกำหนด
- อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องผ่านการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์
- ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายการของอุปกรณ์ที่จะต้องทำการตรวจ
- อุปกรณ์ที่ทำรูด จะติดสติ๊กเกอร์ **ชำรุด ห้ามใช้งาน** และนำออกจากพื้นที่การปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องผ่านการตรวจสอบจากแผนกไฟฟ้าและแผนกความปลอดภัย
- อุปกรณ์ที่นำมาใช้จะต้องมีการต่อสายดิน
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน
- อุปกรณ์ที่ทำการตรวจสอบจะมีอายุ 15 วัน สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานตั้งแต่ 3 เดือนเป็นต้นไป จะต้องทำการตรวจเดือนละ 1 ครั้ง โดย ให้ทางผู้รับเหมาทำการตรวจสอบ และส่ง report มายังแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- กรณีนำปลั๊กไฟเข้ามาใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบประเภทของปลั๊กให้เหมาะสมกับลักษณะงาน



12. งานเชื่อม งานตัด และงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน

ผู้ที่ควบคุมการปฏิบัติงานประเภทนี้จำเป็นต้องผ่านการอบรม มีความรู้ และปฏิบัติตามกฎ
เหล่านี้

- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ชุดและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสม
- แผ่นโลหะของกระบังหน้าสำหรับลดแสงจะต้องได้มาตรฐาน ห้ามใช้แผ่นกระจกที่ไม่ได้มาตรฐานแผ่นเดียวป้องกัน เพื่อป้องกันแผ่นกระจกแตกเนื่องจากความร้อน
- ถังแก๊สมีการวางตั้งตรง ห้ามนอน มีการยึดกับโครงสร้างที่มั่นคง ป้องกันการล้ม
- ติดตั้งตัวป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestor) ของแก๊สออกซิเจนและแก๊สเชื้อเพลิงทั้งที่ตามจับและเรกูเรเตอร์ โดยจะต้องแน่ใจว่าถูกต้องตามประเภทของแก๊สทั้งออกซิเจนและแก๊สเชื้อเพลิง
- มีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ในการติดตั้ง มาตรฐาน สายส่งแก๊ส และอื่นๆ และควรเปลี่ยนใหม่ทันทีถ้าเกิดการชำรุดหรือเสียหาย
- มีการเตรียมน้ำยา หรือน้ำสบู่เพื่อใช้ในการทดสอบรอยรั่ว
- ผู้รับเหมาจะต้องมีการตรวจสอบสภาพของถังแก๊สก่อนการใช้งานทุกวัน และบันทึกลงในเอกสาร
- วัสดุที่ติดไฟง่ายต้องเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ หากไม่สามารถเคลื่อนย้ายออกได้ต้องทำการปิดคลุมด้วยผ้ากันไฟอย่างมิดชิด
- มีการกั้นพื้นที่การปฏิบัติ หากมีสะเก็ดไฟให้มีการปิดกั้น
- มีการเตรียมถังดับเพลิงไว้ใกล้เคียงพื้นที่ปฏิบัติงานขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 2 ถัง และผ่านการตรวจสอบ



13. แก๊สอัดแรงดันและสายส่งแก๊ส

อากาศหรือแก๊สที่อัดแรงดันอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บที่รุนแรงได้ ดังนั้นควรปฏิบัติตามข้อควรระวัง
ในการใช้แก๊สหรือลมอัดแรงดันดังต่อไปนี้

- ข้อต่อสายอัดแรงดันจะต้องรัดให้แน่นติดกับจุกลมเป็นอย่างดี โดยให้ติดสายรัดป้องกันการ
ระเบิดที่ข้อต่อ
- สายอัดลมต้องไม่หัก งอ เพราะจะไปกักลมทำให้ไหลผ่านไม่สะดวก และควรติดตั้งวาล์วที่
เหมาะสม
- ห้ามใช้ลมในการเป่าตัวเพื่อทำความสะอาดเป็นเด็ดขาด
- สายส่งแก๊สควรถูกเก็บไว้อย่างดีไม่ให้เกิดความเสียหาย และควรเก็บไว้ให้ห่างจากทางเดิน
ทางประตู และบันได
- ควรมีน้ำสบู่น้ำสำหรับตรวจสอบการรั่วของสายและข้อต่อ จัดเตรียมไว้ใกล้ๆถังอัดแรงดัน
เพื่อที่จะสามารถตรวจสอบการรั่วได้ตลอดเวลา
- มีจัดเตรียมเอกสารในการตรวจสอบสภาพของถังแก๊สก่อนการใช้งานทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
- ถังแก๊สจะต้องมีการบรรจุแก๊สที่เหมาะสมกับประเภทของถัง
- ถังแก๊สจะต้องมีการ Inspection ทุกครั้งก่อนการใช้งาน
- มีการแสดง SDS ของแก๊สที่ใช้งาน

14.การทำงานบนที่สูง

การทำงานบนสูงหมายถึงการทำงานบนพื้นที่ต่างระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดย
อุปกรณ์ที่นิยมนำมาใช้ในการทำงานบนที่สูงได้แก่ บันได รถกระเช้าเคลื่อนที่ และนั่งร้าน

14.1 การใช้บันได

- มีการวางแผนและคัดเลือกบันไดให้เหมาะสมกับงาน
- การขึ้นบันไดต้องมีส่วนของร่างกายสัมผัสบันไดอย่างน้อย 3 จุด (Three point contact)
- การไต่ขึ้น-ลงให้หันเข้าหาบันไดตลอดเวลา ไต่ขึ้นลงทีละขั้น
- ในกรณีที่ใช้นันไดพาดต้องมีการล็อคนันไดไว้ให้มั่นคงหรือมีผู้จับขณะปฏิบัติงาน
- วางบันไดในพื้นที่ที่มั่นคง
- ขณะที่มีการขึ้นบนบันไดจะต้องมีคนช่วยประคองบันไดเพื่อป้องกันการล้ม
- ไม่ขึ้นไปทำงานบนชั้นบนสุดของบันได



14.2 รถกระเช้าเคลื่อนที่

- ผู้ควบคุมรถกระเช้าเคลื่อนที่ต้องผ่านการอบรม
- ปิดกั้นบริเวณ ติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนอันตราย รอบๆ บริเวณทำงานเพื่อแจ้งและป้องกันบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ต้องเก็บและรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ไว้ในกระเช้า และต้องหาวิธีป้องกันไม่ให้
- ปิดและล็อคประตูขณะทำงานหรือเมื่ออยู่ในกระเช้า
- สวมใส่เข็มขัดนิรภัยและคล้องเกี่ยวตะขอไว้กับราวของกระเช้าตลอดเวลาและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นตามที่กำหนด
- รักษาระยะห่างจากขอบของกระเช้ากับจุดทำงาน เพื่อให้ไม่ให้อึดมือออกนอกตัวกระเช้ามากเกินไป
- ต้องใช้ฉนวนป้องกันกระแสไฟฟ้าหรือตัดกระแสไฟฟ้า ก่อนการใช้กระเช้าทำงานใกล้สายไฟ



14.3 การใช้งานและติดตั้งนั่งร้าน

นั่งร้านเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานชั่วคราวสำหรับการทำงานบนที่สูง นั่งร้านมีหลายแบบ เช่น JIS standard ,BS standard or Australia standard แต่นั่งร้านที่ใช้ในโรงไฟฟ้ามี 2 แบบ คือ JIS standard และ BS standard

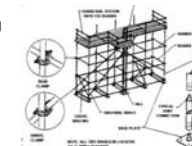
14.3.1 นั่งร้าน JIS standard

- อนุญาตให้ติดตั้งได้ไม่เกิน 2 ชั้น
- ผู้ที่ทำการติดตั้งจะต้องผ่านการอบรม
- มีการติดตั้งที่สมบูรณ์ ถูกต้อง
- มีการติดป้ายแสดงการใช้งาน Tag เขียว สามารถใช้งานได้ Tag แดง ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
- หากนั่งร้านไม่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์ เช่น ไม่มีราวกันตก ให้ทำการติดป้ายเพื่อแจ้งข้อปฏิบัติที่ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติม เช่น สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกแบบเต็มตัว



14.3.2 นั่งร้าน BS standard

- ผู้ที่ทำการติดตั้ง ตรวจสอบจะต้องผ่านการอบรม
- มีการถูกต้องที่เหมาะสม ถูกต้อง
- มีการติดป้ายแสดงการใช้งาน Tag เขียว สามารถใช้งานได้ Tag แดง ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
- หากนั่งร้านไม่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์ เช่น ไม่มีราวกันตก ให้ทำการติดป้ายเพื่อแจ้งข้อปฏิบัติที่ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติม เช่น สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกแบบเต็มตัว
- กรณีมีฝนตกหนัก หรือมรสุม ให้ทำการตรวจสอบนั่งร้านใหม่อีกครั้งก่อนขึ้นไปทำงาน
- ผู้รับเหมาจะต้องมีแบบของนั่งร้านแนบกับใบอนุญาตก่อนการติดตั้ง



14.3.3 ข้อกำหนดทั่วไปของการทำงานกับนั่งร้าน

- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- แจ้งให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานทราบเรื่องขั้นตอนการติดตั้งและมาตรการทางด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายที่ทำการติดตั้ง หากพบว่าวัสดุส่วนหนึ่งส่วนใดที่ชำรุดให้นำอุปกรณ์นั้นไปเก็บในพื้นที่จัดเก็บของชำรุด และนำหรือจัดหาวัสดุใหม่มาใช้แทน
- ปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน บ้านเรือนที่จำเป็น เช่น ระวังอันตรายมีการปฏิบัติงานอยู่ด้านบน อาจมีวัสดุตก หล่นได้ และหรือ บ้ายแจ้ง นั่งร้านอยู่ระหว่างการติดตั้งไม่อนุญาตให้ใช้งาน
- ห้ามทำงานบนนั่งร้านที่ไม่ติดป้ายตรวจความปลอดภัยอย่างถูกต้องและมีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- การรับส่งอุปกรณ์นั่งร้าน ผู้ที่ยืนอยู่ต้องอยู่บนแผ่นรองรับที่มีความแข็งแรงและมีความกว้างเพียงพอ ห้ามยืนบนท่อนั่งร้าน
- การวางอุปกรณ์สำหรับติดตั้งนั่งร้านบนที่สูงจะต้องวางในพื้นที่ที่มีความแข็งแรงเพียงพอและจัดวางอย่างมั่นคง
- ห้ามส่งอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดๆโดยวิธีการโยนขึ้นหรือทิ้งลงมาจากที่สูงโดยเด็ดขาด
- ไม่ยืนทำงานบนราวกันตกและไม่ทำงานบนนั่งร้านที่ชำรุดหรือมีช่องว่าง
- ไม่อนุญาตให้มีการจัดเก็บวัสดุบนนั่งร้านเกินน้ำหนักที่กำหนดไว้
- เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จเรียบร้อย ให้ทำการตรวจเช็คสภาพนั่งร้านและให้แน่ใจว่าไม่มีวัสดุเหลืออยู่ และนั่งร้านแข็งแรงพร้อมใช้งาน
- การต่อเติมและแก้ไขนั่งร้านต้องเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้ควบคุมงานนั่งร้านเท่านั้น
- มีการตรวจสอบความปลอดภัยของนั่งร้านทุกๆ 7 วัน นั่งร้านที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกติดป้ายอนุญาตให้ทำงานได้ (Scaff tag) สีเขียวพร้อมลงชื่อรับรองโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- กรณีนั่งร้านไม่สมบูรณ์ ไม่อนุญาตให้ใช้งาน ให้ติดป้ายห้ามนั่งร้านสีแดง

15.สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย

ประเภทของสัญลักษณ์ และเครื่องหมาย

15.1 สัญลักษณ์และเครื่องหมายห้าม ได้แก่ สัญลักษณ์และเครื่องหมายที่มีรูปแบบวงกลม และมีแถบขวางสีแดง บนพื้นสีขาว โดยมีความหมายให้หยุดหรือห้ามกระทำ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจุดไฟ ห้ามผ่าน เป็นต้น



15.2 สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือน ได้แก่ สัญลักษณ์และเครื่องหมาย ที่มีรูปแบบสามเหลี่ยม พื้นสีเหลือง ขอบสีดำ โดยมีความหมายให้ระวัง หรือชี้บ่งว่ามีอันตราย เช่น แก๊สมันตรึงสี อันตรายจากเครื่องจักร เป็นต้น



15.3 สัญลักษณ์และเครื่องหมายบังคับ ได้แก่ สัญลักษณ์และเครื่องหมายที่มีรูปแบบวงกลม พื้นสีฟ้าขอบสีขาว โดยมีความหมายบังคับให้ต้องปฏิบัติ เช่น สวมหมวกนิรภัย สวมใส่แว่นตานิรภัย สวมใส่หน้ากากนิรภัย เป็นต้น



15.4 สัญลักษณ์และเครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย ได้แก่ สัญลักษณ์และเครื่องหมาย ที่มีรูปแบบสี่เหลี่ยม พื้นสีเขียว ขอบสีขาว ทางออกฉุกเฉิน ผักบัวชำระล้างตาฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาล เป็นต้น



15.5 สัญลักษณ์และเครื่องหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ สัญลักษณ์และเครื่องหมาย ที่มีรูปแบบสี่เหลี่ยม พื้นสีแดง ขอบสีขาว โดยมีความหมายแสดงจุด ตำแหน่งของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง เป็นต้น



ป้ายเตือนอันตราย

ป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตรายควรติดตั้งรอบบริเวณดังต่อไปนี้

- บริเวณที่ติดตั้งหรือถอดนักร้าน
- การทำงานบนที่สูงที่เป็นอันตรายต่อบุคคลที่อยู่ด้านล่าง
- การติดตั้งนักร้านที่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย
- ช่องบนพื้นหรือตะแกรงที่ถูกเปิดออก
- ขอบที่ยื่นออกมา
- พื้นที่ห้ามเข้า
- การทดสอบความดัน
- พื้นที่อื่นๆ ที่ดูว่าอันตราย

16.การปฏิบัติงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย

- ผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายต้องได้รับการอบรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทุกครั้ง
- ก่อนจะทำงานกับสารเคมีต้องตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- ก่อนจะทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องตรวจสอบข้อมูลของสารเคมีที่เ้าจากข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่แนบมาทุกครั้ง
- จัดหาภาชนะขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการหกรั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อม
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการสูดดมเอาไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าสู่ร่างกายโดยตรง
- ไม่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความร้อนสูงหรือมีประกายไฟ
- ไม่เปิดภาชนะบรรจุสารเคมีทิ้งไว้เมื่อเลิกใช้งาน
- ขณะปฏิบัติงานหากพบว่ามีอาการเจ็บป่วย วิงเวียนศีรษะ ให้หยุดปฏิบัติงานและออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทันทีพร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าทราบ
- จัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ไม่นำสารเคมีที่ทำปฏิกิริยากันไปไว้ในพื้นที่เดียวกัน
- ห้ามสูบบุหรี่หรืออาหาร เครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณที่มีการทำงานกับสารเคมี
- ห้ามใส่คอนแทคเลนส์เข้าไปในบริเวณที่มีไอระเหยของสารเคมีเนื่องจากคอนแทคเลนส์จะดูดซับไอของสารเคมีเหล่านั้นไว้
- ห้ามใช้วิธีตรวจสอบอันตรายของสารเคมีด้วยการดมกลิ่นและคิดว่าสารเคมีทุกชนิดต้องมีกลิ่นเสมอ ไอของสารเคมีบางชนิดอาจทำอันตรายต่อผู้ใช้ได้ โดยไม่มีกลิ่นเตือนล่วงหน้า
- ห้ามเฝ้าจากรดโดยการเฝ้าลงไปในการด หากต้องการเฝ้าจางให้ค่อยๆ เทรดลงไปให้น้ำ
- ห้ามสัมผัสสารเคมีโดยตรง ต้องยืนอยู่ทางด้านทิศเหนือลมเสมอขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามปล่อยหรือทิ้งสารเคมีลงสู่ท่อระบายน้ำ

17.การจัดเก็บสารเคมี

- สารเคมีทุกชนิดจะต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจได้ โดยที่ฉลากไม่อยู่ในสภาพที่หลุดหาย หรือเลือนลาง

- สารเคมีมีการแยกจัดเก็บตามคำแนะนำของผู้ผลิต หรือที่ระบุใน SDS
- มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยอยู่ในบริเวณที่สามารถนำไปใช้งานได้สะดวก
- สารเคมีมีการจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนด โดยห้ามวางบนพื้นและต้องมีภาชนะบรรจุสารเคมี ป้องกันการแพร่กระจายในกรณีหกรั่วไหล
- จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี
- ต้องไม่เก็บสารเคมีในที่ที่อุณหภูมิสูงและถูกแสงแดด และจะต้องอยู่ห่างจากแหล่งเชื้อเพลิง/ประกายไฟ และความร้อนในระยะที่ปลอดภัย
- สวมใส่ PPE ให้เหมาะสม เมื่อมีการทำงานกับสารเคมี



18.การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุ/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุทุกครั้งจะต้องแจ้งหัวหน้างาน เจ้าของโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อทำการสอบสวนและหาวิธีป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ
- หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้นำส่งทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้นของโรงไฟฟ้า และนำตัวส่งแพทย์หากจำเป็น
- จัดตั้งทีมเพื่อทำการสอบสวนอุบัติเหตุ
- ทางผู้รับเหมาทุกคนมีหน่วยงานสภาพการที่ไม่ปลอดภัย หรือที่มีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางการป้องกันแก้ไข

19.ความปลอดภัยทั่วไปในการใช้รถ หรือยานพาหนะ

การนำรถหรือยานพาหนะเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

19.1 ข้อกำหนดของการขับรถทั่วไป

- ผู้ที่ขับรถเข้ามาในพื้นที่จะต้องมีใบอนุญาตในการขับ

- ความเร็วในการขับรถภายในโรงไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- รถที่นำมาใช้จะต้องผ่านการตรวจสอบ รถต้องมีการทำประกันภัยตามประเภทรถที่กำหนด
- รถที่ออกจากบริษัทต้องได้รับการตรวจค้น เพื่อให้มั่นใจว่าไม่นำทรัพย์สินที่ไม่ใช่ของตนเองออกนอกพื้นที่
- ในกรณีที่บรรทุกสิ่งของมีการบรรทุกของยื่นออกมานอกตัวรถ จะต้องติดผ้าหรือธงแดงให้เห็นเด่นชัด
- ผู้ขับขี่ต้องไม่มีการมีเมมา หรือดื่มสุรา ขณะทำการขับรถ
- ไม่จอดรถกีดขวางอุปกรณ์อค์ภัย
- รถยนต์ต้องอยู่ในสภาพดี ได้รับการตรวจสอบสภาพตามที่คู่มือการตรวจสอบสภาพรถกำหนดไว้ และจะต้องมีเอกสารครบถ้วนห้ามนำรถที่มีสภาพดังต่อไปนี้มาใช้งาน
 - รถที่มีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง หรืออาจทำให้เกิดอันตรายหรือทำให้เสื่อมเสียสุขภาพต่อผู้อื่น
 - รถที่ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน และ/หรือแผ่นป้ายทะเบียนชำรุด
 - รถที่ผู้ขับขี่ไม่สามารถมองเห็นทางเพียงพอ เช่น ทำการบรรทุกสูงเกินระดับสายตา
- รถบรรทุกสิ่งของ จะต้องผูกมัดสิ่งของที่บรรทุกให้ติดกับตัวรถอย่างหนาแน่น
- ไม่ทำการขนส่งในช่วงเวลาขับรถ ช่วงเช้า 6.00 – 9.00 และช่วงเย็น 16.00 น. – 18.00 น.
- ไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามสูบบุหรี่หรือโทรศัพท์ขณะขับขี่ หากจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์ให้ใช้หูฟังหรือหยุดรถเพื่อรับโทรศัพท์
- การถอยในพื้นที่แคบจะต้องมีคนคอยให้สัญญาณ
- ไม่อนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

19.2 รถยก (Forklift)

- ความเร็วในการขับขี่ยก (Forklift) ไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- พนักงานขับรถโฟล์คลิฟจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมและฝึกปฏิบัติ ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ต้องตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆของรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

- พนักงานขับรถจะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะขับรถ
- ต้องทราบถึงน้ำหนักของวัสดุ สิ่งของที่ทำการยก/เคลื่อนย้าย และต้องทราบถึงขีดจำกัดของรถยกที่จะนำมาใช้ ห้ามใช้รถยกของเกินกว่าพิกัดที่กำหนดโดยเด็ดขาด
- เปิดไฟสัญญาณขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ปรับตั้งงาให้เหมาะสม การสอดขาเข้าภาชนะรองรับต้องทำอย่างช้าๆ
- วัสดุ อุปกรณ์ที่วางอยู่บนภาชนะรองรับต้องวางอย่างมั่นคง สมดุลและมีการผูกมัด
- ขณะรถยกเคลื่อนที่ ภาชนะอยู่สูงจากพื้นประมาณ 30 เซนติเมตร
- การขับรถยกขึ้นที่สูงให้ขับขึ้นช้าๆ ถ้าลดชั้นให้ขับถอยหลัง
- ห้ามพนักงานอยู่ใต้งา ขณะที่ทำการยก
- ห้ามโดยสารรถยกโดยเด็ดขาด ห้ามออกตัวเร็ว หยุดกระทันหัน หรือ เลี้ยวฉับพลัน
- พนักงานขับรถจะต้องระวังผู้เดินเท้าตลอดเวลา
- กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายวัสดุหรือสิ่งของที่อยู่ในระดับที่ผู้ขับสามารถมองเห็นได้ จะต้องให้ผู้ให้สัญญาณ
- เมื่อขับผ่านทางแยกหรือทางผ่านร่วม ที่ใดซึ่งประตูหรือมู่อาคารจะต้องลดความเร็ว ให้สัญญาณแตร และขับรถชิดซ้ายเสมอ
- ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะทำการขับรถ
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ให้จอดรถยก ต้องคว่ำงาลง และให้งาแนบกับพื้น ใส่เบรกมือดับเครื่อง ถอดกุญแจออก ถ้าจอดรถบนพื้นเอียงต้องหาสิ่งของมาห้ามล้อ

20.อำนาจในการหยุดงาน

อำนาจในการหยุดงานคือ หน้าที่ของทุกคนที่จะต้องปฏิบัติเมื่อเจอสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย จะต้องมีการบอกกล่าวให้หยุดงาน เพื่อหาแนวทางการแก้ไข หรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

กรณีไหนบ้างที่จะมีการหยุดงาน

20.1 อยู่ในจุดอันตราย (Line of fire)

ขณะปฏิบัติงานร่างกาย หรืออวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งอยู่ในบริเวณที่อาจได้รับอันตราย จากการถูกที่แกว่ง หรือชน ตีง กระแทก ฟันใส่ หรืออันตรายจากแหล่งอื่นๆ เช่น ไฟฟ้า, ไฮดรอลิกส์, แรงดัน, สารเคมี, ส่วนเคลื่อนไหวของอุปกรณ์เครื่องมือหรือวัสดุที่ถูกยกแขวนลอย หรือไม่



20.2 สายตามองทางเดิน (Eyes on Path)

สายตาส่งจ้องกับเส้นทางที่กำลังเดินหรือเคลื่อนที่ไป



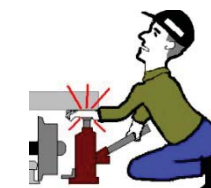
20.3 สายตามองงานที่กำลังทำ (Eyes on task)

สายตามองและมีสมาธิจดจ่ออยู่กับงานที่กำลังทำ



20.4 จุดที่อาจถูกหนีบ ตัด ตีง บาด (Pinch Points)

ระวังไม่ให้ร่างกาย หรืออวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งอยู่ในจุดที่อาจถูกหนีบ บีบ อัดหรือกระแทก



20.5 การขึ้น-ลงบันได หรือพื้นที่ต่างระดับ (Ascending/Descend)

ใช้บันได หรืออุปกรณ์สำหรับการปีน/เดินขึ้นลง แทนการปีนป่ายตามเครื่องจักรโครงสร้าง หรือแนวท่อ, เดินขึ้น-ลง บันไดที่ละชั้นพร้อมกับจับราวกันตกตลอดเวลา, ยืนบนแท่น หรือบันไดในความสูงที่กำหนด หรือต่ำกว่าบันไดชั้นสูงสุด, ก้าวขึ้น-ลง บันไดที่ละชั้น



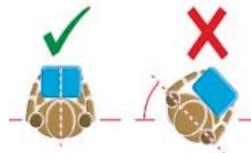
20.6 การเคลื่อนย้ายวัสดุโดยการยก หย่อน ดัน หรือ ดึง (Lifting/Lowering/Pushing/Pulling)

มีการเคลื่อนย้ายสิ่งของในท่าทางหรือใช้อุปกรณ์ผ่อนแรงที่ปลอดภัย เช่น การยกกล่อง การใช้เครนในการยกของแทนการใช้แรงคนในการ



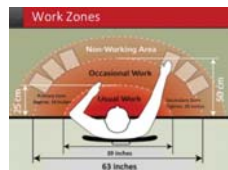
20.7 การบิดเอี้ยวตัว (Avoid Twisting)

การบิดเอี้ยวลำตัวเมื่อมีการทำงานอาจจะส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บได้ เช่น การบิดเอี้ยวตัวขณะยกของ หรือการบิดเอี้ยวตัวขณะขึ้นบันไดที่มีความสูงจนเกินไป



20.8 การเอื้อม หยิบ จับ สิ่งของ (Within reach)

การหยิบ จับ สิ่งของควรอยู่ในระยะที่เหมาะสม (Working station) เพื่อหลีกเลี่ยงการเอื้อม หยิบ จับ ที่ห่างจนเกินไป ส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ



37

หากไม่มีตราประทับ Controlled Document ถือเป็นเอกสารไม่ควบคุม

20.9 การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ (Select & Using tools/Equipment)

เลือกใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงาน, ใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ตามที่ออกแบบหรือกำหนดให้ใช้, เครื่องมือ/อุปกรณ์ สะอาด อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน



20.10 อุปกรณ์ป้องกัน กันแยก และเตือนภัย (Guards/Barricades/Warning devices)

มีมาตรการป้องกันไม่ให้แหล่งพลังงานส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น การกันพื้นที่



20.11 การวางแผนและการบ่งชี้อันตรายในงาน (Job preparation and JSA)

ผู้ปฏิบัติงานได้ทำการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน (JSA) ก่อนการปฏิบัติงานนั้นๆ หรือไม่, ผู้ปฏิบัติงานได้ขอใบอนุญาตทำงาน และได้แสดงใบอนุญาตทำงานทั้งหมด, ผู้ปฏิบัติงานได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน และทำความเข้าใจถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในงานพร้อมทั้งการสอบถามวิธีการควบคุมและลดความเสี่ยงหรืออันตราย

38

หากไม่มีตราประทับ Controlled Document ถือเป็นเอกสารไม่ควบคุม

20.12 การปฏิบัติตามขั้นตอนระเบียบปฏิบัติงาน (Following Procedure)

ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน/มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ,ปฏิบัติตามมาตรฐานและระเบียบต่างๆ ของท้องถิ่น (ประเทศ) นั้นๆ โดยเคร่งครัด



20.13 การตัดแยกระบบและแหล่งพลังงาน (Lock – Out/Tag – Out)

ผู้ปฏิบัติงานปิดลอคตัดระบบและปิดป้ายเตือนบนอุปกรณ์ที่กำลังปฏิบัติงานอยู่โดยใช้ที่ปิดกันและป้ายเตือนที่ออกโดยบริษัท,ผู้ปฏิบัติงานระบุและตัดระบบพลังงานจากทุกซึ่งอาจรวมไปถึงการทำให้พื้นผิวที่ร้อนเย็นลงด้วย,มีการตัดแยกระบบโดยการปิดลอค ติดป้ายเตือน แหล่งพลังงานต่างๆ ก่อนปฏิบัติงานกับเครื่องจักรนั้นๆ หรือเมื่อมีการปฏิบัติงานโดยรอบเครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ



20.14 งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

ผู้ปฏิบัติงานขออนุญาตปฏิบัติงานและแสดงใบอนุญาตปฏิบัติงาน,ผู้ปฏิบัติงานได้ติดป้ายเตือนและติดตั้งเครื่องกันรอบๆ พื้นที่การทำงาน,ผู้ปฏิบัติงานจัดให้มีทางเดินให้โดยสะดวกทั้งภายในและภายนอกบริเวณที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟหรือไม่,ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบการทำงานและมาตรฐานในการทำงาน



20.15 งานในที่อับอากาศ (Confined Space)

ได้ขออนุญาตปฏิบัติงานและแสดงใบอนุญาตปฏิบัติงาน,ได้ตรวจสอบว่าที่อับอากาศนั้น ปราศจากก๊าซที่เป็นอันตราย,ผู้เฝ้าระวังมีอุปกรณ์สื่อสารติดตัวไว้



20.16 การสื่อสารระหว่างเพื่อนร่วมงาน (Communication with Co – Workers)

มีการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานเมื่อมีการทำงาน เช่น การสื่อสารก่อนการเริ่มงาน การสื่อสารระหว่างทำงาน และการสื่อสารเมื่อมีการทำงานเสร็จ



20.17 ความมั่นคงแข็งแรงของพื้นโครงสร้าง (Working from a stable position)

พื้นที่ที่ยืน หรือนั่งปฏิบัติงานมีความมั่นคง แข็งแรง และอยู่ในสภาพดี,ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในท่าการปฏิบัติงานที่มั่นคง โดยเท้าทั้งสองด้านเหยียบที่พื้นอย่างสมดุลมีการวางน้ำหนักอยู่ที่เท้าทั้งสองด้านอย่างสมดุลหรือไม่



20.18 ความสะอาด ความเรียบร้อย (Housekeeping)

พื้นที่ปฏิบัติงานมีการจัดเก็บให้ปราศจากอันตรายต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดการสะดุดหกล้ม,ทางเดิน และ พื้นที่ปฏิบัติงานมีการจัดให้เป็นระเบียบ ปราศจากสิ่งของกีดขวาง เช่น กล่อง สายยาง มีการดูแลรักษาความสะอาดทั้งก่อน ในระหว่าง และหลังการปฏิบัติงาน



20.19 แสงสว่างเพียงพอกับงาน (Well lighted environment)

พื้นที่ในการปฏิบัติงานมีแสงสว่างอย่างเพียงพอกับงานแต่ละแบบไม่มาก หรือน้อยจนเกินไป



20.20 การป้องกันการหกรั่วไหล (Preventing spills)

ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานและใส่ใจต่อการป้องกันการหกรั่วไหล



20.21 การเตรียมการกรณีหกรั่วไหล (Preparing for spill clean-up)

มีการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เก็บกู้ รองรับกรณีมีการหกรั่วไหลหรือไม่



20.22 การจัดการของเสีย (Managing Waste)

มีการคัดแยกประเภทของเสีย และมีการจัดการถูกต้องตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดของกฎหมายบริษัท



20.23 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective equipment)

สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องตลอดเวลาการทำงาน



20.24 ขับด้วยความเร็วที่เหมาะสม (Driving at proper speed)

ในพื้นที่ก่อสร้างกำหนดความเร็วในการขับขี่ไม่เกิน 20 Km/hr.



21.การจัดการขยะ

ประเภทของขยะมีการจำแนกออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ๆ ประกอบด้วย

21.1 ชะยะทั่วไป ได้แก่ เศษอาหาร กุ้งพลาสติก กล่องนม กล่องโฟม บรรจุภัณฑ์ของอาหาร เศษอาหาร ทั้งในถังสีเขียว



21.2 ขยะรีไซเคิล ได้แก่ เศษกระดาษ กล่องบรรจุภัณฑ์ เศษพลาสติก ขุณพลาสติก เศษไม้ เศษเหล็กทั่วไป ชิ้นส่วนจากการซ่อมบำรุง กรณีเป็น กระป๋อง พลาสติก ให้ทั้งในถังสีเหลือง เป็นแก้วให้ทั้งในถังสีน้ำเงิน



21.3 ชยะอุตสาหกรรม ได้แก่ กระป๋องสี่ กระป๋องสเปรย์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันใช้แล้ว ฉนวนกันความร้อน ภูมิอิฐ เศษผ้าปนเปื้อนหรือสารเคมี ซึ่งเกิดจากการทำงาน ผู้รับเหมาจะต้องทำการแยก ขยะแต่ละประเภท นำไปฝัง และระบุประเภทขยะโดยการเขียนชื่อติดไว้และนำไปฝังยังขยะสีแดง



ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา Contractor Safety Training



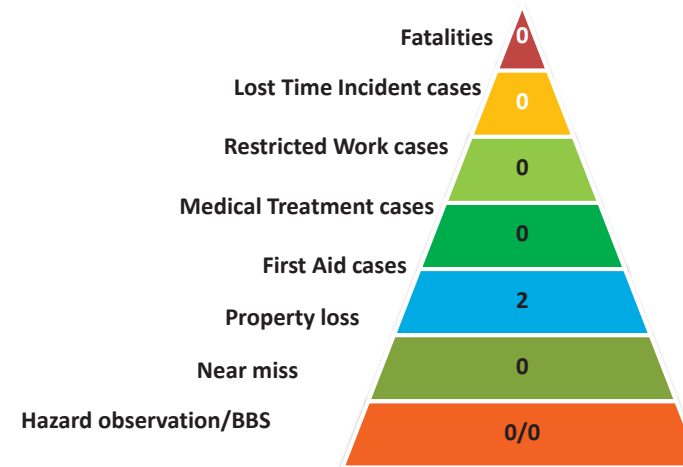
การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

- ✓ บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด
- ✓ บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ
- ✓ บริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดให้พนักงานในความปลอดภัยและมีการอบรมเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ✓ บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงานและกำกับดูแลให้พนักงานสวมใส่
- ✓ บริษัทผู้รับเหมาจะต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุ เหตุการณ์เกือบเกิดและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานและส่งรายงานให้แก่โปรเจกต์ทุกครั้ง

การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

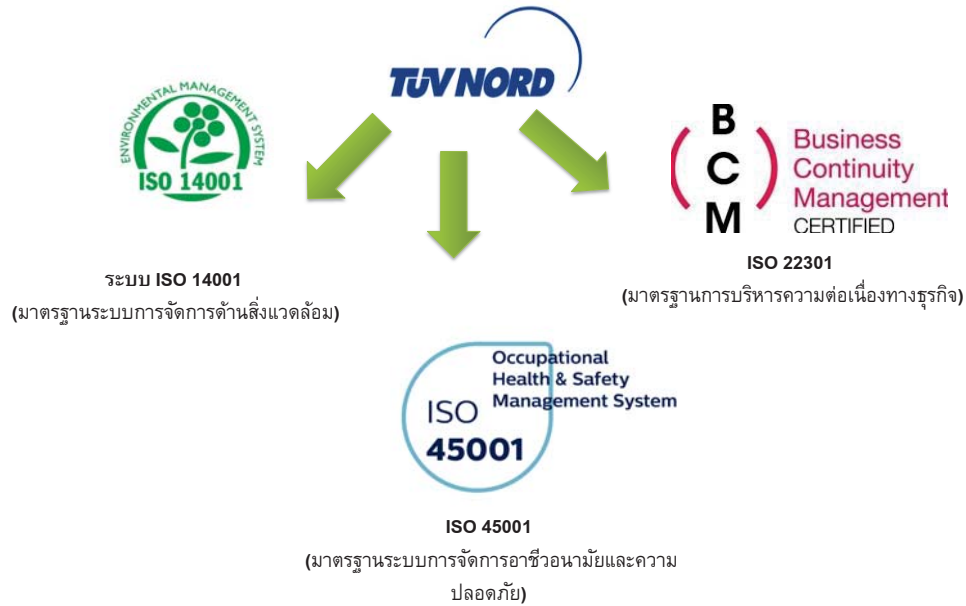
- ✓ กรณีเกิดอุบัติเหตุให้ทางหัวหน้างานผู้รับเหมารีบแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงไฟฟ้าทันที
- ✓ บริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย
- ✓ บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจนและประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

Safety Pyramid



LTI target :700,000 hr.

การขอการรับรอง (Certified)



การขอการรับรอง (Certified)



กฎระเบียบเกี่ยวกับสุรา สารเสพติด และการสูบบุหรี่

- ✓ บุคคลที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์สุราหรือสารเสพติดหรือสารต้องห้าม จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า
- ✓ ผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่ใส่ใจดูแลตนเองและเพื่อนร่วมงานเพื่อให้มั่นใจว่าตนเองเพื่อเพื่อนร่วมงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติในขณะที่สภาพร่างกายไม่พร้อมในการปฏิบัติงาน
- ✓ ห้ามมิให้ครอบครอง เสพ ให้ แจกจ่าย หรือจำหน่ายสุราและสารเสพติดในพื้นที่โรงไฟฟ้า
- ✓ ผู้รับเหมาที่ฝ่าฝืน จะไม่อนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าอีกต่อไป
- ✓ บริษัทมีสิทธิในการตรวจค้นโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า
- ✓ การสูบบุหรี่อนุญาตให้สูบในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าอีกต่อไป



กฎระเบียบเกี่ยวกับสุรา สารเสพติด และการสูบบุหรี่



สิทธิการปฏิบัติงาน/หยุดงานเพื่อความปลอดภัย

- ✓ พนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการหยุดงานที่พิจารณาแล้วว่าไม่สามารถทำได้อย่างปลอดภัย รวมถึงช่วยกันหาวิธีการทำงานที่ปลอดภัย จึงจะเริ่มปฏิบัติงานใหม่
- ✓ การบอกหยุดงานจะไม่ส่งผลกระทบต่อทุกด้าน

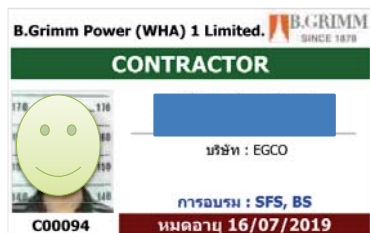


การอบรมข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ✓ ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในโรงไฟฟ้าทุกคนจะต้องผ่านการอบรมก่อนการเริ่มงาน
- ✓ การอบรมจะมีอายุ 1 ปี หากเกิน 1 ปี ให้ทำการแจ้งชื่อเพื่อทำการอบรมใหม่
- ✓ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งชื่อผู้จะเข้าอบรมไปแจ้งทางผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้าเพื่อให้ผู้ควบคุมงานทำการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อกำหนดวันในการอบรม
- ✓ ผู้รับเหมาจะต้องส่งบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำหรับใช้ในการอบรม
- ✓ ผู้รับเหมาจะต้องมีการวางแผนในเรื่องการอบรม โดยให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องผ่านการอบรมไม่เว้นแต่นางเริงก็ตาม



การอบรมข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การอบรมข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แบบบันทึกการเข้า - ออก ผู้รับเหมา ของบริษัท บ่อวิน คลีน เอนเนอจี้ จำกัด
In - Out record for contractor of Bowin Clean Energy Limited

บริษัทผู้รับเหมา (Company)				วันที่ (Date)			
ลำดับที่ (Item)	ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)	เลขบัตรผู้รับเหมา (ID number)	หมายเลขบัตร	บันทึกการเข้า - ออก (In-Out record)			
				เวลาเข้า (Time In)			
				เวลาออก (Time Out)			
				เวลาเข้า (Time In)			
				เวลาออก (Time Out)			



การขออนุญาตในการปฏิบัติงาน (Work to permit)

5.1 งานทั่วไป (General work permit)

5.2 งานพิเศษ (Special Work permit)

5.2.1 การทำงานในที่อับอากาศ (Confined Entry)

5.2.2 การทำงานขุดเจาะ (Digging work)

5.2.3 การทำงานบนที่สูง (Work at High)

5.2.4 การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work)

5.2.5 งานตัดแยกกระบวน (Isolation of Hazard energy)

การขออนุญาตเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ (Confined Entry Permit)

- พื้นที่ที่มีทางเข้าออกจำกัด
- มีปริมาณออกซิเจนน้อยกว่า 19.5 หรือมากกว่า 23.5
- พื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบมาสำหรับการทำงานปกติ



การขออนุญาตทำงานขุดเจาะ (Digging Work Permit)

- การทำงานขุดเจาะตั้งแต่ความลึก 15 cm ขึ้นไป



การขออนุญาตทำงานบนที่สูง (High Work Permit)

- การทำงานบนพื้นที่ต่างระดับ



การขออนุญาตทำงานประกายไฟ(Hot Work Permit)

- งานเจาะ ตัด เชื่อม เจียร หรืองานอื่นที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ



การขออนุญาตทำงานตัดระบบ (Isolation of Hazardous energy permit)

- การขออนุญาตในการตัดระบบเพื่อความปลอดภัย เช่น แก๊ส ไฟฟ้า



ข้อกำหนดในการขออนุญาตในการทำงานทั่วไป (General work)

- ทำการเปิดใบอนุญาตในการทำงานทั่วไปทุกครั้งเมื่อมีการทำงาน
- ทำการเปิดใบอนุญาตในการทำงานทั่วไปควบคู่กับใบอนุญาตในการทำงานชนิดพิเศษ
- ผู้ที่ทำการขออนุญาตในการทำงานจะต้องผ่านการอบรม
- ใบอนุญาตในการทำงานจะต้องได้รับการอนุมัติก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน
- เจ้าของงานจะต้องเป็นผู้เปิดใบอนุญาตให้หรือเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมเท่านั้น
- ทำการต่อใบอนุญาตในการทำงาน ประมาณ 16.00 น.
- ใบอนุญาตฉบับสีน้ำเงิน จะต้องอยู่ที่หน้างาน

การกรอกรายละเอียดในใบอนุญาตในการทำงานทั่วไป

Vol. no. :		General Work Permit	PTW No.:
Work Order No. :	Applicant Name :	Verbally Application by :	
System :	Section :	Accepted by OSM name :	
KKS. :	Telephone No. :	Date / Time :	
Type and scope of work.....			
Recommendation from Applicant.....			
This work to be done by.....(Company name), Telephone No.....			

- กรอกรายละเอียดขอผู้ขอใบอนุญาตและ KKS no.
- อธิบายประเภทและลักษณะของงาน
- บริษัทที่ปฏิบัติงานและหมายเลขติดต่อ

การกรอกรายละเอียดในใบอนุญาตในการทำงานทั่วไป

<input type="radio"/> Planned work		<input type="radio"/> Unplanned work		<input type="radio"/> Have trip signal		<input type="radio"/> Do not have trip signal	
Safety Confirmation				PPE Required			
<input type="radio"/> Have work schedule or lay-out	<input type="radio"/> Risk assessment attached	<input type="radio"/> Safety helmet	<input type="radio"/> Safety shoes	<input type="radio"/> Earplug			
<input type="radio"/> Safety training passed	<input type="radio"/> Environment aspect attached	<input type="radio"/> Mask	<input type="radio"/> Chemical mask	<input type="radio"/> Chemical suit			
<input type="radio"/> Equipment and tools have well safety specification		<input type="radio"/> Chemical boots	<input type="radio"/> Chemical gloves	<input type="radio"/> Goggle			
		<input type="radio"/> Full body harness	<input type="radio"/> Other.....				

- ระบุประเภทของงาน
- ระบุและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ระบุอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การกรอกรายละเอียดในใบอนุญาตในการทำงานทั่วไป

Working date	ISOLATION no.	HWP no.	CSP no.	DWP no.	WHP no.	Other (Specify)

- ระบุหมายเลขใบอนุญาตในการทำงานชนิดพิเศษที่เกี่ยวข้อง
- กรณีการขออนุญาตครบ 7 วัน ให้ระบุใบอนุญาตฉบับใหม่

การกรอกรายละเอียดในใบอนุญาตในการทำงานทั่วไป

Working duration is permitted as defined date/time in below table (max duration is 7 days)

Working	Starting	No. of	Foreman		OSM	Ending	Foreman	OSM	Remark
Date	Time	Worker	Name	Signature	Signature	Time	Signature	Signature	

- อายุขอบริษัทในการทำงานจะมีอายุ 7 วัน

การกรอกรายละเอียดในใบอนุญาตในการทำงานทั่วไป

☐ All applicable locks have been cleared ☐ All equipments are ready for operation ☐ All waste has been cleared ☐ All tools have been removed

APPLICANT	OSM	ODM
Name :	Name :	Name :
Signature :	Signature :	Signature :
Date/Time :	Date/Time :	Date/Time :

White: Keep in control room, Blue: Show at working area, Pink: Keep for safety & environment officer

In case of emergency call 1455 or use any installed paging system in power plant

กรณีสถานเสร็จเรียบร้อย

- ทำการระบุสถานะของงาน
- และให้ผู้อนุญาตเซ็นปิดงาน
- ส่งเอกสาร

งานพิเศษ (Special Work permit)

การขออนุญาตเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ (Confined Entry Permit)

- (1) ผ่านการอบรมการทำงานในที่อับอากาศจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง
- (2) ไม่มีโรคที่ก่อให้เกิดอันตรายในที่อับอากาศ ประกอบด้วย โรคหัวใจ,โรคที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินหายใจ,โรคกลัวที่แคบ
- (3) มีใบรับรองแพทย์ ระบุสามารถทำงานในที่อับอากาศได้ มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- (4) กรณีทำงานที่มีความเสี่ยงอื่นๆที่เกี่ยวข้องจะต้องแนบเอกสาร

งานพิเศษ (Special Work permit)

การขออนุญาตทำงานขุดเจาะ (Digging work permit)

ข้อพึงปฏิบัติ Attention	ก่อนอนุญาตให้ทำงานขุดเจาะต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตรวจสอบพื้นที่ทำงาน โดยพิจารณาสิ่งต่อไปนี้ Before issuing, the control authority has to inform relevant parties to inspect working area as follows.		
<input type="checkbox"/> มีท่ออยู่ใต้บริเวณปฏิบัติงาน/ Underground pipe in working area	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/Relevant parties		
<input type="checkbox"/> มีสายไฟอยู่ใต้บริเวณปฏิบัติงาน/ Underground cable in working area	<input type="checkbox"/> ส่วนงานเครื่องกล/Mechanical division		
<input type="checkbox"/> จัดทำผนังกันดินพังทลายแล้ว/Retaining wall provided	ลงชื่อ	วันที่/Date
<input type="checkbox"/> มีวิธีป้องกันอันตรายต่อ/สายไฟที่อยู่ใต้บริเวณปฏิบัติงานคือ/Safety method to protect underground pipe/cable is	Signature (.....)	เวลา/Time
<input type="checkbox"/> ส่วนงาน IT /MIS division	<input type="checkbox"/> ส่วนงานไฟฟ้า/Electrical division		
ลงชื่อ	วันที่/Date	ลงชื่อ	วันที่/Date
Signature (.....)	เวลา/Time	Signature (.....)	เวลา/Time

- ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 หน่วยงานจะต้องทำการเซ็นอนุญาต

งานพิเศษ (Special Work permit)

การขออนุญาตทำงานที่สูง (Work at High permit)

ข้อพึงปฏิบัติ Attention	This work permit control work more than 2 meters from the surface area, work is done on a slope with an angle of more than fifteen degrees, in case of deep excavation of earth, making angles of ninety degrees. ก่อนอนุญาตให้ทำงานขุดเจาะและผู้ขออนุญาตต้องตรวจสอบพื้นที่ทำงาน โดยพิจารณาสิ่งต่อไปนี้ Before issuing, the control authority and requester have to inspect working area by reviewing the following
การป้องกันการตกจากที่สูง และที่ลาดชัน/Safeguarding against falls from high places and slopes	
<input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มจะต้องผ่านการตรวจสอบทุกครั้งก่อนใช้งาน/Full body harness passed inspection before use.	
<input type="checkbox"/> นักรงานจะต้องมีการตรวจสอบก่อนการใช้งาน และตรวจสอบทุก 7 วัน/Scaffold passed inspection before use. And re-inspection every week.	
<input type="checkbox"/> ผู้ที่ทำงานบนที่สูงจากการอบรมการทำงานบนที่สูงและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล/Operator passed working at high training and Personal protective equipment.	
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ทำงานบนที่สูงถ้าหาก Don't permit working at high alone.	
<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ที่นำมาประกอบเป็นนั่งร้าน,บันได,ขาหลังม้าอื่น ต้องมีสภาพที่แข็งแรง ทนทาน ไม่ชำรุด/ Equipment for building scaffolding ,ladder, tripod/stool must be strong and durable structure, is not damaged	
<input type="checkbox"/> การประกอบนั่งร้านต้องมีระบบต้าน ถัดบันได ลิฟท์ขึ้นและ มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม./ Scaffolding structure shall make a retaining material together with props, install ladder, standing space and making fall prevention railing must be not less than 90 cm.	
<input type="checkbox"/> ความกว้างบันได ไม่น้อยกว่า 30 ซม./The width of the ladder must be not less than 30 cm.	
<input type="checkbox"/> การใช้บันไดชนิดติดสกรูกับที่สูงเกิน 10 ม. จากพื้นจะต้องมีโครงค้ำ/A fixed ladder that has a height of more than 10 m. must be make a ladder guard	
<input type="checkbox"/> การทอดบันไดโดยชนิดสกรูที่ใด ต้องวางทอดกับผนังตามประมาณ 75 องศาหรือขาบันไดห่างจากผนังกับเศษ 1 ส่วน 4 ของความยาวบันได/ Ensure that the distance between the base of the mobile ladder to the wall against which the ladder is leaning and the length of the ladder from the base to the leaning point is in the proportion of one to fore or that the angle of the ladder that is directly opposite the wall is approximately 75 degrees	
<input type="checkbox"/> ขาหลังม้าอื่นต้องกางขาหนีบกับพื้นทำประมาณ 60-70 องศา ลิฟท์ขึ้นทำงาน Ensure a tripod or a stool which is leg makes with the ground must be of the same degree, between 60-70 degrees	
<input type="checkbox"/> ที่ใดคนเดียวสูงเกิน 4 ม. ต้องมีราวกันตก/สายเข็มขัดนิรภัย/สายช่วยชีวิต./To do solo work in a place more than 4 m. high, must be making a fall prevention railing, a safety net, safety belt or lifeline	
<input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัยแบบเต็ม/สายช่วยชีวิตต้องยึดติดไว้กับส่วนหรือโครงสร้างอาคาร/Full body harness and lifeline must make a clasp to fasten to any part of the building or structure	

งานพิเศษ (Special Work permit)

การขออนุญาตทำงานก่อประกายไฟ (Hot work)

ข้อพึงปฏิบัติ Attention	ก่อนอนุญาตให้ทำงานขุดเจาะและผู้ขออนุญาตต้องตรวจสอบพื้นที่ทำงานและกำจัดเชื้อเพลิง โดยพิจารณาสิ่งต่อไปนี้ Before issuing, the control authority and requester have to inspect working area and confirm that the precaution have been taken to prevent a fire by reviewing the following	
ข้อควรระวัง/Precaution	ทำงานบนเพดานหรือผนัง/Work on walls or ceiling	
<input type="checkbox"/> มีระบบสปริงเกอร์/Sprinkler in service or other equipment is	<input type="checkbox"/> โครงสร้างไม้ติดไฟและปราศจากริซควูล์ไฟ/Construction noncombustible and without combustible covering	
<input type="checkbox"/> ไม่มีแก๊สไวไฟในบริเวณทำงานหรือในช่องว่างที่ปลอดภัย / Explosive gases do not exist or exist in safe range (Must less than 10%)	<input type="checkbox"/> เคลื่อนย้ายวัสดุติดไฟให้ออกจากฝั่งด้านตรงข้าม/Combustible moved away from opposite side	
ผลการตรวจวัดแก๊สไวไฟ %LEL	(ต้องน้อยกว่า10%)	
<input type="checkbox"/> ไม่มีปริมาณออกซิเจนสูงเกิน 23.5% /O2 value not over than 23.5%	ผลการตรวจวัด O2 / %O2	
(ต้องไม่เกิน 23.5%)		
พื้นที่ทำงาน/Area of work	ทำงานในสถานที่จำกัด-ภาชนะปิด/Work on enclosed equipment	
<input type="checkbox"/> พื้นที่ทำงานไม่มีวัสดุไวไฟ/Floor clean of combustible	<input type="checkbox"/> ภายในภาชนะไม่มีวัสดุไวไฟ/ภายใน/Equipment cleared of all combustibles	
<input type="checkbox"/> วัสดุไวไฟถูกปิดคลุมฉนวนแล้ว/Combustibles, flammable liquids protected with cover, guard or metal shields	<input type="checkbox"/> ระบายอากาศให้ออกจากระบบแล้ว/Containers, duct purged of flammable liquid or gases	
<input type="checkbox"/> พื้นซึ่งถูกไหม้ได้ถูกปิดพื้น ทำให้อุ่นน้ำหรือคอนกรีตหนาแล้ว/ Combustible floor wet down, covered with damp sand metal or other shields		
<input type="checkbox"/> พื้นหรือพอร์ซเลนที่เป็นช่องเปิดถูกปิดแล้ว/All wall and floor openings covered		
<input type="checkbox"/> ใช้ผ้ากับประกายไฟ/Use retardant cloths		
<input type="checkbox"/> มีป้ายเตือนและกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม/Installation warning sign or control area		
ผู้ระวังไฟ/Fire watch man		
<input type="checkbox"/> จำเป็น/Necessary <input type="checkbox"/> ไม่จำเป็น/Unnecessary		
ชื่อ/Name		
<input type="checkbox"/> อยู่พร้อมถังดับเพลิงขนาด 10 lbs อย่างน้อย 2 ถัง/Supplied with fire extinguisher 10 lbs at least 2 sets at least		
<input type="checkbox"/> ผ่านการฝึกอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์เพลิงและแผนฉุกเฉิน/Trained in the use of fire equipment and emergency procedure		

การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งทางผู้รับเหมาจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อค้นหาอันตรายและมาตรการควบคุมป้องกัน โดยใช้วิธีการค้นหาแบบ JSA (Job safety analysis) และส่งให้ทางรับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บริหารอนุมัติ ก่อนการเริ่มงาน เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ผู้รับเหมากำหนดมีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal protective equipment)

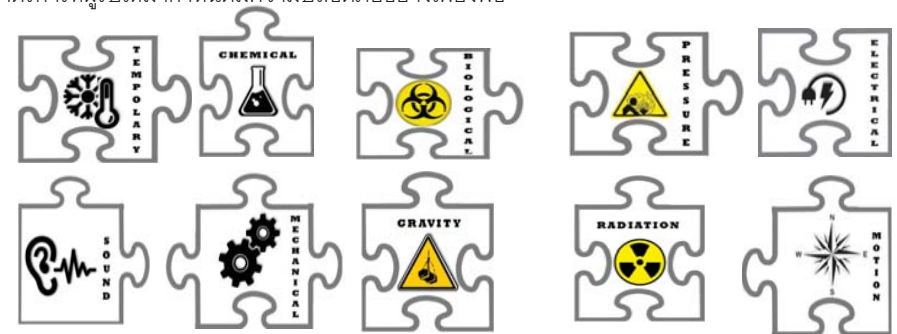
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head protection)
2. อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า (Eye and Face protection)
3. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot protection)
4. ชุดทำงาน (Work wear)



7. ประเภทของอันตราย (Type of Hazard)

ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งทางผู้รับเหมาจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อค้นหาอันตรายและมาตรการควบคุมป้องกัน โดยใช้วิธีการค้นหาแบบ JSA (Job safety analysis) และส่งให้ทางรับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บริหารอนุมัติ ก่อนการเริ่มงาน เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ผู้รับเหมากำหนดมีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal protective equipment)



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal protective equipment)



การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงคน

- ✓ พิจารณาวิธีการยกแบบอื่นก่อนการเลือกวิธีการยกโดยใช้แรงคน เช่น การยกโดยใช้เครื่องจักร
- ✓ สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ✓ ประเมินน้ำหนักที่จะทำการยกรวมถึงพิจารณาจำนวนพนักงานที่จะช่วยทำการยก
- ✓ พิจารณาเส้นทางในการยกสิ่งของมีความปลอดภัยหรือไม่
- ✓ ทำการยกในท่าทางที่ปลอดภัย



การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องจักร

- ✓ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วย ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุม
- ✓ เครื่องจะต้องผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยและมีใบรับรอง ส่วนประกอบและอุปกรณ์ทุกๆ 3 เดือน
- ✓ ตรวจสอบอุปกรณ์ยกและพื้นที่การทำงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน
- ✓ กันบริเวณโดยรอบด้วยสัญญาณธง ให้ครอบคลุมรัศมีของเครื่องที่ทำการยก
- ✓ ห้ามใช้มือในการประคองสิ่งของที่ทำการยกโดยตรง ให้ใช้เชือกพวง (Tag line)
- ✓ ห้ามทำการยกในขณะที่ฝนฟ้าคะนอง หรือบริเวณที่ไม่สามารถมองเห็น
- ✓ กรณีมีการยกสิ่งของใกล้หรือผ่านสายไฟแรงสูง จะต้องใช้ฉนวนปิดกัน

การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การยกเคลื่อนย้ายวัสดุโดยแรงคนจากพื้นที่ต่ำสู่พื้นที่สูง

- ✓ อุปกรณ์ทุ่นแรงที่นำมาใช้จะต้องมีการระบุ SWL ที่ชัดเจน
- ✓ มีการติดป้ายระบุพิกัดน้ำหนักสามารถยกได้ให้พนักงานที่ใช้งานทราบ
- ✓ ในพื้นที่ที่ไม่สูงมาก ห้ามใช้วิธีการโยน ให้พิจารณาวิธีการยกแบบอื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย
- ✓ มีการกันพื้นที่ที่ทำการยก
- ✓ เชือกที่นำมาใช้สำหรับการลำเลียงจะต้องสามารถรับน้ำหนักงานได้ ไม่ลื่น ไม่ขาด เช่น มนิลา

Industry & Facilities Division		Page : 1 of 1	
 ATTESTATION OF ASSESSMENT No.: STH 16-007/877 Assignment Timesheet Date: 4 November 2016 Reference Proposal No. STH 16-007 Rev.0 End User: Demco Public Company Limited			
This is to Certify, that the undersigned supervisor to Bureau Veritas (Thailand) Ltd., did, action within the scope of general conditions of services of Bureau Veritas and upon request of Messrs.: Thai Oil Tool Machinery Services Co., Ltd. Attended at: Thai Oil Tool Machinery Services Co., Ltd. Yard # 1, 332 Rd. Phatung, Sattahip, Chonburi, Thailand. For the purpose of the details as follows:			
SUPPLY / SUBJECT OF INSPECTION	WIN No.	QTY	
PERSONEL BASKET	Dimension: 117 x 117 x 230 Cms. (W x L x H)	DPC 111001	1
	Tare Weight : 350 Kgs.		
	Net Weight : 650 Kgs.		
	MGW : 1,000 Kgs.		
	Proof load test : 1,500 Kgs.		

การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ



B.GRIMM SINCE 1878 B.grimm Power (WHA) 1 Ltd.

Safety Inspection Tag

Equipment name.....

Inspection Date..... Expired date.....

Inspection By.....

การทำความสะอาดพื้นที่และการจัดเก็บอุปกรณ์

- ✓ ผู้รับเหมาจะต้องดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการจัดวางที่เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น หากมีขยะเกิดขึ้นให้คัดแยกทิ้งตามที่มีการกำหนด



Waste management

- ขยะมูลฝอย (Compostable waste) ขยะที่สามารถย่อยสลายได้ ได้แก่ ใบไม้ กิ่งไม้ เศษอาหาร



Waste management

- ขยะรีไซเคิล (Recyclable waste) ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ได้



Waste management



- ขยะอันตราย (Hazard waste) ขยะที่มีปนเปื้อนสิ่งที่เป็นอันตราย ได้แก่ หลอดไฟ วัสดุปนเปื้อน ภาชนะปนเปื้อน



ประเภทขยะอันตราย

- Fluorescent lamp/หลอดไฟเสื่อมสภาพ



ประเภทขยะอันตราย

- Contaminated Fabric/เศษผ้าปนเปื้อน



ประเภทขยะอันตราย

- Empty spray can/กระป๋องสเปรย์เปล่า



ประเภทขยะอันตราย

- ไส้กรองน้ำดี



ประเภทขยะอันตราย

- Insulation/ใยแก้ว



ประเภทขยะอันตราย

- Dust filter/ตัวกรองฝุ่น



ประเภทขยะอันตราย

- ภาชนะเปล่าปนเปื้อน



ประเภทขยะอันตราย

- น้ำมันใช้แล้ว



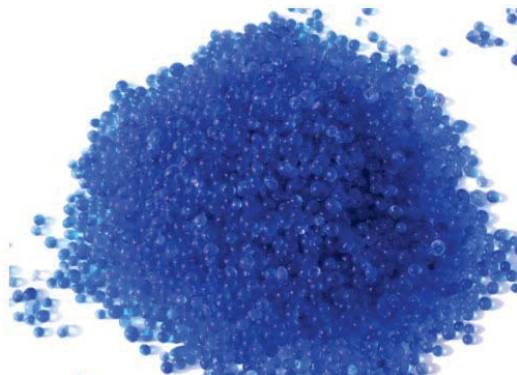
ประเภทขยะอันตราย

- สารเคมีเสื่อมสภาพ /Expired chemical



ประเภทขยะอันตราย

- Silica gel



ประเภทขยะอันตราย

- ตลับหมึก



ประเภทขยะอันตราย

- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์



ประเภทขยะอันตราย

- Lube oil filter



ประเภทขยะอันตราย

- Resin



Waste management





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ ร.ก.6101-318
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ส่วนสิ่งแวดล้อม) 1 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ร.ก.61(2)-1/2555-อุทฯ
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	19 08 13	Waste water sludge/กากตะกอนจากระบบบำบัด	175	044	ร.น.105-1/2545-อุทฯ	อนุญาต	99(3)
2	16 02 15	Fluorescent lamp/หลอดไฟเสื่อมสภาพ	.05	049	ร.น.105-1/2545-อุทฯ	อนุญาต	99(1)
3	15 02 02	Contaminated Fabric/เศษผ้าปนเปื้อน	1	042	ร.น.105-1/2545-อุทฯ	อนุญาต	99(3)
4	15 01 11	Empty spray can/กระป๋องสเปรย์เปล่า	.05	049	ร.น.105-1/2545-อุทฯ	อนุญาต	
5	15 01 10	กากขยะปนเปื้อน	.05	049	ร.น.105-1/2545-อุทฯ	เอกสารไม่เพียงพอ	99(2)
6	19 09 99	Used raw water filter/ไส้กรองน้ำดิบ	1	071	ร.น.105-1/2545-อุทฯ	อนุญาต	
7	17 06 04	Insulation	.5	071	ร.น.105-1/2545-อุทฯ	อนุญาต	
8	15 02 03	Dust filter/ไส้กรองฝุ่น	1	071	ร.น.105-1/2545-อุทฯ	อนุญาต	
9	16 05 08	Expired chemical/สารเคมีเสื่อมสภาพ	.5	042	ร.น.105-1/2545-อุทฯ	เอกสารไม่เพียงพอ	25

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2562

ออกให้ ณ วันที่ 10 มกราคม 2561

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ยื่นภาคต่อใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
1	19 08 13	Waste water sludge / กากตะกอนจากระบบบำบัด
2	16 02 15	Fluorescent lamp/หลอดไฟเสื่อมสภาพ
3	15 02 02	Contaminated Fabric/เศษผ้าปนเปื้อน
4	15 01 11	Empty spray can/กระป๋องสเปรย์เปล่า
5	15 01 10	กากขยะปนเปื้อน
6	19 09 99	Used raw water filter/ไส้กรองน้ำดิบ
7	17 06 04	Insulation/ฉนวนกันความร้อน
8	15 02 03	Dust filter/ตัวกรองฝุ่น
9	16 05 08	Expired chemical / สารเคมีเสื่อมสภาพ
10	15 01 01	กระดาษไม่ใช้แล้ว
11	15 01 03	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ไม่ใช้แล้ว
12	13 02 08	น้ำมันใช้แล้ว
13	15 02 02	Silica gel
14	15 01 10	คัลทินท์

B.GRIMM SINCE 1878		บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ส่วนสิ่งแวดล้อม) 1 จำกัด	
		แบบฟอร์มรายงานปริมาณขยะ	
บริษัท:		วันที่:	
ชื่อ โครงการ:		พื้นที่:	
กรุณาทัดชื่อโรงงาน / ในชื่อประเภทขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงานของท่าน รวมทั้งระบุปริมาณ และประเภทของขยะให้เรียบร้อยการที่จะส่งเอกสารให้กับเจ้าของงาน(Project owner)			
ประเภทขยะ		ปริมาณ (ระบุหน่วย)	ประเภทการทิ้ง
<input type="checkbox"/> 1.ขยะทั่วไป (General waste)			<input type="checkbox"/> นำกลับออกไปทิ้งเอง <input type="checkbox"/> ทิ้งในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
<input type="checkbox"/> 2.ขยะรีไซเคิล (Recycle waste)			
<input type="checkbox"/> 2.1 กระดาษ (Paper)			<input type="checkbox"/> นำกลับออกไปทิ้งเอง <input type="checkbox"/> ทิ้งในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
<input type="checkbox"/> 2.2 พลาสติก (Plastic)			<input type="checkbox"/> นำกลับออกไปทิ้งเอง <input type="checkbox"/> ทิ้งในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
<input type="checkbox"/> 2.3 ขวดแก้ว (Glass bottle)			<input type="checkbox"/> นำกลับออกไปทิ้งเอง <input type="checkbox"/> ทิ้งในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
<input type="checkbox"/> 2.4 กระป๋องอลูมิเนียม (Aluminum cans)			<input type="checkbox"/> นำกลับออกไปทิ้งเอง <input type="checkbox"/> ทิ้งในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
<input type="checkbox"/> 2.5 เหล็ก (Iron)			<input type="checkbox"/> นำกลับออกไปทิ้งเอง <input type="checkbox"/> ทิ้งในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
<input type="checkbox"/> 2.6 อื่นๆ ระบุ:			<input type="checkbox"/> นำกลับออกไปทิ้งเอง <input type="checkbox"/> ทิ้งในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
<input type="checkbox"/> 2.7 อื่นๆ ระบุ:			<input type="checkbox"/> นำกลับออกไปทิ้งเอง <input type="checkbox"/> ทิ้งในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
<input type="checkbox"/> 3.ขยะอันตราย (Hazardous waste)			
<input type="checkbox"/> 3.1 หลอดไฟเสื่อมสภาพ (Fluorescent lamp)			<input type="checkbox"/> นำกลับออกไปทิ้งเอง <input type="checkbox"/> ทิ้งในพื้นที่ของโรงไฟฟ้า

การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- พนักงานที่ทำงานกับไฟฟ้าจะต้องผ่านการอบรม ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้าตามกฎหมายกำหนด
- อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องผ่านการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์
- อุปกรณ์ที่ทำรูด จะติดสติ๊กเกอร์ **ชำรุด ห้ามใช้งาน** และนำออกจากพื้นที่การปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องผ่านการตรวจสอบจากแผนกไฟฟ้า
- อุปกรณ์ที่นำมาใช้จะต้องมีการต่อสายดิน
- จะต้องทำการตรวจเดือนละ **1 ครั้ง** โดย ให้ทางผู้รับเหมาทำการตรวจสอบ และส่ง **report** มายังแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

B.GRIMM SINCE 1878	B.grimm Power (WHA) 1 Ltd.
Safety Inspection Tag	
Equipment name.....	
Inspection Date..... Expired date.....	
Inspection By.....	

งานเชื่อม งานตัด และงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน

- ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ชุดและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสม
- แผ่นใสของกระบะบังหน้าสำหรับลดแสงจะต้องได้มาตรฐาน ห้ามใช้แผ่นกระจกที่ไม่ได้มาตรฐานแผ่นเดียวป้องกัน เพื่อป้องกันแผ่นกระจกแตกเนื่องจากความร้อน
- ถังแก๊สมีการวางตั้งตรง ห้ามนอน มีการยึดกับโครงสร้างที่มั่นคง ป้องกันการล้ม
- ติดตั้งตัวป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestor) ของแก๊สออกซิเจนและก๊าซเชื้อเพลิง ทั้งที่ด้านจับและเรกูเรเตอร์ โดยจะต้องแน่ใจว่าถูกต้องตามประเภทของแก๊สทั้งออกซิเจนและแก๊สเชื้อเพลิง

งานเชื่อม งานตัด และงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน

- มีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ในการติดตั้ง มาตรวัด สายส่งแก๊ส และอื่นๆ และควรเปลี่ยนใหม่ทันทีถ้าเกิดการชำรุดหรือเสียหาย
- มีการจัดเตรียมน้ำยา หรือน้ำสบู่เพื่อใช้ในการทดสอบรอยรั่ว
- ผู้รับเหมาจะต้องมีการตรวจสอบสภาพของถังแก๊สก่อนการใช้งานทุกวัน และบันทึกลงในเอกสาร
- มีการกั้นพื้นที่การปฏิบัติ หากมีสะเก็ดไฟให้มีการปิดกั้น
- มีการจัดเตรียมถังดับเพลิงไว้ใกล้เคียงพื้นที่ปฏิบัติงานขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 2 ถัง และผ่านการตรวจสอบ



การทำงานบนที่สูง

14.1 การใช้บันได

- ❖ มีการวางแผนและคัดเลือกบันไดให้เหมาะสมกับงาน
- ❖ การขึ้นบันไดต้องมีส่วนของร่างกายสัมผัสบันไดอย่างน้อย 3 จุด (Three point contact)
- ❖ การไต่ขึ้น-ลง ให้หันเข้าหาบันไดตลอดเวลา ไต่ขึ้นลงทีละขั้น
- ❖ ในกรณีที่ใช้บันไดพาดต้องมีการล็อกบันไดไว้ให้มั่นคงหรือมีผู้จับขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ❖ วางบันไดในพื้นที่ที่มั่นคง
- ❖ ขณะที่มีการขึ้นบนบันไดจะต้องมีคนช่วยประคองบันไดเพื่อป้องกันการล้ม
- ❖ ไม่ขึ้นไปทำงานบนชั้นบนสุดของบันได



การทำงานบนที่สูง

การทำงานบนสูง หมายถึงการทำงานบนพื้นที่ต่างระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป



การทำงานบนที่สูง

14.2 รถกระเช้าเคลื่อนที่

- ☐ ผู้ควบคุมรถกระเช้าเคลื่อนที่ที่ต้องผ่านการอบรม
- ☐ ปิดกั้นบริเวณ ติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนอันตราย รอบๆบริเวณทำงานเพื่อแจ้งเตือนและป้องกันบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ☐ ต้องเก็บและรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ไว้ในกระเช้า และต้องหาวิธีป้องกันไม่ให้ของตก
- ☐ สวมใส่เข็มขัดนิรภัยและคล้องเกี่ยวตะขอไว้กับราวของกระเช้าตลอดเวลาและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นตามที่กำหนด
- ☐ รักษาระยะห่างจากขอบของกระเช้ากับจุดทำงาน เพื่อไม่ให้เอื้อมตัวออกนอกตัวกระเช้ามากเกินไป
- ☐ ต้องใช้ฉนวนป้องกันกระแสไฟฟ้าหรือตัดกระแสไฟฟ้า ก่อนการใช้กระเช้าทำงานใกล้สายไฟ

การทำงานบนที่สูง

14.3 การใช้งานและติดตั้งนั่งร้าน

- อนุญาตให้ติดตั้งนั่งร้านญี่ปุ่นได้ไม่เกิน 2 ชั้น
- ผู้ที่ทำการติดตั้งจะต้องผ่านการอบรม
- มีการติดตั้งที่สมบูรณ์ ถูกต้อง
- มีการติดป้ายแสดงการใช้งาน Tag เขียว สามารถใช้งานได้ Tag แดง ไม่อนุญาตให้ใช้งาน
- หากนั่งร้านไม่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์ เช่น ไม่มีราวกันตก ให้ทำการติดป้ายเพื่อแจ้งข้อปฏิบัติที่ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติม เช่น สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกแบบเต็มตัว
- นั่งร้านจะต้องทำการตรวจสอบทุกๆ 7 วัน



สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย

สัญลักษณ์และเครื่องหมายเตือน ได้แก่ สัญลักษณ์และเครื่องหมาย ที่มีรูปแบบ **สามเหลี่ยมพื้นสีเหลือง ขอบสีดำ** โดยมีความหมายให้ระวัง หรือชี้บ่งว่าอันตราย เช่น กัมมันตรังสี อันตรายจากเครื่องจักร เป็นต้น



สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย

สัญลักษณ์และเครื่องหมายห้าม ได้แก่ สัญลักษณ์และเครื่องหมายที่มีรูปแบบ **วงกลม และมีแถบขวางสีแดง บนพื้นสีขาว** โดยมีความหมายให้หยุดหรือห้ามกระทำ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจุดไฟ ห้ามผ่าน เป็นต้น



สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย

สัญลักษณ์และเครื่องหมายบังคับ ได้แก่ สัญลักษณ์และเครื่องหมายที่มีรูปแบบ **วงกลมพื้นสีฟ้า ขอบสีขาว** โดยมีความหมายบังคับให้ต้องปฏิบัติ เช่น สวมหมวกนิรภัย สวมใส่แว่นตานิรภัย สวมใส่หน้ากากนิรภัย เป็นต้น



สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย

สัญลักษณ์และเครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย ได้แก่ สัญลักษณ์และเครื่องหมาย ที่มีรูปแบบสี่เหลี่ยม พื้นสีเขียว ขอบสีขาว ทางออกฉุกเฉิน ฝักบัวชำระล้างตาฉุกเฉิน หน่วยปฐมพยาบาล เป็นต้น



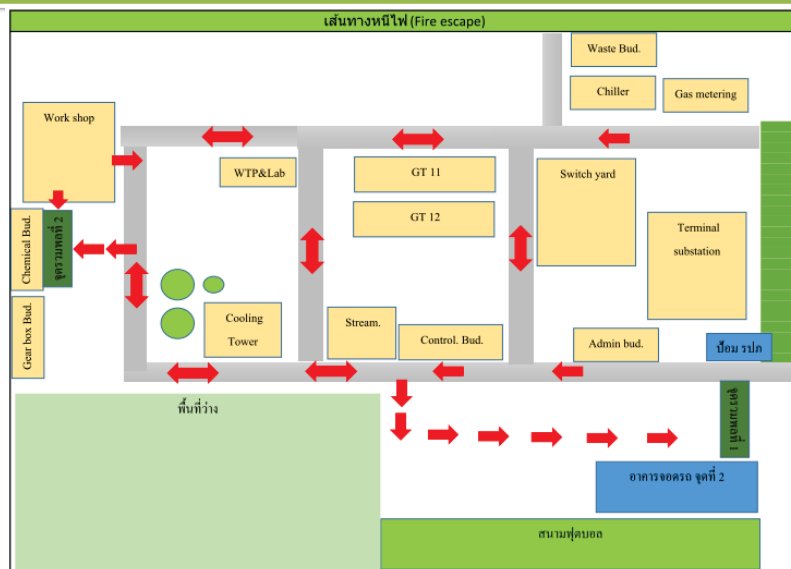
สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย

จุดรวมพลมี 2 จุด

จุดที่ 1 บริเวณลานจอดรถ

จุดที่ 2 บริเวณด้านหน้าอาคารจัดเก็บสารเคมี

สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย



สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย



สัญลักษณ์และป้ายเตือนอันตราย

สัญลักษณ์และเครื่องหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ สัญลักษณ์และเครื่องหมายที่มีรูปแบบสี่เหลี่ยม พื้นสีแดง ขอบสีขาว โดยมีความหมายแสดงจุด ตำแหน่งของอุปกรณ์ป้องกันและระบบอัคคีภัย เช่น โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ สัญลักษณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง เป็นต้น

จะทำการทดสอบสัญญาณทุกวันพุธ



การปฏิบัติงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย

- ผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายต้องได้รับการอบรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทุกครั้ง
- ก่อนจะทำงานกับสารเคมีต้องตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- ก่อนจะทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องตรวจสอบข้อมูลของสารเคมีที่ใช้จากข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่แนบมาทุกครั้ง
- จัดหาภาชนะบรรจุเพื่อป้องกันการหกรั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อม
- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วนขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการสูดดมเอาไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าสู่ร่างกายโดยตรง
- ไม่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความร้อนสูงหรือมีประกายไฟ

การใช้ห้องน้ำ

- ☐ ห้องน้ำตึกเอนกประสงค์ (Gear Box Building)

การจัดเก็บสารเคมี

- สารเคมีทุกชนิดจะต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจได้ โดยที่ฉลากไม่อยู่ในสภาพที่หลุดหาย หรือเลือนลาง
- สารเคมีมีการแยกจัดเก็บตามคำแนะนำของผู้ผลิต หรือที่ระบุใน SDS
- มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระบบอัคคีภัยอยู่ในบริเวณที่สามารถนำไปใช้งานได้สะดวก
- สารเคมีมีการจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนด โดยห้ามวางบนพื้นและต้องมีภาชนะรองภาชนะบรรจุสารเคมีป้องกันการแพร่กระจายในกรณีหกรั่วไหล
- จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับสารเคมี
- สวมใส่ PPE ให้เหมาะสม เมื่อมีการทำงานกับสารเคมี



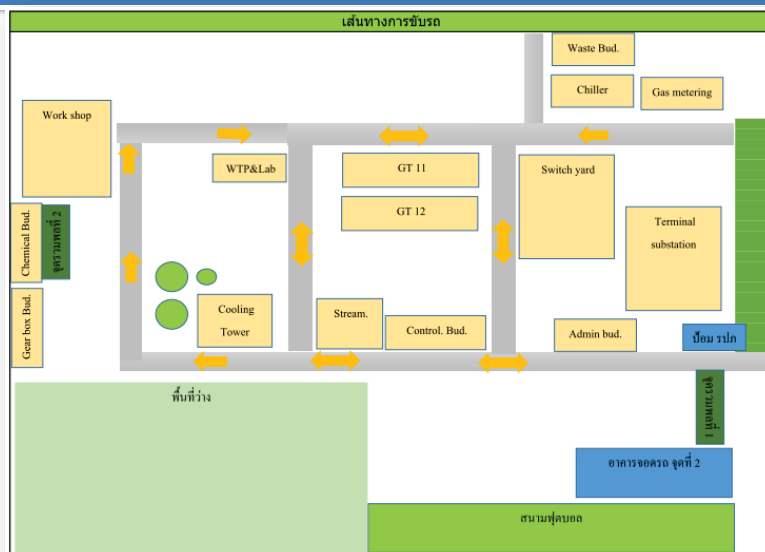
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

- ✓ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุทุกครั้งจะต้องแจ้งหัวหน้างาน เจ้าของโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อทำการสอบสวนและหาวิธีป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
- ✓ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้นำส่งที่มปรุมพยาบาลเบื้องต้นของโรงไฟฟ้า และนำตัวส่งแพทย์หากจำเป็น
- ✓ จัดตั้งทีมเพื่อทำการสอบสวนอุบัติเหตุ
- ✓ ทางผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่รายงานสภาพการที่ไม่ปลอดภัย หรือที่มีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางการป้องกันแก้ไข

ความปลอดภัยทั่วไปในการใช้รถ หรือยานพาหนะ

- ผู้ที่ขับรถเข้ามาในพื้นที่จะต้องต้องมีใบอนุญาตในการขับขี่
- ความเร็วในการขับขี่รถภายในโรงไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- รถที่นำมาใช้จะต้องผ่านการตรวจสอบ รถต้องมีการทำประกันภัยตามประเภทรถที่กำหนด
- รถที่ออกจากบริษัทต้องได้รับการตรวจค้น เพื่อให้มั่นใจว่าไม่นำทรัพย์สินที่ไม่ใช่ของตนเองออกนอกพื้นที่
- ไม่ทำการขนส่งในช่วงเวลาขับรถ ช่วงเช้า 7.00 – 9.00 และช่วงเย็น 16.00 น. – 18.00 น.
- ห้ามสูบบุหรี่หรือโทรศัพท์ขณะขับขี่
- ความเร็วในการขับขี่ยก (Forklift) ไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

ความปลอดภัยทั่วไปในการใช้รถ หรือยานพาหนะ



การนำของเข้า - ออก

ใบอนุญาตนำสิ่งของ เข้า - ออก นอกโครงการ MATERIAL GATE PASS FORM

วันเดือนปี (DMY)			
ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้งาน (User Name)		ชื่อบริษัท (Company Name)	
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ID No. / Passport No.)		เบอร์โทรศัพท์ (Telephone No.)	

สิ่งของที่จะนำเข้ามาในโครงการตามรายการดังต่อไปนี้ (List of Materials IN Gate Pass)

รายการสิ่งของนำเข้า (Name of Materials IN)	จำนวน (Quantity)	หมายเหตุ (remark)

ชื่อผู้ขออนุญาต (ตัวบรรจง) (Name - Surname)		ลายมือชื่อ (Signature)	
รปภ. ผู้ตรวจสอบ (ตัวบรรจง) (Security Name)		ลายมือชื่อ (Signature)	

นำของเข้า

การนำของเข้า - ออก

นำของออก

สิ่งของที่นำออกภายใต้โครงการตามรายการดังต่อไปนี้ (List of Materials OUT Gate Pass)

วัตถุประสงค์การนำออก Objective for out		วันเดือนปี (D/M/Y)	
---	--	-----------------------	--

รายการสิ่งของนำออก (Name of Materials OUT)	จำนวน (Quantity)	หมายเหตุ (remark)

ชื่อผู้ขออนุญาต (ตัวบรรจง) (Name - Surname)		ลายมือชื่อ (Signature)	
---	--	---------------------------	--

ผู้อนุมัติ (ตัวบรรจง) (Approve name)		ลายมือชื่อ (Signature)	
---	--	---------------------------	--

รปภ. ผู้ตรวจสอบ (ตัวบรรจง) (Security name)		ลายมือชื่อ (Signature)	
---	--	---------------------------	--

**** เอกสาร สีขาวเก็บไว้ที่ รปภ. / สีฟ้า เก็บไว้ที่ผู้ขออนุญาต ****

การนำของเข้า - ออก

การนำของออกจะต้องได้รับการเซ็นจาก Section แผนกขึ้นไป

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

1.การเตรียมเอกสาร เอกสารประกอบสำหรับการอบรมและทำบัตรเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานประกอบด้วย

- ✓ สำเนาบัตรประชาชน
- ✓ สำเนาใบอนุญาตในการทำงานสำหรับแรงงานนอกประเทศ (Work permit)
- ✓ สำเนาผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- ✓ สำเนาผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง 6 ชั่วโมง
- ✓ รูปถ่ายสำหรับทำบัตร
- ✓ เอกสารยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ 1.2 สามารถใช้แทน ข้อ 1.4 ได้ เอกสารทั้งหมดจะถูกทำลายหลังครบ 1 ปี

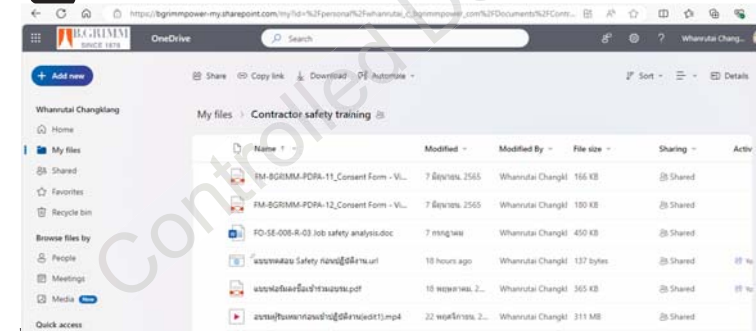
1
SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

3.การอบรม การอบรมจะทำการอบรม Online



[Contractor safety training](#)



เอกสารที่เกี่ยวข้องจะอยู่ในลิงค์ จะต้องโหลด File ออกมา ไม่สามารถที่จะบันทึกในลิงค์ได้

2
SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

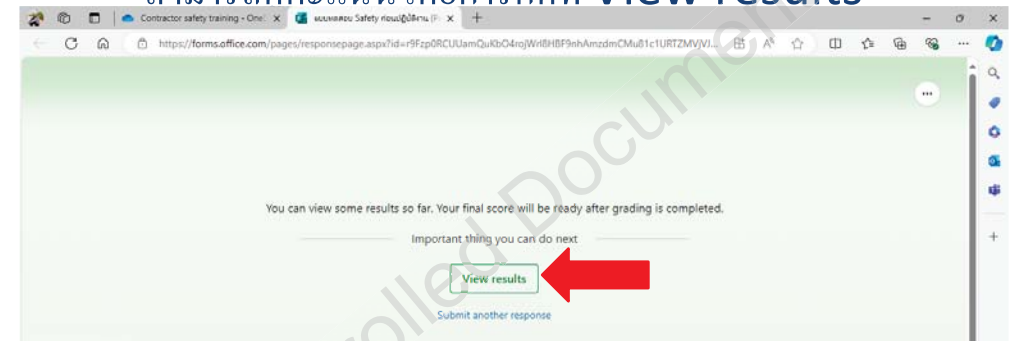
3.การส่งเอกสาร

- ☐ เอกสารตามข้อ 1 ที่จะต้องจัดเตรียมให้ผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานส่งมาให้ทางผู้ควบคุมงาน หรือ Owner
- ☐ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในการออกบัตรสำหรับเข้ามาปฏิบัติงาน
- ☐ แบบทดสอบ ต้องผ่าน 16 ข้อ ซึ่งสามารถตรวจสอบผลการประเมินหลังจากทำแบบทดสอบเสร็จ



3
SD-SE-CM-005-R-02

สามารถคะแนนโดยการกดที่ View results



กรณีได้คะแนนน้อยกว่า 16 ข้อ
จะต้องทำใหม่

4

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

3.การออกบัตร และการใช้บัตรในการเข้ามาปฏิบัติงาน

เมื่อส่วนงาน HSE ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนจะทำการออกบัตร และส่งกลับไปยังผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยในการเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องนำบัตรดังกล่าวมาด้วยเสมอ



ด้านหน้า



ด้านหลัง

กรณี **ลืม** บัตร ให้แจ้งทางผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาว่าอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานหรือไม่
กรณี **บัตรหาย** สามารถใช้ File เอกสารเดิมที่ส่งไปให้ได้

SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

4.การแลกบัตรออก

เมื่อผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานออกนอกโรงไฟฟ้าให้ทำการแลกบัตรออกทุกครั้ง



SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

5.1 งานที่อับอากาศ (confined space)



เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- ผลการตรวจสุขภาพสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ เอกสารจะต้องมีอายุไม่เกิน **6 เดือน** นับตั้งแต่วันที่ตรวจ
- เอกสารผ่านการอบรมการทำงานในที่อับอากาศ จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- กรณีมีการอบรมเกิน 5 ปี จะต้องมีการรับรองผ่านการอบรม ทบทวน

<https://osh.labour.go.th/images/PDF/2014/08/47-09-660501.pdf>

ตรวจสอบ
ข้อมูลได้ที่



SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

5.1 งานที่อับอากาศ (confined space)



การออกบัตรอนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ

- เจ้าหน้าที่จะทำการออกบัตรสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
- กรณีมีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ให้ผู้ที่มิบัตรแสดงบัตรไว้ที่หน้างาน
- อายุของบัตรจะมีอายุตามใบรับรองแพทย์

SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

5.2 งานที่สูง (Work at Height)



เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- เอกสารผ่านการอบรมในการทำงานที่สูง
- ผลการตรวจสอบสภาพสำหรับการทำงานที่สูง กรณี สูงกว่า 4 เมตร



9
SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

5.3 การทำงานกับปั้นจั่น ชนิด อยู่กับที่ (Overhead Crane)



เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- เอกสารผ่านการอบรมในการทำงานกับปั้นจั่น (Crane) ตรงกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- กรณีมีการอบรมเกิน 2 ปี จะต้องมีการรับรองผ่านการอบรม ทบทวน

10
SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

5.3 การทำงานกับปั้นจั่น ชนิด เคลื่อนที่ (Mobile Crane)



เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- เอกสารผ่านการอบรมในการทำงานกับปั้นจั่น (Crane)
- กรณีมีการอบรมเกิน 2 ปี จะต้องมีการรับรองผ่านการอบรม ทบทวน
- เอกสารการตรวจสอบเครน ปจ.
- ใบรับรองของวิศวกรที่ตรวจสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- เอกสารประกันรถ หรือ พรบ.

11
SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

5.4 อุปกรณ์ยก (Lifting tool)



เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- ใบรับรองการตรวจสอบอุปกรณ์ไม่เกิน 1 ปี หรือตามที่ผู้ผลิตกำหนด



12
SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

5.5 รถยก (Forklift)



เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

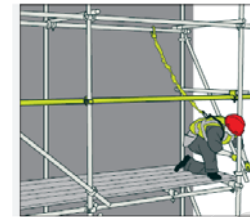
- ใบรับรองการอบรมขับรถยก

13
SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

5.6 งานนั่งร้าน (scaffolding)



เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- ใบรับรองผ่านการอบรมติดตั้งนั่งร้านสำหรับผู้ติดตั้งนั่งร้าน
- ใบรับรองผ่านการอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบนั่งร้าน
- ใบรับรองผ่านการอบรมในการทำงานที่สูง
- นั่งร้านที่สูงเกิน 4 เมตร จะต้องมีการออกแบบโดยวิศวกรพร้อมทั้งมีการจัดทำรายละเอียดและคู่มือการใช้งาน ตามที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ทำงานที่สูงเกิน 4 เมตร มีใบรับรองแพทย์ให้ทำงานที่สูง อายุของเอกสารไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันตรวจ

14
SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

5.7 จัดส่งสารเคมีทั่วไป



เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- ใบรับรองผ่านการอบรมการทำงานกับสารเคมีและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ใบขับขี่รถประเภทที่ 4

15
SD-SE-CM-005-R-02

ข้อกำหนดด้านเอกสารในการเข้ามาปฏิบัติงาน

5.งานที่มีความเสี่ยงเหล่านี้จะต้องมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

5.7 จัดส่งสารเคมีอันตราย




เอกสารประกอบในการปฏิบัติงาน

- ใบรับรองผ่านการอบรมการทำงานกับสารเคมีและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ใบขับขี่รถประเภทที่ 4
- หนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย

16
SD-SE-CM-005-R-02

ภาคผนวก ข.10


ข้อกำหนดในการจัดส่งสารเคมี

	B.Grimm Power (WHA) 1 Limited	Page : Page 1 of 6
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading)	
Doc No : PR-CH-001	Effective date : 27 April 2018	Revision : 00
Prepared by: Ronnacha P.	Checked: 	Approved: 
Date: 27 APR 2018	Date: 27 APR 2018	Date: 27 APR 2018

ระเบียบปฏิบัติงาน
เรื่อง การขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading)

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	คำอธิบาย	ใบ DAR เลขที่	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
00	27-Apr-18	เอกสารใหม่	DAR-2018/068	RCP	PCN	BWS

	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 2 of 6
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading)	
Doc No : PR-CH-001	Effective date : 27 April 2018	Revision : 00

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม


2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารระเบียบปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ภายในบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

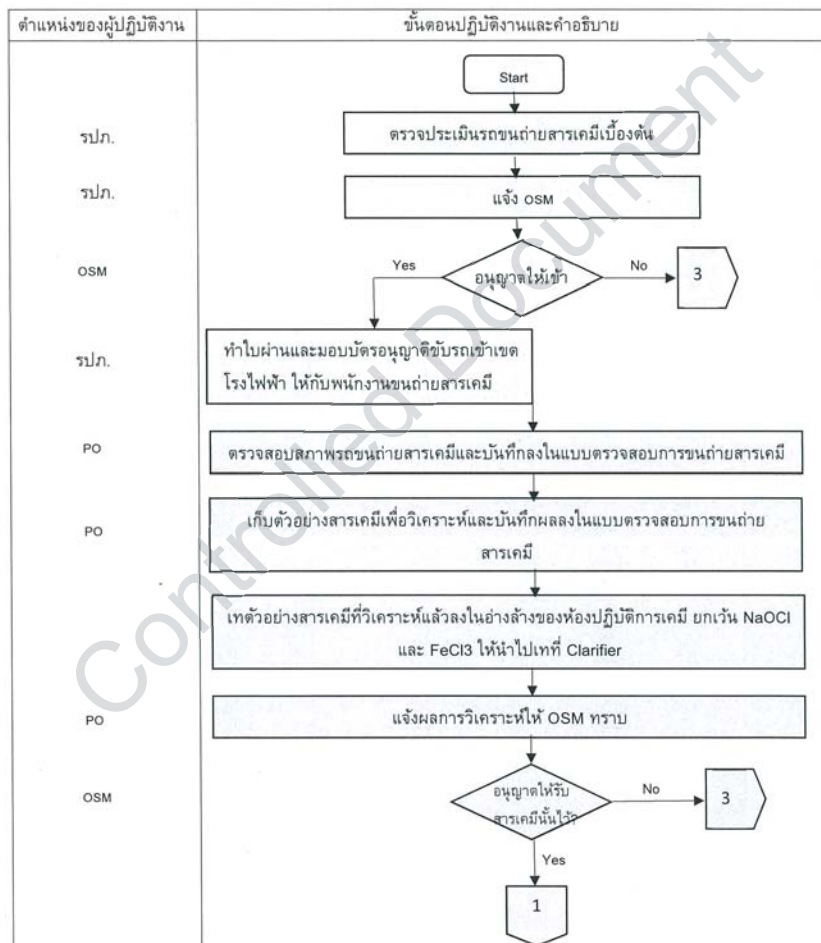
3. คำนิยาม (Definition)


4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

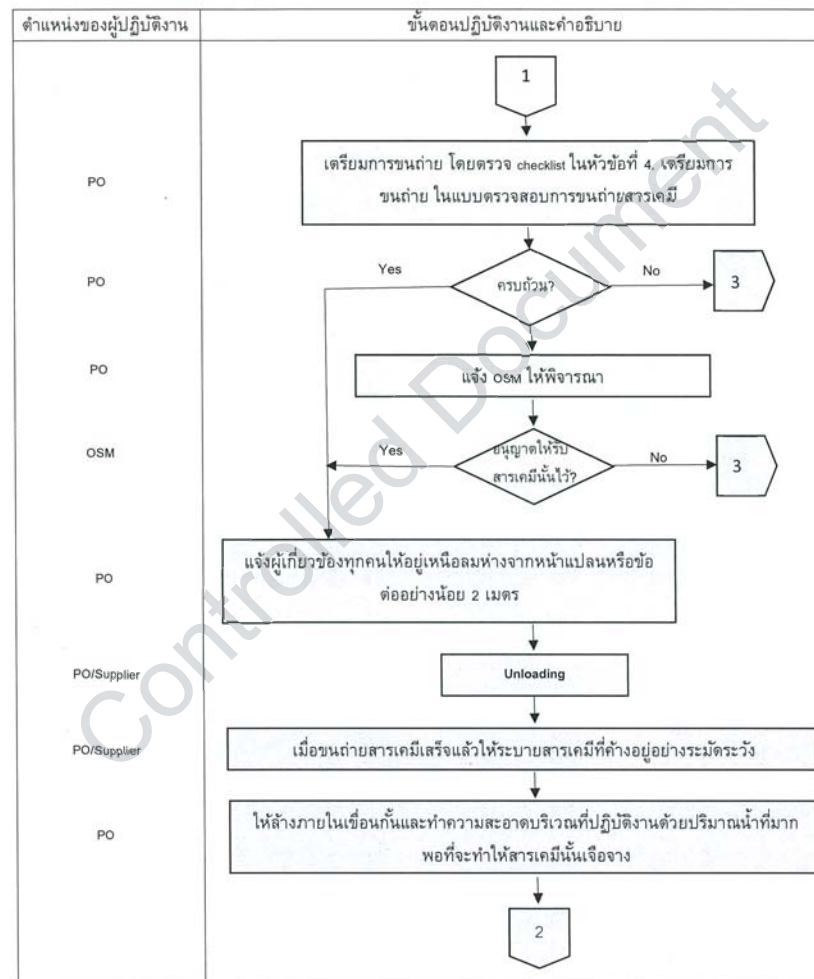
4.1 FO-OP-002-R-00 แบบตรวจสอบการขนถ่ายสารเคมี


	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 3 of 6
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading)	
Doc No : PR-CH-001	Effective date : 27 April 2018	Revision : 00

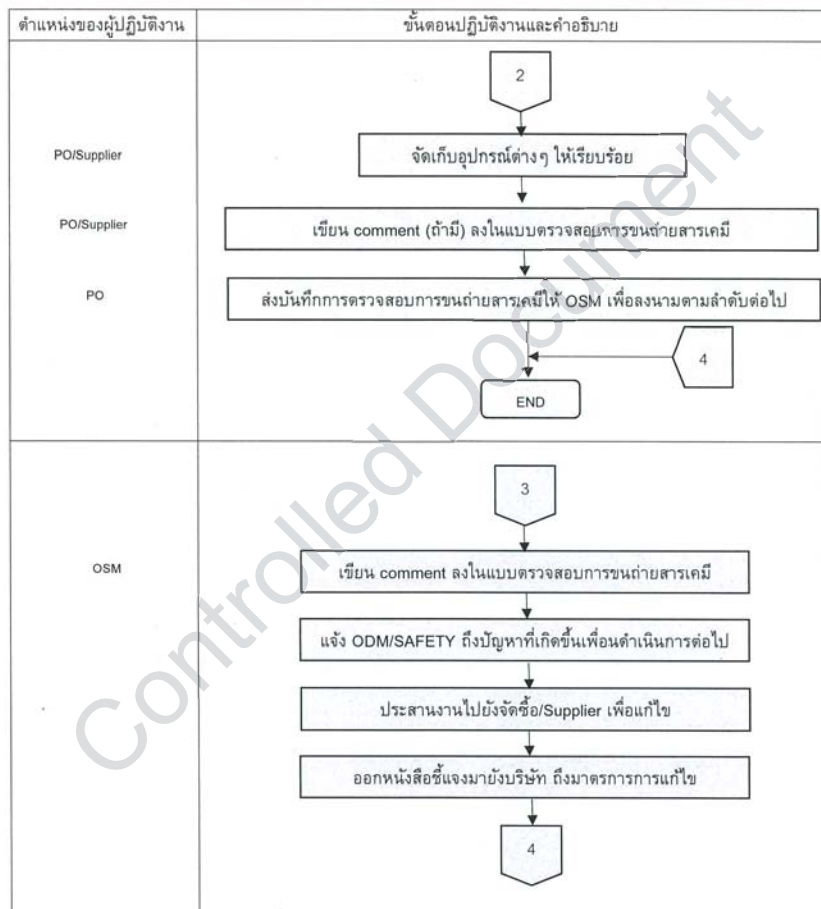
5. วิธีการปฏิบัติ (Procedure)




	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 4 of 6
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading)	
Doc No : PR-CH-001	Effective date : 27 April 2018	Revision : 00



	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 5 of 6
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading)	
Doc No : PR-CH-001	Effective date : 27 April 2018	Revision : 00



	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 6 of 6
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading)	
Doc No : PR-CH-001	Effective date : 27 April 2018	Revision : 00

6. ผังกระบวนการ (Flow chat) ไม่มี

ภาคผนวก ข.11

การตรวจสอบรถบรรทุกก่อนเข้าพื้นที่

หมายเลขทะเบียนรถ.....
 ชื่อพนักงานขับรถ.....
 ตรวจสอบวันที่ 03/07/64 ชื่อผู้ตรวจสอบ อธิษฐ์

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	มีป้ายต่อภาษีประจำปี/ พรบ.	/	
2	มีใบขับขี่ตรงกับประเภทที่ขับ	/	
3	มีสัญญาณแตร เป็นปกติ	/	
4	ไม่มีการรั่ว ไหล หรือหยดของน้ำมันต่างๆ	/	
5	สภาพทั่วไปของตัวรถ เช่น ไม่มีรอยชน รอยยุบ	/	
6	ที่บิดน้ำฝน พร้อมใช้งาน	/	
7	เสียงเครื่องยนต์ ดังผิดปกติ หรือไม่	/	
8	ระบบไฟ ส่องสว่าง ไฟเลี้ยว ไฟเบรก	/	
9	มีเข็มขัดนิรภัยและการใช้งานของคนขับ	/	
10	ประตูรถ ปิด-เปิด ทำงานได้เป็นปกติ	/	
11	มีการจกมองหลังและมองข้าง	/	
12	มีป้ายทะเบียน รถด้านหน้า-ด้านหลัง	/	
13	รู้จักชื่อผู้ประสานงาน	/	
14	คนขับรถมีอาการมึนเมาหรือไม่	X	พ85 0%

ข้อแนะนำ

- 1) ให้ รปภ ตรวจสอบรถบรรทุกที่เข้ามาภายในพื้นที่โครงการ
- 2) แบบฟอร์มนี้ใช้ตรวจรถ 1 คันต่อฉบับ และเก็บหลักฐานไว้อย่างน้อย 2 เดือน
- 3) การลงผลการตรวจ ใช้เครื่องหมาย / หรือ X ลงในช่อง หรือเขียนอธิบายในช่องหมายเหตุ
- 4) หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้จัดการกะ

หมายเลขทะเบียนรถ.....
 ชื่อพนักงานขับรถ.....
 ตรวจสอบวันที่ 01/06/66 ชื่อผู้ตรวจสอบ สืบชัย

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	มีป้ายต่อภาษีประจำปี/ พรบ.	/	
2	มีใบขับขี่ตรงกับประเภทที่ขับ	/	
3	มีสัญญาณแตร เป็นปกติ	/	
4	ไม่มีการรั่ว ไหล หรือหยดของน้ำมันต่างๆ	/	
5	สภาพทั่วไปของตัวรถ เช่น ไม่มีรอยชน รอยยุบ	/	
6	ที่บิดน้ำฝน พร้อมใช้งาน	/	
7	เสียงเครื่องยนต์ ดังผิดปกติ หรือไม่	/	
8	ระบบไฟ ส่องสว่าง ไฟเลี้ยว ไฟเบรก	/	
9	มีเข็มขัดนิรภัยและการใช้งานของคนขับ	/	
10	ประตูรถ ปิด-เปิด ทำงานได้เป็นปกติ	/	
11	มีการจกมองหลังและมองข้าง	/	
12	มีป้ายทะเบียน รถด้านหน้า-ด้านหลัง	/	
13	รู้จักชื่อผู้ประสานงาน	/	
14	คนขับรถมีอาการมึนเมาหรือไม่	X	พ85 0%

ข้อแนะนำ

- 1) ให้ รปภ ตรวจสอบรถบรรทุกที่เข้ามาภายในพื้นที่โครงการ
- 2) แบบฟอร์มนี้ใช้ตรวจรถ 1 คันต่อฉบับ และเก็บหลักฐานไว้อย่างน้อย 2 เดือน
- 3) การลงผลการตรวจ ใช้เครื่องหมาย / หรือ X ลงในช่อง หรือเขียนอธิบายในช่องหมายเหตุ
- 4) หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้จัดการกะ

หมายเลขทะเบียน [REDACTED]
 ชื่อพนักงานขับรถ [REDACTED]
 ตรวจสอบวันที่ 1-9-66 ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	มีป้ายค่อภาษีประจำปี/ พรบ.	/	
2	มีใบขับขี่ตรงกับประเภทรถที่ขับ	/	
3	มีสัญญาณแตร เป็นปกติ	/	
4	ไม่มีการรั่ว ไหล หรือหยดของน้ำมันต่างๆ	/	
5	สภาพทั่วไปของตัวรถ เช่น ไม่มีรอยชน รอยยุบ	/	
6	ที่บิดน้ำฝน พร้อมใช้งาน	/	
7	เสียงเครื่องยนต์ ดังผิดปกติ หรือไม่	/	
8	ระบบไฟ ส่องสว่าง ไฟเลี้ยว ไฟเบรก	/	
9	มีเข็มขัดนิรภัยและการใช้งานของคนขับ	/	
10	ประตูรถ ปิด-เปิด ทำงานได้เป็นปกติ	/	
11	มีกระจกมองหลังและมองข้าง	/	
12	มีป้ายทะเบียน รถด้านหน้า-ด้านหลัง	/	
13	รู้จักชื่อผู้ประสานงาน	/	
14	คนขับรถมีอาการมึนเมาหรือไม่	X	4/2/66

ข้อแนะนำ

- 1) ให้ รปภ ตรวจสอบรถบรรทุกที่เข้ามาภายในพื้นที่โครงการ
- 2) แบบฟอร์มนี้ใช้ตรวจรถ 1 คันต่อฉบับ และเก็บหลักฐานไว้อย่างน้อย 2 เดือน
- 3) การลงผลการตรวจ ใช้เครื่องหมาย / หรือ X ลงในช่อง หรือเขียนอธิบายในช่องหมายเหตุ
- 4) หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้จัดการกะ

หมายเลขทะเบียน [REDACTED]
 ชื่อพนักงานขับรถ [REDACTED]
 ตรวจสอบวันที่ 1/10/68 ชื่อผู้ตรวจสอบ [REDACTED]

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	มีป้ายค่อภาษีประจำปี/ พรบ.	/	
2	มีใบขับขี่ตรงกับประเภทรถที่ขับ	/	
3	มีสัญญาณแตร เป็นปกติ	/	
4	ไม่มีการรั่ว ไหล หรือหยดของน้ำมันต่างๆ	/	
5	สภาพทั่วไปของตัวรถ เช่น ไม่มีรอยชน รอยยุบ	/	
6	ที่บิดน้ำฝน พร้อมใช้งาน	/	
7	เสียงเครื่องยนต์ ดังผิดปกติ หรือไม่	/	
8	ระบบไฟ ส่องสว่าง ไฟเลี้ยว ไฟเบรก	/	
9	มีเข็มขัดนิรภัยและการใช้งานของคนขับ	/	
10	ประตูรถ ปิด-เปิด ทำงานได้เป็นปกติ	/	
11	มีกระจกมองหลังและมองข้าง	/	
12	มีป้ายทะเบียน รถด้านหน้า-ด้านหลัง	/	
13	รู้จักชื่อผู้ประสานงาน	/	
14	คนขับรถมีอาการมึนเมาหรือไม่	X	พ.ร.บ. 50%

ข้อแนะนำ

- 1) ให้ รปภ ตรวจสอบรถบรรทุกที่เข้ามาภายในพื้นที่โครงการ
- 2) แบบฟอร์มนี้ใช้ตรวจรถ 1 คันต่อฉบับ และเก็บหลักฐานไว้อย่างน้อย 2 เดือน
- 3) การลงผลการตรวจ ใช้เครื่องหมาย / หรือ X ลงในช่อง หรือเขียนอธิบายในช่องหมายเหตุ
- 4) หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้จัดการกะ

หมายเลขทะเบียนรถ.....
ชื่อพนักงานขับรถ.....
ตรวจสอบวันที่ 7/11/68 ชื่อผู้ตรวจสอบ Oton

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	มีป้ายต่อภาษีประจำปี/ พรบ.	/	
2	มีใบขับขี่ตรงกับประเภทรถที่ขับ	/	
3	มีสัญญาณแตร เป็นปกติ	/	
4	ไม่มีการรั่ว ไหล หรือหยดของน้ำมันต่างๆ	/	
5	สภาพทั่วไปของตัวรถ เช่น ไม่มีรอยชน รอยยุบ	/	
6	ที่ปิดน้ำฝน พร้อมใช้งาน	/	
7	เสียงเครื่องยนต์ ดังผิดปกติ หรือไม่	/	
8	ระบบไฟ ส่องสว่าง ไฟเลี้ยว ไฟเบรก	/	
9	มีเข็มขัดนิรภัยและการใช้งานของคนขับ	/	
10	ประตูรถ ปิด-เปิด ทำงานได้เป็นปกติ	/	
11	มีกระจกมองหลังและมองข้าง	/	
12	มีป้ายทะเบียน รถด้านหน้า-ด้านหลัง	/	
13	รู้จักชื่อผู้ประสานงาน	/	
14	คนขับรถมีอาการมึนเมาหรือไม่	X	0%

ข้อแนะนำ

- 1) ให้ รปภ ตรวจสอบรถบรรทุกที่เข้ามาภายในพื้นที่โครงการ
- 2) แบบฟอร์มนี้ใช้ตรวจรถ 1 คันต่อฉบับ และเก็บหลักฐานไว้อย่างน้อย 2 เดือน
- 3) การลงผลการตรวจ ใช้เครื่องหมาย / หรือ X ลงในช่อง หรือเขียนอธิบายในช่องหมายเหตุ
- 4) หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้จัดการกะ

หมายเลขทะเบียนรถ.....
ชื่อพนักงานขับรถ.....
ตรวจสอบวันที่ 8/12/68 ชื่อผู้ตรวจสอบ อ.อวด

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	มีป้ายต่อภาษีประจำปี/ พรบ.	/	
2	มีใบขับขี่ตรงกับประเภทรถที่ขับ	/	
3	มีสัญญาณแตร เป็นปกติ	/	
4	ไม่มีการรั่ว ไหล หรือหยดของน้ำมันต่างๆ	/	
5	สภาพทั่วไปของตัวรถ เช่น ไม่มีรอยชน รอยยุบ	/	
6	ที่ปิดน้ำฝน พร้อมใช้งาน	/	
7	เสียงเครื่องยนต์ ดังผิดปกติ หรือไม่	/	
8	ระบบไฟ ส่องสว่าง ไฟเลี้ยว ไฟเบรก	/	
9	มีเข็มขัดนิรภัยและการใช้งานของคนขับ	/	
10	ประตูรถ ปิด-เปิด ทำงานได้เป็นปกติ	/	
11	มีกระจกมองหลังและมองข้าง	/	
12	มีป้ายทะเบียน รถด้านหน้า-ด้านหลัง	/	
13	รู้จักชื่อผู้ประสานงาน	/	
14	คนขับรถมีอาการมึนเมาหรือไม่	X	0%

ข้อแนะนำ

- 1) ให้ รปภ ตรวจสอบรถบรรทุกที่เข้ามาภายในพื้นที่โครงการ
- 2) แบบฟอร์มนี้ใช้ตรวจรถ 1 คันต่อฉบับ และเก็บหลักฐานไว้อย่างน้อย 2 เดือน
- 3) การลงผลการตรวจ ใช้เครื่องหมาย / หรือ X ลงในช่อง หรือเขียนอธิบายในช่องหมายเหตุ
- 4) หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้จัดการกะ

ภาคผนวก ข.12

แบบฟอร์มการตรวจสอบควบคุมงานดูแลสวนและทำความสะอาด
บริเวณรอบโรงไฟฟ้าของคนสวน

ประจำปี 2568 (ระยะสัญญาตั้งแต่ 01 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2568)

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
งานที่มีปฏิสัมพันธ์ประจำวันของสวน (แผนที่ 1) เวลา 07.00-16.00 น.																																	
ด้านหน้าบริษัท	1. เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโคม, ถอนวัชพืช				✓					✓								✓								✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
ถนนส่วนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโคม, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ				✓					✓																✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
Swileyard	1. รดน้ำต้นไม้, ถอนวัชพืช, ไล่ปู, คอลดแนว Slope ตั้งเคียว ปอก, ถังแอมโมเนียม				✓					✓								✓								✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
ด้านหลังสถานีรถไฟ	1. เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโคม, ถอนวัชพืช, ไล่ปู				✓					✓								✓								✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
จุดโรงคัดแยกขยะ	1. เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโคม, ถอนวัชพืช, ไล่ปู				✓					✓								✓								✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
สนามฟุตบอล	1. เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโคม, ถอนวัชพืช				✓					✓								✓								✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
เก็บขยะ	บริเวณบ่อน ปอก, สนามฟุตบอล, บริเวณที่นั่งรถ, ระหว่างอาคาร CDR และอาคาร ADMIN				✓					✓								✓								✓							✓
แนว Slope นอกตัว โรงไฟฟ้า	ตัดหญ้ากำจัดวัชพืช				✓					✓								✓								✓							✓
งานที่มีปฏิสัมพันธ์ประจำวันของสวน (แผนที่ 2) เวลา 07.00-16.00 น.																																	
ด้านหน้าอาคาร Workshop	1. เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโคม, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ				✓					✓								✓								✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
ถนนส่วนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโคม, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ				✓					✓																✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
Swileyard	1. ถอนวัชพืช, ตัดหญ้ากำจัดวัชพืช				✓					✓								✓								✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
ด้านข้างอาคาร Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโคม, ถอนวัชพืช				✓					✓								✓								✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
แนว Slope ด้านหลัง Workshop, Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโคม, ถอนวัชพืช, ไล่ปู				✓					✓								✓								✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
ถนนส่วนกลางและด้านอาคาร Lab	1. เก็บกวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโคม, ถอนวัชพืช, ไล่ปู, กวาดร่องระบายน้ำ				✓					✓																✓							✓
	2. ตัดหญ้า									✓								✓								✓							✓
เก็บขยะ	บริเวณอาคาร Workshop และอาคาร Lab				✓					✓								✓								✓							✓
แนว Slope นอกตัว โรงไฟฟ้า	ตัดหญ้ากำจัดวัชพืช				✓					✓								✓								✓							✓

Prepared by

Checked by _____

หัวหน้างานแม่บ้าน-คนสวน

Senior Officer, PP&ADMIN

31/07/2568

31/07/2568

แผนการตรวจสอบควบคุมงานดูแลสวนและงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของคนสวน
ประจำปี 2568 (ระยะสัญญาตั้งแต่ 01 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2568)

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ	
งานที่มีปฏิสัมพันธ์ประจำวันของคณะฯ (คนที่ 1) เวลา 07.00-16.00 น.																																		
ด้านหน้าบริษัท	1. เก็บกวาดใบไม้, รอน้ำต้นไม้, ล้างแปลง, ทำโคม, ถนอมวีพีซี								✓							✓						✓								✓				
	2. ล้างตู้															✓						✓									✓			
ถนนส่วนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้, รอน้ำต้นไม้, ล้างแปลง, ทำโคม, ถนอมวีพีซี, กวาดร่องระบายน้ำ								✓							✓						✓								✓				
	2. ล้างตู้								✓							✓						✓									✓			
Switelyard	1. รอน้ำต้นไม้, ถนอมวีพีซี, ไล่ปูย คลอดแนว Slop ตั้งเบรียม ปก, ถนอมเฟอร์นิเจอร์								✓							✓						✓												
	2. ล้างตู้															✓						✓												
ด้านหลังสถานีรถไฟ	1. เก็บกวาดใบไม้, รอน้ำต้นไม้, ล้างแปลง, ทำโคม, ถนอมวีพีซี, ไล่ปูย								✓							✓						✓								✓				
	2. ล้างตู้								✓							✓						✓									✓			
ทุ่งไร่ค้อมเกาะ	1. เก็บกวาดใบไม้, รอน้ำต้นไม้, ล้างแปลง, ทำโคม, ถนอมวีพีซี, ไล่ปูย								✓							✓						✓												
	2. ล้างตู้								✓							✓						✓												
สนามฟุตบอล	1. เก็บกวาดใบไม้, รอน้ำต้นไม้, ล้างแปลง, ทำโคม, ถนอมวีพีซี								✓							✓						✓								✓				
	2. ล้างตู้								✓							✓						✓												
เก็บขยะ	บริเวณเบรียม ปก, สนามฟุตบอล, บริเวณห้องอาหาร, ระหว่างอาคาร CCR และอาคาร ADMIN															✓						✓												
แนว Slop นอกตัว โรงไฟฟ้า	ตัดหญ้ากำจัดวีพีซี								✓							✓						✓								✓				
งานที่มีปฏิสัมพันธ์ประจำวันของคณะฯ (คนที่ 2) เวลา 07.00-16.00 น.																																		
ด้านหน้าอาคาร Workshop	1. เก็บกวาดใบไม้, รอน้ำต้นไม้, ล้างแปลง, ทำโคม, ถนอมวีพีซี, กวาดร่องระบายน้ำ								✓							✓						✓								✓				
	2. ล้างตู้								✓							✓						✓									✓			
ถนนส่วนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้, รอน้ำต้นไม้, ล้างแปลง, ทำโคม, ถนอมวีพีซี, กวาดร่องระบายน้ำ								✓							✓						✓								✓				
	2. ล้างตู้								✓							✓						✓									✓			
Switelyard	1. ถนอมวีพีซี, ถัดมากำจัดวีพีซี								✓							✓						✓								✓				
	2. ล้างตู้								✓							✓						✓									✓			
ด้านข้างอาคาร Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้, รอน้ำต้นไม้, ล้างแปลง, ทำโคม, ถนอมวีพีซี								✓							✓						✓								✓				
	2. ล้างตู้								✓							✓						✓									✓			
แนว Slop ด้านหลัง Workshop, Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้, รอน้ำต้นไม้, ล้างแปลง, ทำโคม, ถนอมวีพีซี, ไล่ปูย								✓							✓						✓												
	2. ล้างตู้								✓							✓						✓												
ถนนส่วนกลางด้านอาคาร Lab	1. เก็บกวาดใบไม้, รอน้ำต้นไม้, ล้างแปลง, ทำโคม, ถนอมวีพีซี, ไล่ปูย, กวาดร่องระบายน้ำ								✓							✓						✓												
	2. ล้างตู้								✓							✓						✓												
เก็บขยะ	บริเวณอาคาร Workshop และอาคาร Lab															✓						✓												
แนว Slop นอกตัว โรงไฟฟ้า	ตัดหญ้ากำจัดวีพีซี								✓							✓						✓								✓				

Prepared by

Checked by

หัวพนักงานแม่บ้าน-คนสวน

Senior Officer, PP&ADMIN

29/08/2568

29/08/2568

แผนการตรวจสอบควบคุมงานดูแลสวนและงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของคนสวน
ประจำปี 2568 (ระยะสัญญาตั้งแต่ 01 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2568)

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	หมายเหตุ
งานที่ปฏิบัติงานประจำวันของคนสวน (แผนที่ 1) เวลา 07.00-16.00 น.																																
ด้านหน้าบริษัท	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
ถนนส่วนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
Switchyard	1. ร่อนผ้าต้นไม้, ถอนวัชพืช, ไล่ปู สอดแนว Stop ตัดหญ้ารอบ ปลูก, ถิ่นแนวรอบกำแพง				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
ด้านหลังสถานีผลิต	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
จุดโรงคัดแยกขยะ	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
สนามฟุตบอล	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
เก็บขยะ	บริเวณหญ้ารอบ ปลูก, สนามฟุตบอล, บริเวณห้องเครื่อง, ระหว่างอาคาร CCR และอาคาร ADMIN				✓							✓									✓							✓				
แนว Stop นอกโรงไฟฟ้า	โดยช่างกำจัดวัชพืช				✓							✓									✓							✓				
งานที่ปฏิบัติงานประจำวันของคนสวน (แผนที่ 2) เวลา 07.00-16.00 น.																																
ด้านหน้าอาคาร Workshop	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
ถนนส่วนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
Switchyard	1. ถอนวัชพืช, โดยช่างกำจัดวัชพืช				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
ด้านหน้าอาคาร Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
แนว Stop ด้านหลัง Workshop, Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
ถนนส่วนกลางด้านอาคาร Lab	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู, กวาดร่องระบายน้ำ				✓							✓									✓							✓				
	2. ตัดหญ้า				✓							✓									✓							✓				
เก็บขยะ	บริเวณอาคาร Workshop และอาคาร Lab				✓							✓									✓							✓				
แนว Stop นอกโรงไฟฟ้า	โดยช่างกำจัดวัชพืช				✓							✓									✓							✓				

Prepared by

Checked by

หัวหน้างานแม่บ้าน-คนสวน

Senior Officer, PP&ADMIN

26/09/2568

26/09/2568

แผนการตรวจสอบควบคุมงานดูแลสวนและงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของคนสวน
ประจำปี 2568 (ระยะสัญญาตั้งแต่ 01 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2568)

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
งานที่ปฏิบัติงานประจำวันของคนสวน (แผนที่ 1) เวลา 07.00-16.00 น.																																	
ด้านหน้าบริษัท	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
ถนนส่วนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
Switchyard	1. ร่อนผ้าต้นไม้, ถอนวัชพืช, ไล่ปู, สอดแนว Stop ตัดแต่งรอบ ปลูก, ถิ่นแนวรอบกำแพง									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
ด้านหลังสถานีเก็บ	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
จุดโรงคัดแยกขยะ	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
สนามฟุตบอล	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
เก็บขยะ	บริเวณรอบ ปลูก, สนามฟุตบอล, บริเวณห้องรถ, ระหว่างอาคาร CCR และอาคาร ADMIN									✓							✓					✓									✓		
แนว Stop นอกโรงไฟฟ้า	โดยช่างจัดวัชพืช									✓							✓					✓									✓		
งานที่ปฏิบัติงานประจำวันของคนสวน (แผนที่ 2) เวลา 07.00-16.00 น.																																	
ด้านหน้าอาคาร Workshop	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
ถนนส่วนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
Switchyard	1. ถอนวัชพืช, ถิ่นแนวกำจัดวัชพืช									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
ด้านหน้าอาคาร Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
แนว Stop ด้านหลัง Workshop, Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
ถนนส่วนกลางด้านอาคาร Lab	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู, กวาดร่องระบายน้ำ									✓							✓					✓									✓		
	2. ตัดหญ้า									✓							✓					✓									✓		
เก็บขยะ	บริเวณอาคาร Workshop และอาคาร Lab									✓							✓					✓									✓		
แนว Stop นอกโรงไฟฟ้า	โดยช่างจัดวัชพืช									✓							✓					✓									✓		

Prepared by

Checked by

หัวหน้างานแม่บ้าน-คนสวน

Senior Officer, PP&ADMIN

31/10/2568

31/10/2568</

แผนการตรวจสอบควบคุมงานดูแลสวนและงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของคนสวน
ประจำปี 2568 (ระยะสัญญาตั้งแต่ 01 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2568)

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	หมายเหตุ	
งานที่ปฏิบัติงานประจำวันของคนสวน (แผนที่ 1) เวลา 07.00-16.00 น.																																	
ด้านหน้าบริษัท	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
ถนนสวนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
Switchyard	1. ร่อนผ้าต้นไม้, ถอนวัชพืช, ไล่ปู สอดแนว Slop ตั้งส้วม รปภ. ถิ่นเพาะขยายพันธุ์							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
ด้านหลังสถานีเม็ก	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
จุดโรงคัดแยกขยะ	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
สนามฟุตบอล	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
เก็บขยะ	บริเวณส้วม รปภ. สนามฟุตบอล, บริเวณห้องสรง, ระหว่างอาคาร CCR และอาคาร ADMIN							✓						✓								✓							✓				
แนว Slop นอกโรงไฟฟ้า	ดูรายการกำจัดวัชพืช							✓						✓								✓							✓				
งานที่ปฏิบัติงานประจำวันของคนสวน (แผนที่ 2) เวลา 07.00-16.00 น.																																	
ด้านหลังอาคาร Workshop	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
ถนนสวนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
Switchyard	1. ถอนวัชพืช, ดูรายการกำจัดวัชพืช							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
ด้านข้างอาคาร Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
แนว Slop ด้านหลัง Workshop, Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
ถนนสวนกลางด้านอาคาร Lab	1. เก็บกวาดใบไม้ ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู, กวาดร่องระบายน้ำ							✓						✓								✓							✓				
	2. ตัดหญ้า							✓						✓								✓							✓				
เก็บขยะ	บริเวณอาคาร Workshop และอาคาร Lab							✓						✓								✓							✓				
แนว Slop นอกโรงไฟฟ้า	ดูรายการกำจัดวัชพืช							✓						✓								✓							✓				

Prepared by

Checked by

หัวหน้างานแม่บ้าน-คนสวน

Senior Officer, PP&ADMIN

28/11/2568

28/11/2568

แผนการตรวจสอบควบคุมงานดูแลสวนและงานทำความสะอาดบริเวณรอบโรงไฟฟ้าของคนสวน
ประจำปี 2568 (ระยะสัญญาตั้งแต่ 01 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2568)

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
งานที่ปฏิบัติงานประจำวันของคนสวน (แผนที่ 1) เวลา 07.00-16.00 น.																																	
ด้านหน้าบริษัท	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช				✓								✓						✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓								✓						✓						✓								
ถนนสวนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ				✓								✓						✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓								✓						✓						✓								
Switchyard	1. ร่อนผ้าต้นไม้, ถอนวัชพืช, ไล่ปู สอดแนว Slop ตั้งส้วม รปภ. ถิ่นเพาะขยายพันธุ์				✓								✓						✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓								✓						✓						✓								
ด้านหลังสถานีเม็ก	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู				✓								✓						✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓								✓						✓						✓								
จุดโรงคัดแยกขยะ	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู				✓								✓						✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓								✓						✓						✓								
สนามฟุตบอล	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช				✓								✓						✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓								✓						✓						✓								
เก็บขยะ	บริเวณรอบ รปภ. สนามฟุตบอล, บริเวณห้องสรง, ระหว่างอาคาร CCR และอาคาร ADMIN				✓							✓							✓						✓								
แนว Slop นอกตัว โรงไฟฟ้า	ดูรายการกำจัดวัชพืช				✓							✓							✓						✓								
งานที่ปฏิบัติงานประจำวันของคนสวน (แผนที่ 2) เวลา 07.00-16.00 น.																																	
ด้านหลังอาคาร Workshop	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ				✓							✓							✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓							✓							✓						✓								
ถนนสวนกลาง	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, กวาดร่องระบายน้ำ				✓							✓							✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓							✓							✓						✓								
Switchyard	1. ถอนวัชพืช, ดูรายการกำจัดวัชพืช				✓							✓							✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓							✓							✓						✓								
ด้านข้างอาคาร Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช				✓							✓							✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓							✓							✓						✓								
แนว Slop ด้านหลัง Workshop, Gear box	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู				✓							✓							✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓							✓							✓						✓								
ถนนสวนกลางด้านอาคาร Lab	1. เก็บกวาดใบไม้, ร่อนผ้าต้นไม้, ตัดแต่ง, ทำโดน, ถอนวัชพืช, ไล่ปู, กวาดร่องระบายน้ำ				✓							✓							✓						✓								
	2. ตัดหญ้า				✓							✓							✓						✓								
เก็บขยะ	บริเวณอาคาร Workshop และอาคาร Lab				✓							✓							✓						✓								
แนว Slop นอกตัว โรงไฟฟ้า	ดูรายการกำจัดวัชพืช				✓							✓							✓						✓								

Prepared by

Checked by

หัวหน้างานแม่บ้าน-คนสวน

Senior Officer, PP&ADMIN

28/12/2568

28/12/2568

บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยและขยะรีไซเคิลและใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

รหัสของเสีย	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง	ของเหลว	ของแข็ง
-------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

ภาคผนวก ข.14

รายการกากของเสียและตัวอย่างใบกำกับขนส่งกากของเสีย

เลขที่อ้างอิง 1-20-0768-012101-0-N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน: 72080000125554

สถานที่ตั้งโรงงาน: 369/27 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลอรัญ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ 20230

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:

ชื่อผู้รับ: ภาณุพงศ์ คำดี

เลขทะเบียนพาหนะ: 3 มศ 8032 กท

พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี

ไปยังจังหวัด: ชลบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ: บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200002425514

สถานที่ตั้ง: 98 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลสระสี่เหลี่ยม อำเภอพนมสนิม จังหวัดชลบุรี 20140

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง:

ลำดับ

ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

รหัสประเภท หรือชนิด

ภาชนะบรรจุ

ชนิด

จำนวน

ปริมาณ (ตัน)

1

ภาชนะปนเปื้อน

150110

รถบรรทุก

1

0.1

รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.1 ตัน ของแข็งแข็งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างทางขนส่ง:

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ: 0.1 ตัน

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

วันที่ส่งมอบ: 03/07/2568

และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

เวลาที่ส่งมอบ:

ลงชื่อผู้ก่อการ: ทนาย ชาญกลาง ลายมือชื่อ: [ลายมือ]

วันที่: 3/7/68

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับ: ภาณุพงศ์ คำดี ลายมือชื่อ: [ลายมือ]

วันที่: 3/7/68

[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10200002425514

ส่วนที่ ๓/๑

ขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี

มายังจังหวัด: ชลบุรี

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ใช้ระยะเวลา: 1 วัน

ตามที่ระบุข้างต้นมาที่โรงงาน

วันที่มาถึง: 03/07/68

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]

ลายมือชื่อ: Tany

เวลาที่มาถึง: 12:02 น.

ส่วนที่ ๓/๒

ปริมาณที่รับมอบ: 0.28 ตัน

[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

วันที่รับมอบ: 03/07/68

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

เวลาที่มอบ: 12:04 น.

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]

ลายมือชื่อ: Tany

วันที่: 03/07/68

ส่วนที่ ๓/๓

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 0.28 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 03/07/68

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 10:00 น.

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือ]

ลายมือชื่อ: Tany

วันที่: 03/07/68

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ: [ลายมือ]

ลายมือชื่อ: [ลายมือ]

วันที่: 3/7/68

บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด

เลขที่ 98 หมู่ 6 ต.สระสี่เหลี่ยม อ.พนมสนิม จ.ชลบุรี 20140

โทร. 038-472166-8

ใบขึ้นน้ำหนัก

ประเภท การชั่งปกติ (1)

เลขที่ 0000012741

ชื่อลูกค้า บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด (098) หมายเหตุ

ชื่อสินค้า ภาชนะปนเปื้อน (0113)

การขนส่ง ไม่ระบุ (-)

%ความชื้น/%หัก

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	3 มศ 8032	03/07/2025	08:02:23	3,140 กก.
ออก	3 มศ 8032	03/07/2025	12:02:32	3,420 กก.
			น้ำหนักสุทธิ	280 กก.

พนักงานชั่ง.....

พนักงานชั่งรถ.....

บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด

AK Mechanical and Recycling Co.,Ltd.

เลขที่ 98 ม.6 ต.สระสีหะยม อ.พนสนิมคม จ.ชลบุรี 20140

www.akmechanical-recycling.com

e-mail: akmr98@hotmail.com โทรศัพท์ 081-9338071,038-472167-8



Fingerprinting report

ชื่อลูกค้า : บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (คืบลิเวีย) จำกัด

ทะเบียนโรงงาน 14 หลัก : 72080000125554

ที่อยู่ : 369/27 หมู่ที่ 8 ถนน- ค้างคอบวิน อําเภอสราสา จังหวัดชลบุรี 20230

วันที่จัดส่ง : 03/07/2568 ทะเบียนรถ : 3คค8032กท

รายการกากอุตสาหกรรม

ลำดับ	เลขที่อ้างอิง	รายการกากอุตสาหกรรม	รหัสของเสีย	ปริมาณ	หน่วย
1	12007680121010	ภาชนะปนเปื้อน	15 01 10	0.28	ตัน

Fingerprinting



(นางสาวจิตชนก ยอดครู)

ผู้รายงาน

วันที่ 03/07/2568

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการณ์				
ชื่อผู้ก่อการณ์ : บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 72080000125554		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 369/27 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :				
ชื่อผู้ขับขี่ : กิตติชัย รังกุล		เลขทะเบียนพาหนะ : 72-0680 อย พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		ไปยังจังหวัด : ระยอง		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทรัพย์ไพศาล แพลคตอรี จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210234925629		
สถานที่ตั้ง : 645 หมู่ที่ null ถนน ตำบลบึงยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140				
เบอร์โทรติดต่อ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ ชนิด จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	เศษเหล็ก	170405	รถบรรทุก 1	3.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3 ตัน ของแข็งทั้งหมด 0 ตัน				
[] นำหนักซึ่งจริง [] นำหนักประมาณการ				
ข้อควรระวังระหว่างขนส่ง :				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		ปริมาณที่ส่งมอบ : 3 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่ส่งมอบ : 18/08/2568		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย		เวลาที่ส่งมอบ : 16.00		
ลงชื่อผู้ก่อการณ์ : หวานฤทัย ช่างกลาง ลายมือชื่อ		: 16/4/66		
รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : กิตติชัย รังกุล ลายมือชื่อ		วันที่ : 18/8/68		
[] ผู้ก่อการณ์ได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทรัพย์ไพศาล แพลคตอรี จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210234925629		
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี มายังจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ระยะเวลา : 9 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง : 18-8-68		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ		เวลาที่มาถึง : 14.30 น.		
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 3.0 ตัน		
รอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น		[] นำหนักซึ่งจริง [] นำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		วันที่รับมอบ : 18-8-68 เวลาที่มอบ : 16.00 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ		วันที่ : 18-8-68 ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 2.0 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 18-8-68 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16.50 น.		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ		วันที่ : 18-8-68 ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการณ์สรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการณ์ : ลายมือชื่อ : วันที่ :				

บริษัท ทรัพย์ไพศาล แพลคตอรี จำกัด				
เลขที่ ๑๑/๑๑๑ หมู่ที่ ๔ ต.มาบตาพุด อ.ปลวกแดง จ.ระยอง โทร. 033-014-890				
ใบขนถ่ายสินค้า				
ประเภท	001	ชื่อสินค้า	เลขที่ 00083276	
ลูกค้า	000	ลูกค้าทั่วไป		
สินค้า	015	เศษเหล็ก	บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด	
รายการ	ทะเบียน	วันที่	เวลา	น้ำหนัก (กก.)
ซึ่งเข้า	72-0680	18/08/2568	13:14:19	13,900
ซึ่งออก	72-0680	18/08/2568	16:23:42	15,910
ราคา / กก.	0.00 บาท	น้ำหนักสุทธิ (กก.)		2,010
จำนวนเงิน	0.00 บาท	หักสิ่งเจือปน		0
				น้ำหนักสุทธิ (กก.)
				2010
หมายเหตุ				
ผู้รับเงิน	ผู้จ่ายเงิน	พนักงานซึ่ง		

เลขที่อ้างอิง 1-20-0968-000752-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ				
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด				
เลขทะเบียนโรงงาน: 72080000125554				
สถานที่ตั้งโรงงาน: 369/27 หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230				
เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรติดต่อดูเงิน:				
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:				
ชื่อผู้รับ: มงคล คำคำ เลขทะเบียนพาหนะ: 54-3396 กท พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก				
โดยขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี ไปยังจังหวัด: ชลบุรี ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน				
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 72080000125455				
สถานที่ตั้ง: 88 หมู่ที่ 8 ถนนทางหลวง 331 กิโลเมตร 91-92 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230				
เบอร์โทรติดต่อดูเงิน: เบอร์โทรติดต่อดูเงิน:				
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	Waste water sludge	190813	กะบะ	1 9060 kg. 8.0
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งทั้งหมด 8 ตัน				
[] น้ำหนักจริงจริง [X] น้ำหนักประมาณการ				
ข้อความระหว่างทางขนส่ง:				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ: 8 ตัน				
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ: 01/09/2568				
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ: 9.00				
ลงชื่อผู้ก่อการ: นวนฤทัย ช่างกลาง ลายมือชื่อ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 1/9/68				
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง				
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้รับ: มงคล คำคำ ลายมือชื่อ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 1-9-68				
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 72080000125455				
ส่วนที่ ๓/๑				
ขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี มายังจังหวัด: ชลบุรี				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ระยะเวลา: 1 วัน				
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ วันที่มาถึง: 11/9/68				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ: [ลายมือชื่อ] เวลาที่มาถึง: 09:32				
ส่วนที่ ๓/๒				
ปริมาณที่รับมอบ: 9.06 ตัน				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น [X] น้ำหนักจริงจริง [] น้ำหนักประมาณการ				
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่รับมอบ: 01/09/25 เวลาที่มอบ: 09:33				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 01/09/25				
[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ				
[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว				
ส่วนที่ ๓/๓				
ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 9.06 ตัน				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 01/09/25 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 09:51				
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต				
ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน				
[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมาครบถ้วนถูกต้อง				
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๑)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการ: มงคล คำคำ ลายมือชื่อ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 5/9/68				



Site Office: Chonburi Industrial Estate (Bowin) 88 Moo 8 Tambon Bowin, Amphur Sriracha, Chonburi THAILAND 20230
Tel: (038) 346 364-7 Fax: (038) 346 368 e-mail: esbec@wms-thailand.com

7 WMS TICKET No.: 25113642					
License Plate: 540	Truck No.:	Transaction Type: WA			
Customer: B.GRIMM POWER (WHA)	Address:				
Date: 01/09/2025	Time: 09:33	Manifest No.: 12009680007520N	Transport Request Order No.: 021463		
Waste Profile: H06833 Waste water Sludge			MOI Code:		
Treatment Decision: HZ-005			Origin: 20230		
Gross Weight: 2376Kg	Date: 01/09/2025	Time: 09:33	WB No.:	Net: 9060 Kg	Net Client: 9060 Kg
Tare Weight: 1470Kg	Date: 01/09/2025	Time: 09:51	WB No.:	Quantity:	
Transporter Name: ESBEC TRANSPORT			Container: 22190	Operator:	
T.A.C. 91			Note:		
Driver Name : MONGKOL					
Weight by:			Verified by:		

Finger Print Report/เอกสารแสดงลักษณะกายภาพของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

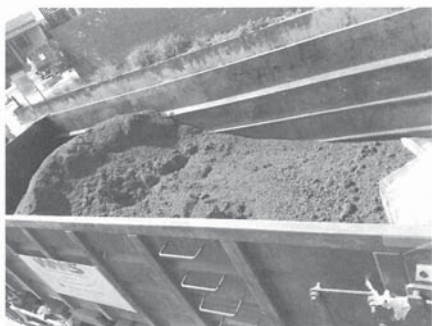
1. รายละเอียดผู้ก่อกำเนิดและของเสีย

เลขที่อ้างอิง: 1-20-0968-000752-0-41

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด				
ข้อมูลผู้ก่อกำเนิด: บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน: 72080000125554				
สถานที่ตั้งโรงงาน: 369/27 หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน:				
ผู้ได้รับอนุญาตให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:				
ข้อมูลผู้รับ: นกมล อ่ำคำ เลขทะเบียนพาหนะ: 54-3396 กท พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก				
โดยขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี ไปยังจังหวัด: ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน				
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นท์ คอมเพล็กซ์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 72080000125455				
สถานที่ตั้ง: 88 หมู่ที่ 8 ถนนทางหลวง 331 กิโลเมตร 91-92 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230				
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน:				
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง:				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	Waste water sludge	190813	กะละ	1
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 8 ตัน				

2. Finger Print/ลักษณะกายภาพของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



หมายเหตุ: อ้างอิงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๖๖



Ms. Piyatichetchrod

Assistant Environmental Manager

#

เลขที่อ้างอิง

6003213 12010680420560N

แบบ กอ.๖

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่: 72080000125554					
สถานที่ตั้งโรงงาน: 369/27 หมู่ที่ 8 ถนน-ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230					
เบอร์โทรศัพท์: 038-190473-1991 เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:					
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:					
ชื่อผู้รับ: นายชัย โย คงศิริ เลขทะเบียนพาหนะ: 543397 กทมพาหนะที่ใช้: รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี ไปยังจังหวัด: ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน					
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์คเอนไวรอนเมนทอล จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี): 72080000125455					
สถานที่ตั้ง: 88 หมู่ที่ 8 ถนนทางหลวง 331 กิโลเมตร 91-92 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230					
เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	Waste water sludge	190813	กะบะ	1	8.0 9030 Kg.
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว ตัน ของแข็ง ตัน ของแข็งทั้งหมด ตัน					
<input type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่จะขนส่ง ซึ่งมีบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ก่อการ: หวานฤทัย ช้างคณมณี วันที่: 6/10/25					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ: นายชัย โย คงศิริ ลายมือชื่อ: วันที่: 6-10-68					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์คเอนไวรอนเมนทอล จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี): 72080000125455					
ส่วนที่ ๓/๑					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่จะขนส่งมาถึงสถานที่รับจัดการ					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ลายมือชื่อ: วันที่: 6/10/25					
ส่วนที่ ๓/๒					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่จะขนส่ง ซึ่งมีบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ลายมือชื่อ: วันที่: 6/10/25					
ส่วนที่ ๓/๓					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต					
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: ลายมือชื่อ: วันที่: 6/10/25					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่จะขนส่ง					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๑)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					

#



Site Office: Chonburi Industrial Estate (Bowin) 88 Moo 8 Tambon Bowin, Amphur Sriracha, Chonburi THAILAND 20230
Tel: (038) 346 364-7 Fax: (038) 346 368 e-mail: esbec@wms-thailand.com

7 WMS TICKET No.: 25130939					
License Plate: 541		Truck No.:		Transaction Type: WA	
Customer: B.GRIMM POWER (WHA) LTD Address:					
Date: 06/10/2025		Time: 09:31		Manifest No.: ES003213	
Waste Profile: H06833 Waste water Sludge				Transport Request Order No.: 024512	
Treatment Decision: H7-005				MOI Code:	
Gross Weight: 23810 Kg		Date: 06/10/2025		Time: 09:32	
WB No.:		Net: 21140		Kg	
Tare Weight: 14780 Kg		Date: 06/10/2025		Time: 09:46	
WB No.:		Net Client: 9030		Kg	
Quantity:		Operator:		Verified by:	
Transporter Name: ESBEC TRANSPORT				Container: 22292	
T.A.C. 91				Note:	
Driver Name: CHAIYO				Weight by:	

Finger Print Report/เอกสารแสดงลักษณะกายภาพของวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

1. รายละเอียดผู้ก่อกำเห็ดและของเสีย

เลขที่อ้างอิง: ๒๘ ๑๒๓ 12010680420560N แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเห็ด					
ชื่อผู้ก่อกำเห็ด: บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (สับลิวเอชเอ) ๓ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่: 72080000125554					
สถานที่ตั้งโรงงาน: 369/27 หมู่ที่ 8 ถนน-ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230					
เบอร์โทรศัพท์: 038-190473-1991 เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:					
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้ขับขี่: นายชัย โข คงศิริ เลขทะเบียนพาหนะ: 543397 กรุงเทพมหานครที่: รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี ไปยังจังหวัด: ชลบุรี ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน					
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท อิตทรีน ซิเบอร์คเอนไวรอนเมนทอล ๑ ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี): 72080000125455					
สถานที่ตั้ง: 88 หมู่ที่ 8 ถนนทางหลวง 331 กิโลเมตร 91-92 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230					
เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
1	Waste water sludge	190813	กะบะ	1	8.0 9030 Kg.
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว ตัน ของแข็ง ตัน ของแข็งทั้งหมด ตัน					

2. Finger Print/ลักษณะกายภาพของวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว



หมายเหตุ: อ้างถึงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. ๒๕๖๖



Ms. Piyatichrod
Assistant Environmental Manager

เลขที่อ้างอิง 1-20-1168-069841-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)				
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ				
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท บี.อี.เอ็ม. เทคโนโลยี (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด				
เลขทะเบียนโรงงาน: 72080000125554				
สถานที่ตั้งโรงงาน: 369/27 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230				
เบอร์โทรศัพท์:		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:				
ชื่อผู้รับ: ชัยโย คงศิริ เลขทะเบียนพาหนะ: 54-3397 กท พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก				
โดยขนส่งจากจังหวัด: ชลบุรี		ไปยังจังหวัด: ชลบุรี		
ระยะทางประมาณ: 1 วัน				
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 72080000125455				
สถานที่ตั้ง: 88 หมู่ที่ 8 ถนนทางหลวง 331 กิโลเมตร 91-92 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230				
เบอร์โทรศัพท์:		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง:				
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ	ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน
1	Waste water sludge	190813	กระเบ	8450 Kg 8.0
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 8 ตัน ของแข็งถึงเหลว 0 ตัน				
[] น้ำหนักซึ่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ				
อัตราความเสี่ยงของการขนส่ง:				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ: 8 ตัน				
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ: 17/11/2568				
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ: 15.00				
ลงชื่อผู้ก่อการ: หวานฤทัย ช่างกลาง ลายมือชื่อ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 17/11/68				
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อผู้รับ: ชัยโย คงศิริ ลายมือชื่อ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 17-11-68				
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว				
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ				
ชื่อผู้รับดำเนินการ: บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 72080000125455				
ส่วนที่ ๓/๑				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว				
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัด				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 18/11/25				
ส่วนที่ ๓/๒				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 18/11/25				
ส่วนที่ ๓/๓				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว				
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต				
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [ลายมือชื่อ] วันที่: 18/11/25				
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ				
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)				
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)				
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)				
ลงชื่อผู้ก่อการ: [ลายมือชื่อ] วันที่: []				



Site Office: Chonburi Industrial Estate (Bowin) 88 Moo 8 Tambon Bowin, Amphur Sriracha, Chonburi THAILAND 20230
Tel: (038) 346 364-7 Fax: (038) 346 368 e-mail: esbec@wms-thailand.com

7 WMS TICKET No.: 25152401					
License Plate: 545		Truck No.:		Transaction Type: WA	
Customer: B. GRIMM POWER (WHA) LTD		Address:			
Date: 17/11/2025		Time: 10:38		Manifest No.: 12011680698410N	
Waste Profile: H06833 Waste water sludge		Transport Request Order No.: 028680		MOI Code:	
Treatment Decision: HZ-005		Origin: 20230			
Gross Weight: 21230 Kg	Date: 18/11/2025	Time: 10:38	WB No.:	Net: 8450 Kg	Net Client: Kg
Tare Weight: 12780 Kg	Date: 18/11/2025	Time: 12:28	WB No.:	Quantity:	
Transporter Name: ESBEC TRANSPORT		Container: 22155		Operator:	
T.A.C. Driver Name: CHAIYA		Note:			
Weight by:		Verified by:			

Finger Print Report/เอกสารแสดงลักษณะกายภาพของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. รายละเอียดผู้ก่อกำเนิดและของเสีย

แบบ กอ.๒

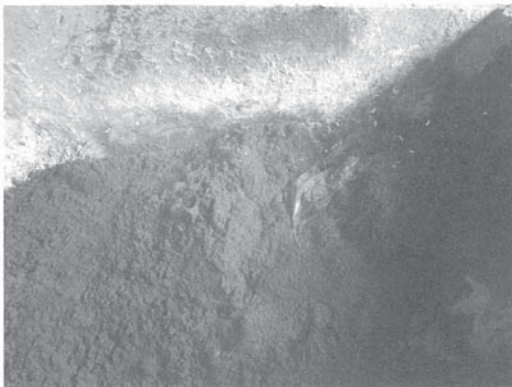
เลขที่อ้างอิง 1-20-1169-069641-0-H

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท พี.ที.เอ็ม. เทอร์วอร์ (สปีดลิฟท์) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72080000125554
สถานที่ตั้งโรงงาน : 369/27 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
ผู้ได้รับอนุญาตให้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
ชื่อผู้รับ : ชัยวัฒน์ ศรีธรรม เลขทะเบียนพาหนะ : 54-3397 กท. พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอ็นไวรอนเม้นทัล คอลเลกชัน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72080000125455
สถานที่ตั้ง : 88 หมู่ที่ 8 ถนนทางหลวง 331 กิโลเมตร 91-92 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :
ลำดับ ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสประเภท หรือชนิด ภาชนะบรรจุ ปริมาณ (ตัน)
1 Waste water sludge 190813 กระบะ 1 8450 kg 8.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 8 ตัน ของแข็งเหลว 0 ตัน

2. Finger Print/ลักษณะกายภาพของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



หมายเหตุ : อ้างอิงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๖๖



Ms. Piya [Redacted] chrod

Assistant Environmental Manager

หนังสือขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกพื้นที่โครงการ



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดกา	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.600	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	6.000	011	10200134325632	
3	150101	กระดาดที่ไม่ใช่แล้ว	1.200	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.060	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้มันใช้แล้ว	0.600	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.120	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	3.600	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.600	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงคัตอลูมิเนียม	6.000	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	2.400	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	2.400	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.600	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	120.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.120	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.240	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.060	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	2.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.600	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	1.000	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	1.000	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	1.000	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.500	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 3 มกราคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดกาสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

- คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
- กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
- นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ
- ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
- นำบรรจุภัณฑ์กลับใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
- นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
- ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
- เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟฟ้า (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
- ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
- ใช้เป็นส่วนผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
- ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
- ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
- เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
- เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
- เข้ากระบวนการคืนสภาพ/ต่าง (acid/base regeneration)
- เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
- เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
- เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้แล้ว (spent resin or membrane regeneration)
- เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหรือหินเมมเบรนที่ใช้แล้ว (spent sand / no bake sand regeneration)
- นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
- บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
- บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้กับชีวภาพหรือก๊าซใดโรจนเป็นพลังงาน
- บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment)
- หรือนำบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
- นำดินน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
- เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
- ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
- ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
- ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
- ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
- ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
- เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
- เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
- ฉีดลงบ่อน้ำใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
- กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
- รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
- ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- อาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ นำบัต/กำจัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- วิธีการนำบัต/กำจัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามวรรค 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามวรรค 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับนำบัต/กำจัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- สัญญาหรือหนังสือมอบการรับภาระระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- ผลวิเคราะห์ความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- สำเนาใบอนุญาตปล่อยกากอันตราย (ว.6)
- หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
- การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหากการปกครองนี้
- หากท่านแจ้งไม่พบบ้างสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามวรรค 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาษที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ม้วนที่ไม่ใช่แล้ว	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงดีดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	10.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.000	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.000	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.000	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาษที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ม้วนที่ไม่ใช่แล้ว	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงดีดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	10.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	1.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.050	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.000	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.000	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาดที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้มันใช้แล้ว	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงดีดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	20.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.050	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	1020002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	1020002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.000	042	72080000125455	

22	150202	Lube oil filter cartridge	0.000	052	72020000125477	
----	--------	---------------------------	-------	-----	----------------	--

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาดที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้มันใช้แล้ว	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงดีดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	10.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.050	042	72080000125455	

19	130208	น้ำมันไขแล้ว	0.500	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.300	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.000	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.000	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322
 หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาษที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้มันไม่ใช่แล้ว	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงติดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	10.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	

16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันไขแล้ว	0.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.050	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันไขแล้ว	0.000	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.500	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.000	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322
 หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาษที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้มันไม่ใช่แล้ว	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงติดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	

13	190813	Waste water sludge	10.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.050	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.100	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.000	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.000	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาษที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ม้วนใช้แล้ว	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงดีดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	

10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	10.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.050	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.100	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.000	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.000	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาษที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ม้วนใช้แล้ว	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	

7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงดีดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	10.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.050	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.300	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.000	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.200	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาดที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	

4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้อัดใช้แล้ว	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงดีดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	10.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.050	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.000	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.000	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
----------	--------------------------------------	--------------------------------------	-------------	---------------	-----------------	--------

1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาดที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ม้วน	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงดีดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	10.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.050	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.500	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.200	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554						
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้						
ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาดที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้ม้วน	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงดีดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	10.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	1.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.050	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.500	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.000	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.000	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-322

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72080000125554

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	060204	Expire sodium hydroxide	0.050	075	72020000125477	
2	120101	เศษเหล็ก	0.500	011	10200134325632	
3	150101	กระดาษที่ไม่ใช่แล้ว	0.100	011	10200134325632	
4	150111	Empty spray can กระป๋องสเปรย์เปล่า	0.005	049	72080000125455	
5	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้มันไม้แล้ว	0.050	011	10200134325632	
6	150202	Silica gel	0.010	042	72080000125455	
7	150202	Contaminated Fabric เศษผ้าปนเปื้อน Dust filter ตัวกรองฝุ่น	0.300	042	72080000125455	
8	160215	Fluorescent lamp หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.050	049	72080000125455	
9	170401	ทองแดงดีดอลูมิเนียม	0.500	011	10200141925648	
10	170402	อลูมิเนียม	0.200	011	10200141925648	
11	170405	สแตนเลส	0.200	011	10200141925648	
12	170604	Insulation	0.050	071	72080000125604	
13	190813	Waste water sludge	0.000	045	72080000125455	
14	160213	Electronic waste	0.010	049	72080000125455	
15	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.020	039	72080000125455	
16	150110	Empty Contaminated Container Ink Toner Cartridge	0.005	075	72020000125477	
17	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10740002725587	
18	190907	Used raw water filter	0.100	042	72080000125455	
19	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10200002425514	
20	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.200	039	10200002425514	
21	160508	Expired Chemical	0.000	042	72080000125455	
22	150202	Lube oil filter cartridge	0.100	052	72020000125477	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามันนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข.16

รายชื่อพนักงานท้องถิ่น

B.Grimm Power (WHA) 1 Limited

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เลขบัตรประชาชน	Current Address	Tel.
1	P00033	นาย	พิเชษฐ์ น้อยพรหม	Department Manager, Operation	Management			
2	P00047	นาย	พิพัฒน์พงศ์ นาโลก	Senior Section Manager, Operation	Operation			
3	P00059	นาย	ณัฐธนย์ ยศวิธานันต์	Supervisor, Store	Maintenance			
4	P00078	นาย	กนกพล คำคง	Power Plant Manager	Management			
5	P00129	นาย	จักรพันธ์ ศรีดาบดินิต	Section Manager, Operation	Operation			
6	P00132	นาย	วรศักดิ์ แสนศรี	Senior Section Manager, Mechanical, Maintenance	Maintenance			
7	P00146	นาง	จิราพร เขียวแรงกุล	Senior Section Manager, Finance and Accounting	Finance & Accounting			
8	P00154	นาย	จักรพันธ์ ศรีหัง	Senior Section Manager, Electrical	Maintenance			
9	P00172	นาย	ณรงฤทธิ์ จันทร์ไทย	Department Manager, Maintenance	Management			
10	P00258	นาง	ลลิตา สิทธิโชคเหล้าทอง	Supervisor, Social Enterprise	Social Enterprise			
11	P00497	นาย	สมนึก อินทสิทธิ์	Section Manager, Operation	Operation			
12	P00498	นาย	รณชัย พุกกะเสถียร	Supervisor, Chemist	Operation			
13	P00499	นาย	ราชนันท์ อินทนนท์	Senior Engineer, Mechanical	Maintenance			
14	P00500	นางสาว	นงลักษณ์ ม่วงเยี่ยม	Senior Officer, People Partnership and Administration	PP & Administration			
15	P00515	นาย	ชัยวัฒน์ สายุยา	First Assistant Manager, Operation	Operation			
16	P00516	นาย	พชร ภูมิพัฒน์	Senior Control Room Operator, Operation	Operation			
17	P00528	นาย	บุญชัย จันทร์เจริญ	Control Room Operator, Operation	Operation			
18	P00539	นาย	ปพนพัชร ยศวิธานันต์	Plant Operator Lead, Operation	Operation			
19	P00556	นาย	กัณวศ ดวงศรีนพร	Senior Engineer, System Engineering	ICT			
20	P00558	นาย	วุฒิพงษ์ พูลสุข	Control Room Operator, Operation	Operation			
21	P00559	นางสาว	ปิยาณี ชัยวัฒน์ธีรากร	Senior Officer, Secretary	-			
22	P00562	นาย	ธาวิน พันภัย	Technician Lead, Control and Instrument	Maintenance			
23	P00592	นาย	สายลม อินดี	Supervisor, Mechanical	Maintenance			
24	P00759	นาย	ปธานัน พานิช	Plant Operator Lead, Operation	Operation			
25	P01231	นาย	รณชัย ศรีจวน	Operation Engineer, Operation	Operation			
26	P02079	นาย	พัทธราโชติ แสงแก้ว	Operation Engineer, Operation	Operation			
27	P02637	นาย	ธนวัฒน์ เกิดผล	Operation Engineer, Operation	Operation			

ภาคผนวก ข.17

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

BPWA : Social Enterprise (SE) AND COMPANY ACTIVITY 2025					Plan		Standby											
					N/A = Not Applicable													
					KPI													
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	พื้นที่ / ชุมชน / หมู่บ้าน / กลุ่มเป้าหมาย	มอบให้กิจกรรม B.Groom			เดือน												
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	ธ.ค.		
Internal PR																		
1	กิจกรรม Employee Relation																	
	CRCM Mindful Compassion Project	พนักงานชุมชน	สื่อโซเชียลมีเดีย / ADMIN PLATFORM / Facebook	1	1								เสร็จสิ้น					
	กิจกรรม Share Day ปีที่ 8 สร้างความเข้าใจ และร่วมมือ เป็นมิตรจากสังคม มีหัวใจของผู้นำที่เข้มแข็ง กิจกรรม ขอความช่วยเหลือจากสังคมเพื่อช่วยเหลือผู้ที่มีความยากลำบาก	พนักงานชุมชน	Prints / ADMIN PLATFORM / Facebook / Pdfs	1	1					เสร็จสิ้น								
	PYSA&M กิจกรรม Young Life Camp สำหรับเด็กที่มีปัญหาทางสุขภาพ กิจกรรมสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพวิถีชีวิตที่ดีแก่คนในชุมชน การปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครงานด้านจิตอาสาและงานด้านสาธารณสุข	พนักงานชุมชน	Printouts / ADMIN PLATFORM / Facebook															
	Activities กิจกรรม Share Goodies			-1	-1										เสร็จสิ้น			
	กิจกรรม Spend Day & Happy New Year สำหรับสมาชิกในทีม กิจกรรมการเชื่อม Teamwork ระหว่างทีมงานฝ่ายต่างๆ เพื่อเป็นการนำเสนองานด้านต่างๆของหน่วยงาน และนำเสนอบริการทางสังคมที่เป็นประโยชน์แก่สังคม (SDG-1)	พนักงานชุมชน	Printout / ADMIN PLATFORM / Facebook / Pdfs	1	1											เสร็จสิ้น		
2	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายกิจกรรม																	
	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ นโยบายสาธารณะ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ นักวิชาการ และบุคลากร (รวม ISO 14001:2015 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม / ISO 45001:2018 การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย / ISO 22001:2018 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยคณะกรรมการนโยบายการจัดการด้านสวัสดิภาพสัตว์ป่าและสัตว์ใกล้สูญพันธุ์) กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการและงานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอนุรักษ์	พนักงานชุมชน	สื่อโซเชียลมีเดีย / ADMIN PLATFORM / Email	3	3	เสร็จสิ้น								เสร็จสิ้น		เสร็จสิ้น		
Remark : N/A = Not Applicable		Number of Tasks Completed / Actual			53	48												
This item is not included in the calculation as it is currently on standby, considered a sub-process activity, or no request has been received from the relevant unit or community.		Percent Complete			91%													

Indicator	Range	Task Completion (%)	Maximum score = 54	Rating
Percentage of work achieved under the Social Enterprise Action Plan	< 90% completed	90%	47.7	100
	95–99% completed	95%	50.35	110
	100% completed	100%	53	120

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ เดือนกรกฎาคม-เดือนธันวาคม 2568



1

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

โรงไฟฟ้าสนับสนุนกิจกรรมชุมชน



SOCIAL ENTERPRISE

2



เข้าร่วมงาน และให้ข้อมูลกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
ทางด้านการศึกษา ในงานโครงการสถานศึกษานำ
ร่องนวัตกรรม ภายใต้โครงการ
Innovations for Thai Education

ณ โรงเรียนบ้านบ่อวิน (ลิขิตราษฎร์บำรุง) ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568
ไตรมาส 2-3

INNOVATION



3



ส่งพลังน้ำใจ
ช่วยผู้ประสบภัยชายแดนไทย-กัมพูชา
ร่วมส่งมอบกำลังใจ ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ
ด้วยการส่งมอบสิ่งของจำเป็น ให้แก่ศูนย์รับบริจาค

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568
ไตรมาส 2-3



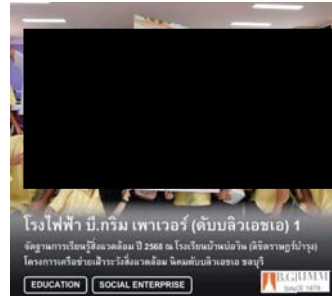
4



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 2-3

สนับสนุนของรางวัล จัดฐานการเรียนรู้กิจกรรม
การจัดการสิ่งแวดล้อม เรื่องการแยกขยะ
สำหรับโครงการเครือข่ายเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568
ร่วมกับ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1-2

ณ โรงเรียนบ้านบ่อวิน(ลิขิตราษฎร์บำรุง)
ด.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



5



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 2-3

ร่วมงานจัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ระดับจังหวัด
ณ วัดพันเสด็จใน ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
และร่วมสนับสนุนออกแบบแผ่นพับให้กับ
วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก

ณ วัดพันเสด็จใน ด.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



6



ชุมชนสัมพันธ์



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568
ไตรมาส 2-3

ECO FRIENDLY



ร่วมกิจกรรม โครงการบ่อนกาแฟส่งเสริมอาชีพชุมชน เพิ่ม
มูลค่าวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (กระถางรักโลก)
ที่ทางบริษัท บ่อนกาแฟ ประเทศไทย จำกัด
และนิคมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี จัดขึ้น
เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างผลิตภัณฑ์ให้กับ
ชุมชน หมู่ 8 มานเสมอ

ณ วัดมานบอน ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



7



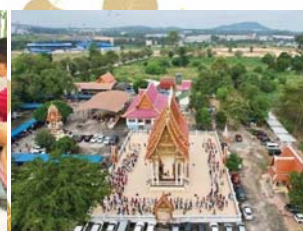
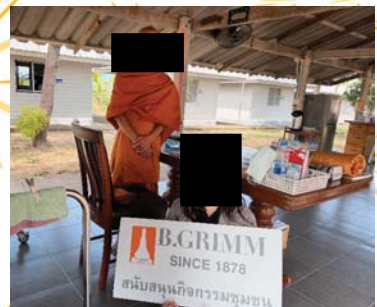
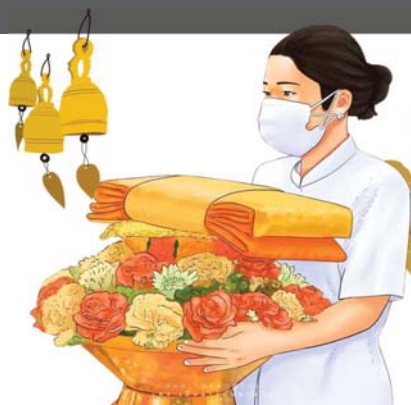
ศาสนา



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568
ไตรมาส 3-4

สนับสนุนงานกิจกรรมทางศาสนา
งานกฐินสามัคคีประจำปี 2568

- วัดมานบอน ด.บ่อวิน
- วัดพันเสด็จนอก ด.เขาคันทอง



8



วัฒนธรรม



11 เมืองและชุมชนยั่งยืน



16 สันติภาพและสถาบันชุมชน

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568
ไตรมาส 3-4

สนับสนุนงานกิจกรรม
งานประเพณีวิ่งควาย ประจำปี 2568

อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



9



การศึกษา



4 การศึกษาที่มีคุณภาพ



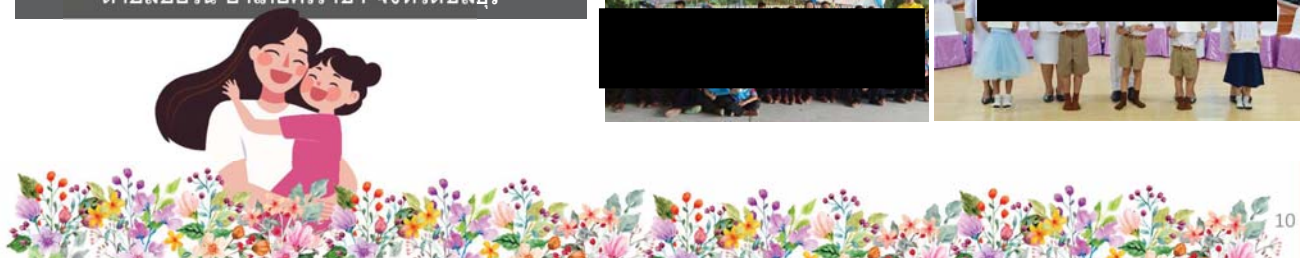
11 เมืองและชุมชนยั่งยืน

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568
ไตรมาส 3-4

สนับสนุนจัดมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน
งานพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
(วันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2568)

- โรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง)
- โรงเรียนบ้านบ่อวิน (ลิขิตราษฎร์บำรุง)

ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



10

สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา

กิจกรรม "hubbonแฟร์"

Hubbon Education Fair

โรงเรียนบ้านหุบบอน ประจำปี 2568

ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568
ไตรมาส 3-4



11

ร่วมกิจกรรม "กีฬาอีสินทิเกมส์"

กับคุณครูและนักเรียน

โรงเรียนบ้านพันเสด็จนอก

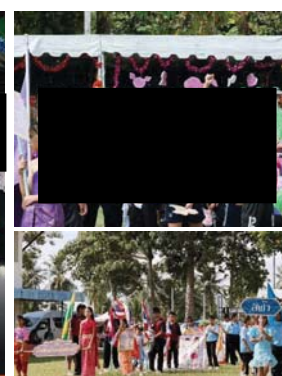
ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



B.Grimm Power (WHA) 1 Limited

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568
ไตรมาส 3-4



12



การศึกษา



3 การมีสุขภาพ
และความเป็น
อยู่ที่ดี



4 การศึกษาที่มี
คุณภาพ

ส่งมอบเก้าอี้สแตนเชียร์จำนวน 2 ตัว
และประตูฟุตบอล
ให้กับ โรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง)
ตำบลปอวัน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 3-4



โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1
ส่งมอบเก้าอี้สแตนเชียร์จำนวน 2 ตัว และประตูฟุตบอล เพื่อใช้ในการเล่นกีฬาโดยมี ให้กับ
โรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง) อ.ปอวัน จ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568



13



การศึกษา



4 การศึกษาที่มี
คุณภาพ



11 เมืองและ
ชุมชนยั่งยืน



17 คู่ส่วนเพื่อ
การพัฒนา

สนับสนุนกิจกรรมทาสีปรับปรุงรั้ว
โรงเรียนบ้านพันเสด็จนอก
ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี
ตำบลเขาคันทอง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 3-4



14



ชีวิตความเป็นอยู่



3 การมีสุขภาพ
และความ
เป็นอยู่ที่ดี



11 เมืองและ
ชุมชนยั่งยืน

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 3-4

สนับสนุนการปรับปรุงพื้นที่ออกกำลังกาย
เพื่อสุขภาพชุมชน ม.6 นิคมบ่อวิน
ตำบลบ่อวิน อำเภอสัตหิรา จังหวัดชลบุรี



โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1
สนับสนุนโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อสุขภาพชุมชน
ตั้งแต่ หมู่ 6 นิคมบ่อวิน อ.บ่อวิน จ.ชลบุรี ในวันที่ 21 ตุลาคม 2568

COMMUNITY SOCIAL ENTERPRISE

B.GRIMM SINCE 1878



15



ชีวิตความเป็นอยู่



2 ชีวิตความ
ดีพอ



11 เมืองและ
ชุมชนยั่งยืน



17 คู่ส่วนเพื่อ
การพัฒนา

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 3-4

ร่วมปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย
จังหวัดสงขลา และพื้นที่ภาคใต้ที่ได้รับผลกระทบ
ร่วมกับ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

อำเภอสัตหิรา จังหวัดชลบุรี



บี.กริม ร่วมกับพันธมิตร ของแสดงความห่วงใย
และเป็นการส่งใจให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้
พร้อมมอบเงิน 2.5 ล้านบาท ผ่านสภาชาดไทย
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ประสบภัย

ขอให้ทุกท่านปลอดภัย และผ่านวิกฤติไปได้โดยเร็ว



โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ)
ร่วมส่งกำลังใจและมอบสิ่งของอุปโภคบริโภค เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยใน
พื้นที่ภาคใต้ ณ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ อ.สัตหิรา จ.ชลบุรี

COMMUNITY SOCIAL ENTERPRISE

B.GRIMM SINCE 1878

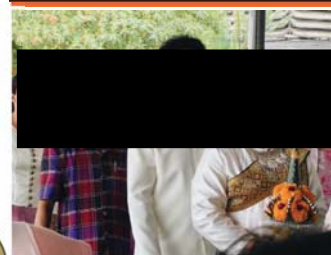


16



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 3-4

ร่วมแสดงความยินดีและมุทิตาจิตในพิธี
เกษียณอายุราชการแด่
คุณเตรียมพล ขอดคำ
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง)
ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา



17



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 3-4

โครงการ “กระเป๋าสันสุข(ภาพ)”

ส่งมอบกระเป๋าสันสุขโครงการแพทย์เบื้องต้นให้กับ

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาหิน

ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



18



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 3-4

ร่วมกิจกรรมต้อนรับ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ศึกษาฐาน
วิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก

ตำบลบ่อวิน อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี



19



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 3-4

ร่วมส่งเสริมพลังอาชีพชุมชนเข้าเยี่ยมชม

"ฝึกอบรมการทำตะกร้าหวายเทียม
เพื่อพัฒนาอาชีพชุมชน"

วิสาหกิจชุมชนรักสานบ้านบ่อวิน

ณ ชุมชนหมู่ 2 บางเอน-หน้าเจ็ด

ด.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



20



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 3-4

ร่วมรับเกียรติบัตร WeCYCLE Awards 2025

เป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการร่วมสร้างสังคมที่ใส่ใจ
สิ่งแวดล้อม ผ่านการรวบรวมพลาสติกใช้แล้ว กระดาษใช้แล้ว
เพื่อนำไป รีไซเคิลและอัพไซเคิล
ตามแนวนโยบาย BCG (Bio-Circular-Green Economy)
เพื่อเดินทางสู่เป้าหมาย Net Zero Emissions ภายในปี 2593
ร่วมกับ นิคมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568 ไตรมาส 3-4

สนับสนุนโครงการแข่งกีฬานักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
"หนูน้อยเขาคันทรง เกมส์" (ครั้งที่ 6)
ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



แผนปฏิบัติการสัมพันธภาพระหว่างประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

INFORMATION

BGRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED



1

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



1,100

2

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



ยอดรวมทุก Plat Form



ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง
939

การมีส่วนร่วมกับโพสต์
167

Children's Day 2023

โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1

สนับสนุนกิจกรรมชุมชนส่งความสุขวันเด็ก ประจำปี 2566

*Post on Facebook :January 14, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen :January 14, 2023

3

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



ยอดรวมทุก Plat Form



ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง
475

การมีส่วนร่วมกับโพสต์
102

Children's Day 2023

โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1

สนับสนุนกิจกรรมชุมชนส่งความสุขวันเด็ก ประจำปี 2566

Post on Facebook :
January 14, 2023

4

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



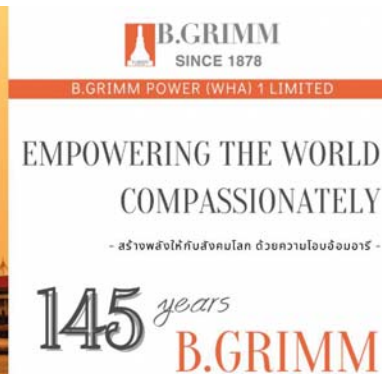
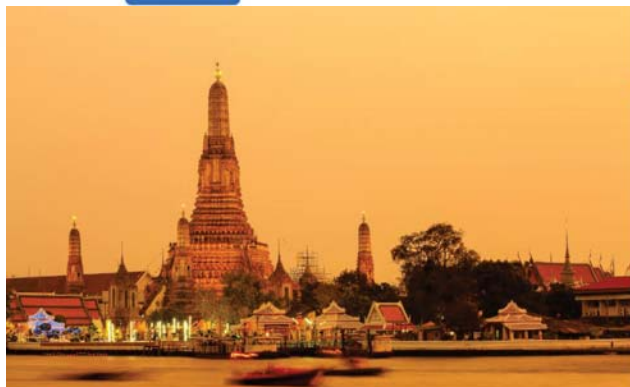
Face Book Cover

ส่งเสริมปรัชญาการทำธุรกิจองค์กร

ยอดรวมทุก Plat Form



Post on Facebook :
January 16, 2023



5

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



• BOWIN COMMUNITY CENTER Vol.02

สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้แม่บ้านในชุมชน

กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเนินกระบก

ยอดรวมทุก Plat Form



*Post on Facebook BPWHA: January 18, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: January 18, 2023

*Inform via ADMIN Plat Form : January 18, 2023

ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง
352

การมีส่วนร่วมกับโพสต์
45

6

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

B.Grimm Power -WHA- 1 Limited
 โพสต์โดย Lalita Kittipawa
 20 ม.ค. · 🌐

B.Grimm Power (WHA) 1 Limited

ได้รับใบรับรองเพื่อแสดงว่าได้สนับสนุนการดำเนิน... ดูเพิ่มเติม



ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

โปรโมทโพสต์

คุณ และคนอื่นๆ อีก 32 คน 1 ความคิดเห็น แชร์ 2 ครั้ง



หน้าหลัก

โฆษณา

+

การแจ้งเตือน

เมนู

ยอดรวมทุก Plat Form

👍 51

🔄 1

! 3

ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ



จำนวนคนที่เข้าถึง

964

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

391

7

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

B.Grimm Power -WHA- 1 Limited
 โพสต์โดย Lalita Kittipawa
 24 ม.ค. · 🌐

โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1

สนับสนุนก็... ดูเพิ่มเติม



ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

โปรโมทโพสต์

👍 17

1 ความคิดเห็น แชร์ 2 ครั้ง



หน้าหลัก

โฆษณา

+

การแจ้งเตือน

เมนู

ยอดรวมทุก Plat Form

👍 27

🔄 2

! 1

ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ



จำนวนคนที่เข้าถึง

506

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

134

8

โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1

สนับสนุนกิจกรรมชุมชน

มอบงบประมาณสนับสนุนสื่อกีฬาให้นักเรียน

โรงเรียนบ้านพันเสด็จใน ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

*Post on Facebook BPWHA: January 24, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: January 24, 2023

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

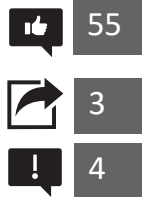


BPWHA เข้าร่วมงาน

B.GRIMM THAI POLO OPEN 2023

*Post on Facebook BPWHA: January 29, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: January 29, 2023



ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

1051

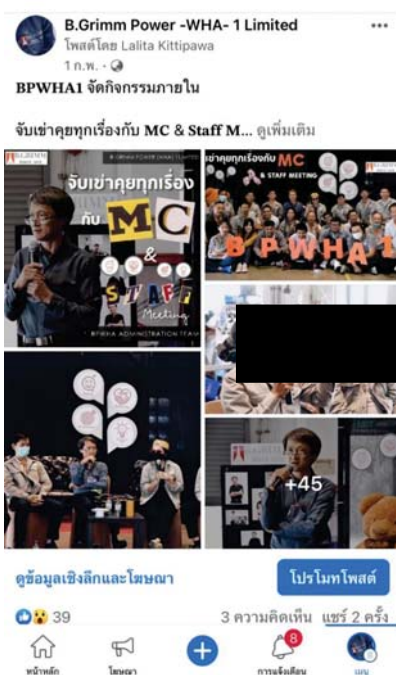
การมีส่วนร่วมกับโพสต์

534

9

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



BPWHA1 จัดกิจกรรมภายใน

จับเข้าคุยทุกเรื่องกับ MC & Staff Meeting 2023

ในวันอังคารที่ 31 มกราคม 2566

*Post on Facebook BPWHA: February 01, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: February 01, 2023

ยอดรวมทุก Plat Form



ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

1063

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

552

10

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



ยอดรวมทุก Plat Form



ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

1406

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

378

BPWHA จัดกิจกรรมภายใน...

ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร 4Ps

Positivity Station

คิดบวก ชีวิตบวก โดย พี่นก (PPM)

Partnership Station

กิจกรรมทั่วไทย โดย พี่นุ่น (Partnership Role Model)

*Post on Facebook BPWHA: February 01, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: February 01, 2023

11

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



ยอดรวมทุก Plat Form



ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

611

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

107

จำนวนคนที่เข้าถึง

474

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

141

Congratulations BPWHA's Kids

ยินดีกับหลานๆคนเก่งที่ได้รับทุนการศึกษา

• บุตรพนักงานเรียนดี ประจำปี 2022 •

*Post on Facebook BPWHA: February 03, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: February 03, 2023

12

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



BGP COMMUNITY WORK CENTER

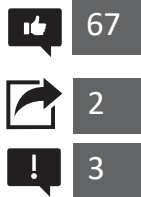
Focus on SD Strategy

• Little Scientist House

*Post on Facebook BPWHA: February 04, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: February 04, 2023

ยอดรวมทุก Plat Form



ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

983

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

555

13

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



B.GRIMM COMMUNITY EXCHANGE KNOWLEDGE

(กิจกรรมส่งเสริมอาชีพระหว่างชุมชน)

หนึ่งในโครงการ ที่เกิดจากความร่วมมือ

ระหว่างโรงไฟฟ้า 2 พื้นที่

ได้แก่ โรงไฟฟ้าบ่อวิน และโรงไฟฟ้ามาบตาพุด

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการ การสร้างอาชีพพื้นฐานระหว่างชุมชนทั้ง 2 พื้นที่

กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเนินกระบก ต.บ่อวิน

กลุ่มชุมชน ม.2 บ้านประทุมมิตร อ.บ้านฉาง

เพื่อนำไปสู่ความเป็นอยู่ที่ยั่งยืน

*Post on Facebook BPWHA: February 22, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: February 22, 2023

ยอดรวมทุก Plat Form



ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

797

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

197

14

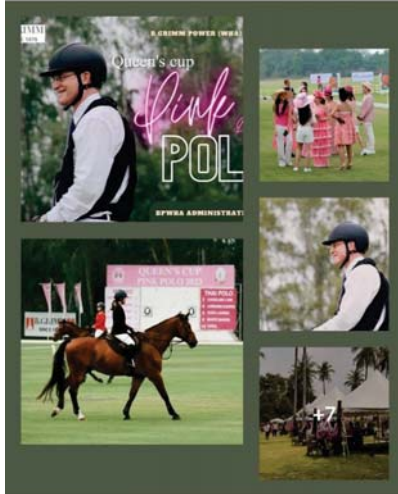
B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

< B.Grimm Power -WHA- 1 L... 9+ 🔍

โพสต์ เกี่ยวกับ วิดีโอ รูปภาพ เพิ่มเติม ▾

Queen's Cup Pink POLO 2023



ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

ไปรษณีย์โพสต์

👍❤️ 35

1 ความคิดเห็น แชร์ 2 ครั้ง

BPWHA 1 ร่วมงาน

Queen's Cup Pink POLO 2023

*Post on Facebook BPWHA: March 11, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: March 11, 2023

ยอดรวมทุก Plat Form



ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

857

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

390

15

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

< B.Grimm Power -WHA- 1 L... 9+ 🔍

โพสต์ เกี่ยวกับ วิดีโอ รูปภาพ เพิ่มเติม ▾

👍👍👍 แสดงความคิดเห็น 🔄 แชร์

อัลบั้ม Songkran Festival 2023



BPWHA SONGKRAN Festival 2023 🌸



ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

ไปรษณีย์โพสต์

👍❤️ 27

1 ความคิดเห็น แชร์ 2 ครั้ง

BPWHA SONGKRAN Festival 2023

*Post on Facebook BPWHA: April 06, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: April 06, 2023

ยอดรวมทุก Plat Form



👁️ 2,656

ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

956

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

279

ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

682

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

330

ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

639

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

297

ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ

จำนวนคนที่เข้าถึง

379

การมีส่วนร่วมกับโพสต์

74

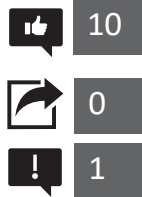
16

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



ยอดรวมทุก Plat Form



LOGO B.Grimm History

*Post on Facebook BPWHA: May 03, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: May 03, 2023

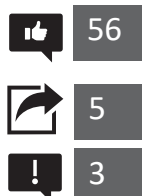
17

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด



ยอดรวมทุก Plat Form



BPWHA เปิดบ้านต้อนรับ คณะคุณครู

จาก โรงเรียนบ้านเชียง(ประชาเชียงเชิด)จ.อุดรธานี
 เพื่อศึกษาดูงานโรงไฟฟ้ากับชุมชน งานมรดกชนสัมพันธ์ด้านการศึกษา รวมถึง
 สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีของโรงไฟฟ้า
 ทั้งนี้โรงไฟฟ้าเองต้องการส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ของชุมชนรอบโรงไฟฟ้า
 จึงได้เชิญชวนกลุ่มอาชีพ และวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ นำผลิตภัณฑ์มาวางขาย
 ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีเป็นอย่างมากค่ะ

*Post on Facebook BPWHA: May 14, 2023

*Post on Facebook B.GRIMM Kitchen: May 14, 2023

ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ



จำนวนคนที่เข้าถึง
1830

การมีส่วนร่วมกับโพสต์
630

18

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด

โรงไฟฟ้า "บี.กริม"

สะอาด ปลอดภัย

ใส่ใจ สนับสนุนชุมชน



9

BGRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED

THANK YOU



HAPPY B.GRIMM

Mindful Monday

“เราต้องดำเนินกิจการ
ร้านขายยาด้วยจิตใจที่มี
เมตตาต่อเพื่อนมนุษย์”

อดอล์ฟ ลิงค์

(ฝากไว้ในแผ่นดิน, หน้า 245)



B.GRIMM
SINCE 1878

Doing Business with Compassion
for the Development of Civilisation in harmony with nature



HAPPY B.GRIMM

Mindful Monday

“การสนุกกับการทำงาน
คือกุญแจสู่ความสุข
และความสำเร็จในการ
ทำงานอย่างแท้จริง”

อดอล์ฟ ลิงค์

(ฝากไว้ในแผ่นดิน, หน้า 245)



B.GRIMM
SINCE 1878

Doing Business with Compassion
for the Development of Civilisation in harmony with nature



HAPPY B.GRIMM

Fun Fact Friday



Did you know?

บี.กริม คือ บริษัทที่เก่าแก่ที่สุดในประเทศไทย
โดยดำเนินกิจการมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1878 เป็นระยะเวลากว่า 147 ปี
โดยเริ่มจากการก่อตั้งร้านผลิตยายุโรปแห่งแรกในประเทศไทย

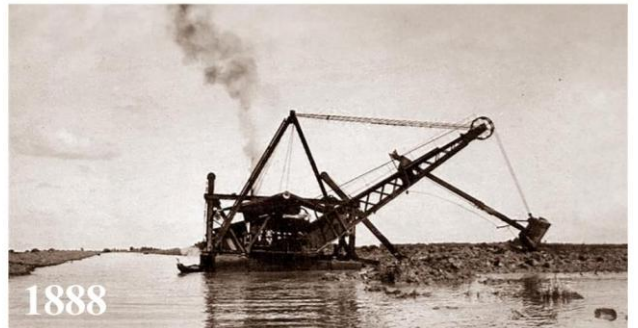
B.GRIMM
SINCE 1878

Doing Business with Compassion
for the Development of Civilisation in harmony with nature



HAPPY B.GRIMM

Fun Fact Friday



Did you know?

บี.กริม ได้ร่วมมือกับตระกูลสนิทวงศ์ ในการขุดคลองรังสิต
ความยาวกว่า 1,500 กิโลเมตร ถือเป็นโครงการชลประทานที่ใหญ่ที่สุดใน
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ณ ขณะนั้น มีการนำเครื่องจักรที่ทันสมัย
มาใช้ในการขุดคลอง แทนการใช้แรงงานคนเป็นครั้งแรกอีกด้วย

B.GRIMM
SINCE 1878

Doing Business with Compassion
for the Development of Civilisation in harmony with nature



Fun Fact Friday



1904

Did you know?

ในปี ค.ศ. 1904 บี.กริม เป็นผู้ติดตั้งระบบโทรเลขครั้งแรกบนเกาะสีชัง ซึ่งช่วยย่นระยะเวลาในการสื่อสารทางไกลให้รวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น



Doing Business with Compassion
for the Development of Civilisation in harmony with nature



Fun Fact Friday



1882

Did you know?

บี.กริม ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดหากระเบื้องเคลือบสำหรับการบูรณะวัดและพระบรมหาราชวัง รวมถึงพระปรางค์วัดอรุณฯ ในช่วงงานฉลองพระราชพิธีสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ครบรอบ 100 ปี



Doing Business with Compassion
for the Development of Civilisation in harmony with nature



Mindful Monday

“เรามีชีวิตที่ดีงาม
และมีคุณค่าเพราะ
ได้ช่วยเหลือผู้อื่น”

อัลมา ลิงค์

(ฝากไว้ในแผ่นดิน, หน้า 401)



Doing Business with Compassion
for the Development of Civilisation in harmony with nature



MOU Signing Ceremony

Driven Innovative Solution for Cold-Chain Energy Efficiency

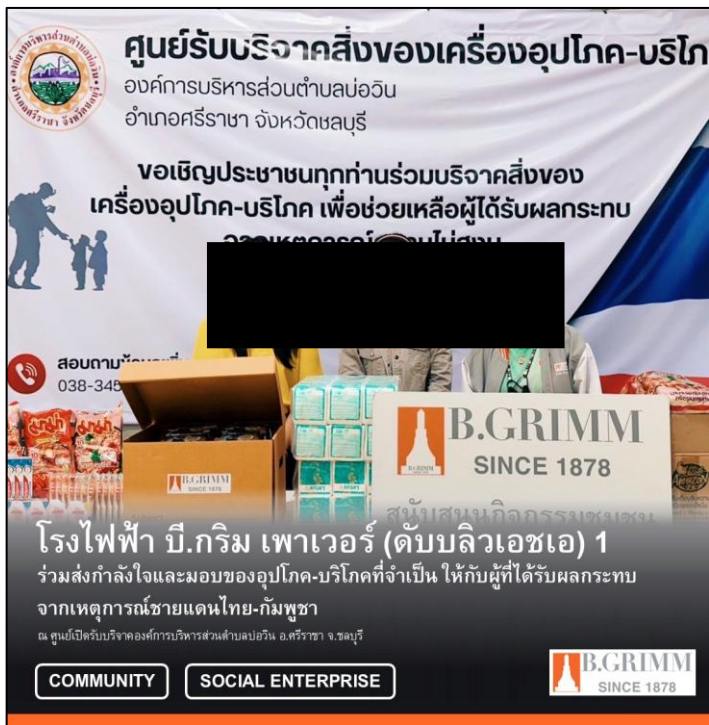


บี.กริม เพาเวอร์ จับมือ เก็ชพลอร์
บริษัทในกลุ่มธุรกิจ SCGC ศึกษาโมเดลธุรกิจใหม่
CHILLOX ใช้ระบบประหยัดพลังงานสำหรับคลังสินค้าห้องเย็น

PARTNERSHIP

INNOVATION







โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1
 เข้าร่วมงาน และให้ข้อมูลกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ทางการศึกษา ในงานโครงการ
 สถานศึกษานำร่องนวัตกรรม ภายใต้โครงการ Innovations for Thai Education
 ณ โรงเรียนบ้านเปือย (ศิริราชประชานุเคราะห์) ต.เปือย อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

EDUCATION SOCIAL ENTERPRISE

B.GRIMM
SINCE 1878



The Birthday of
Her Majesty Queen Sirikit
The Queen Mother
 August, 12th

B.GRIMM



โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1
 ต้อนรับนักศึกษาและคณะอาจารย์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 จำนวน 45 ท่าน ในการเข้าเยี่ยมชมและเรียนรู้กระบวนการผลิตไฟฟ้า (Open House)
 วันที่ 15 สิงหาคม 2568 ณ โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 ตำบลเปือย อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

EDUCATION SOCIAL ENTERPRISE

B.GRIMM
SINCE 1878



**บี.กริม เพาเวอร์ มอบเงินสนับสนุน
 องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เพื่อช่วยเหลือ
 ทหารผ่านศึกและครอบครัว จำนวน 2,000,000 บาท**

LIVELIHOOD

B.GRIMM
SINCE 1878

HAPPY B.GRIMM

Fun Fact Friday



Did you know?

บี.กริม ได้เป็นผู้ติดตั้งระบบวิทยุไร้สาย
จนเป็นที่มาของชื่อถนนวิทยุ (Wireless Road)
ในปัจจุบัน



Doing Business with Compassion
for the Development of Civilization in harmony with nature



The Cloud

ดร. อาราดิ ลิงค์ ถ่ายทอดเรื่องราว
การดำเนินธุรกิจกว่า 147 ปี ของ บี.กริม
ในงาน Family Business Forum 2025 จัดโดย The Cloud

COMPASSION



โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1

ร่วมสนทนาให้ความรู้ในฐานะผู้ประกอบการเรื่องการศึกษานวัตกรรม “เตรียมตัวให้พร้อม
ตอบสนองเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (ECC)” ให้นักเรียนชั้น ม.3 โรงเรียนบ้านบ่อวิน

วันที่ 22 สิงหาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านบ่อวิน (ฉัตรราษฎร์บำรุง) ตำบลบ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

EDUCATION

SOCIAL ENTERPRISE



โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1

จัดกิจกรรมวันเกิดพนักงานที่เกิดมิดุญหน - สิงหาคม 2568

เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

PEOPLE PARTNERSHIP AND ADMINISTRATION



B.Grimm Power และ Digital Edge

ตอกเข็มฤกษ์ ดาต้าเซ็นเตอร์ไฮเพอร์สเกลแห่งแรกใน EEC

มูลค่าโครงการ 24,520 ล้านบาท

PARTNERSHIP DATA CENTRE

HAPPY B.GRIMM

Fun Fact Friday

Did you know?

บี.กริม เป็นผู้นำเข้าเครื่องปรับอากาศ แครีเยอร์ และยังเป็นผู้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แครีเยอร์ ที่นั่งจกริมหาปราสาทอีกด้วย

Doing Business with Compassion
for the Development of Civilisation in harmony with nature

ACMA BUSINESS FORUM 2025

Reinventing Industries: From Traditional to Innovation-Driven Growth

นพเดช กรรณสุต ร่วมเสวนาหัวข้อ

Reinventing Industry - From Traditional to Innovation-Driven Growth

ในงาน ACMA Business Forum 2025 จัดโดยสถาบันวิทยาการฉลาดถูก (วทก.)

PARTNERSHIP TRANSFORMATION

- โรงไฟฟ้า บีกริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 -

BPWHA HIGHLIGHT

ฉบับที่ 2 | ประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2568 | SOCIAL ENTERPRISE

3 กรกฎาคม 2568 | โรงไฟฟ้า บีกริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 ร่วมกับนักบวชอุทิศตนดับบลิวเอชเอ เอสยูซี จัดกิจกรรมบูรณาการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านบ่อวัน (สัปดาห์บุญน้ำใจ) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ธรรมชาติอย่างยั่งยืน

15 สิงหาคม 2568 | โรงไฟฟ้า บีกริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 ให้การต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สาขา AI & ROBOTICS พร้อมพยานกระบวนการผลิตไฟฟ้า (Open House) เสริมประสบการณ์ด้านพลังงาน

22 กรกฎาคม 2568 | โรงไฟฟ้า บีกริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทนภาคตะวันออก (ECC) ให้นักเรียนชั้น ม.3 โรงเรียนบ้านบ่อวัน (สัปดาห์บุญน้ำใจ) ด้านพลังงาน เข้ากิจกรรมการประกวดโครงงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและเรียนรู้ความพร้อมสำหรับการพัฒนาอนาคต

01 สิงหาคม 2568 | โรงไฟฟ้า บีกริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 ส่งพลังน้ำใจ ช่วยผู้ประสบภัยชายแดนไทย-กัมพูชา ร่วมส่งมอบข้าวสิ่งของช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา ด้วยการส่งมอบสิ่งของจำเป็น ให้แก่ศูนย์รับบริจาค ณ อบต.บ่อวัน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

22 กรกฎาคม 2568 | โรงไฟฟ้า บีกริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 ระบุชุมชนกรรมการตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 เพื่อรายงานผลตรวจด้านสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ โดยมี คุณสุรชัย คำศรี ปลัดอำเภอศรีราชาเป็นประธานการประชุม

สร้างพลังสังคมโลกด้วยความไว้วางใจ

B.GRIMM POWER (WHA) 1 LIMITED



โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1

จัดกิจกรรมวันเกิดพนักงานที่เกิดมกราคม - สิงหาคม 2568
เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

COMMUNITY SOCIAL ENTERPRISE

B.GRIMM
SINCE 1878



บี.กริม เพาเวอร์ ร่วมสนับสนุนการจัดงาน
Sawasdee Seoul Thai Festival 2025
ที่ประเทศเกาหลีใต้ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสองประเทศ

ARTS & CULTURE PARTNERSHIP

B.GRIMM
SINCE 1878



ดร.อาราต์ ลิงค์

พีรเดช พัฒนจันทร์

ศิริวงศ์ บรรณฤทัย

บวรเดช วรรณสุต

แต่งตั้ง ดร.อาราต์ ลิงค์ นั่งประธานกรรมการ
พร้อมตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 3 ท่าน

MANAGEMENT

B.GRIMM
SINCE 1878

HAPPY B.GRIMM

Fun Fact Friday



Did you know?

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระราชทานคำนำหน้า "คุณหญิง" ให้แก่อัลมา ลิงค์ ซึ่งเป็นสตรีชาวต่างชาติคนแรกที่ได้รับเกียรตินี้

B.GRIMM
SINCE 1878

Doing Business with Compassion
for the Development of Civilisation in harmony with nature





โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1

ร่วมต้อนรับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ศึกษางานวิจัยชุมชนแม่บ้านเกษตรกรเป็นกรรบท
ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 12 กันยายน 2568

COMMUNITY

SOCIAL ENTERPRISE




โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1

ร่วมแสดงความยินดีงานวันเกษียณอายุราชการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง)
คุณเจริญพล ขอดคำ ในวันที่ 26 กันยายน 2568

COMMUNITY

SOCIAL ENTERPRISE




โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1

ร่วมส่งต่อคุณค่าจากขวดพลาสติก และกระดาษลัง ให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี
ผ่านโครงการ WeCycle เพื่อนำไปใช้ประโยชน์กับสังคมและชุมชน

COMMUNITY

SOCIAL ENTERPRISE



CONGRATULATIONS ON THE 35TH ANNIVERSARY OF GERMAN REUNIFICATION







B.Grimm, the longest-established company in Thailand




“Doing Business with Compassion”

— HARALD LINK —



Dr. Harald Link, Chairman of B.Grimm

147 Years of Doing Business with Compassion

— HARALD LINK —



Save the Tiger

It's Time to Bring Harmony Back to The Forest

— HARALD LINK —



Save the Tiger



B.GRIMM COUNTRY CLUB



B.GRIMM COUNTRY CLUB



B.GRIMM COUNTRY CLUB



B.GRIMM COUNTRY CLUB



B.GRIMM COUNTRY CLUB



B.GRIMM COUNTRY CLUB



B.GRIMM CUP 2025

กลุ่มโรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ จัดกิจกรรม “B.GRIMM CUP 2025” เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน และสร้างความสามัคคีระหว่างโรงไฟฟ้า

Industrial Power Social Enterprise

B.GRIMM
SINCE 1878



น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้
และร่วมถวายความอาลัยแด่

**สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง**

ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บี.กริม

B.GRIMM



โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ)

ส่งมอบเก้าอี้สแตนเชียร์จำนวน 2 ตัว และประตูฟุตบอล เพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์ ให้กับโรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง) ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568

COMMUNITY SOCIAL ENTERPRISE

B.GRIMM
SINCE 1878

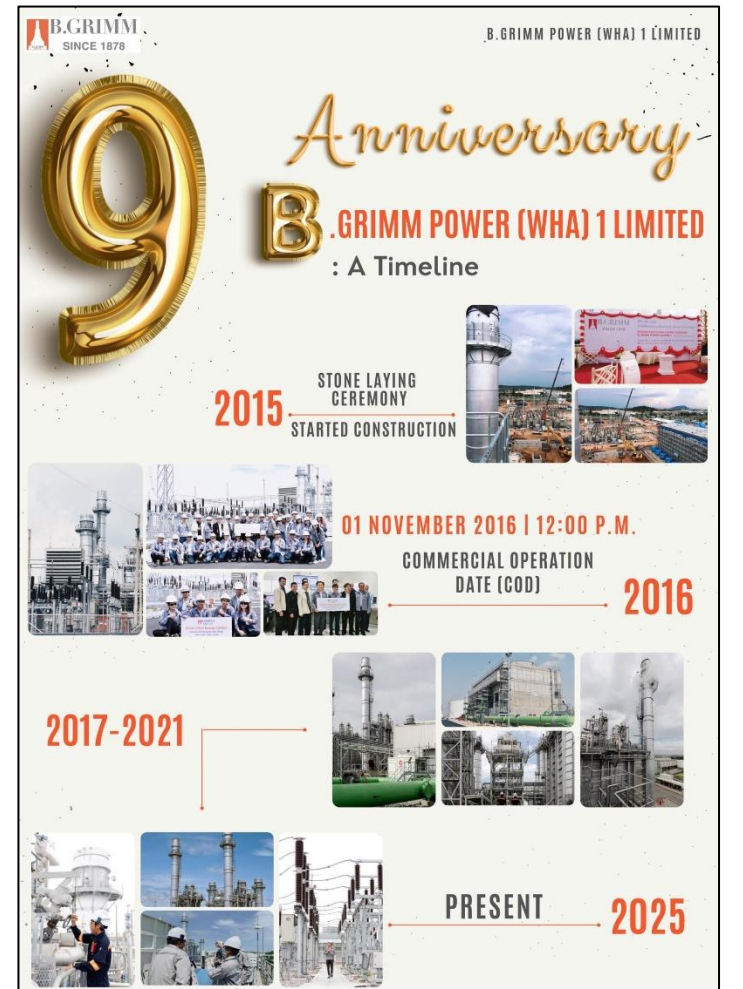


บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
เสด็จพระราชดำเนินทรงเป็นประธานในการเปิดงานประชุมวิชาการ
ครบรอบ 15 ปี บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

EDUCATION SCIENCE

B.GRIMM
SINCE 1878





บี.กริม ร่วมกับพันธมิตร ขอแสดงความห่วงใย
และเป็นกำลังใจให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้
พร้อมมอบเงิน 2.5 ล้านบาท ผ่านสภาเกษตรกรไทย
และหน่วยงานที่เข้าถึงพื้นที่ประสบภัย

ขอให้ทุกท่านปลอดภัย และผ่านวิกฤตินี้ไปได้โดยเร็ว

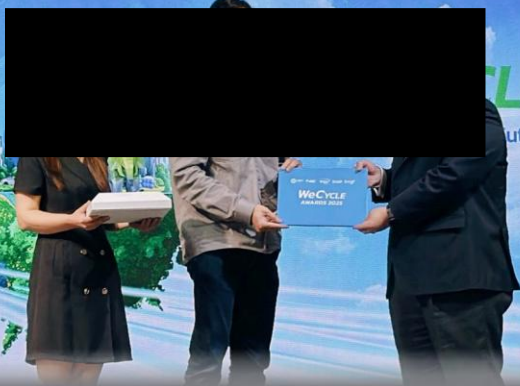


โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ)

ร่วมพลังส่งกำลังใจมอบสิ่งของอุปโภคและบริโภค เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยใน
พื้นที่ภาคใต้ ณ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

COMMUNITY

SOCIAL ENTERPRISE



โรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) ร่วมรับเกียรติบัตร
WeCYCLE Awards 2025

ร่วมสร้างสังคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และเดินหน้าสู่เป้าหมาย Net Zero Emissions ภายในปี 2593
ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ภายใต้งาน WeCYCLE Day : Together, We Shape the Future

AWARDS

SOCIAL ENTERPRISE



The Birthday of
*His Majesty the Late King
Bhumibol Adulyadej The Great
The Father's Day of Thailand*

December, 5th

B.GRIMM





เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ "ARECO"
โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 65 เมกะวัตต์
บนเกาะเนกรอส ที่ประเทศฟิลิปปินส์

SOLAR **RENEWABLE ENERGY**

 **B.GRIMM**
SINCE 1878



 **AMATA**
POSSIBILITIES HAPPEN

AMATA B.GRIMM
30th ANNIVERSARY

อมตะ บี.กริม จลองความสัมพันธ์ 30 ปี
จากพันธมิตรทางธุรกิจสู่การสร้างประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม

PARTNERSHIP **COMPASSION**

 **B.GRIMM**
SINCE 1878



ภาคผนวก ข.19

ใบแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

B.GRIMM SINCE 1878		B.grimmpower (WHA) 1 Limited. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อร้องเรียนประจำเดือน กรกฎาคม 2568		
วัน/เดือน/ปี	ประเด็นข้อร้องเรียน		ถ้ามีจากหน่วยงาน	ลงชื่อ รปภ.
	มี	ไม่มี		
1 กรกฎาคม 2568		/		
2 กรกฎาคม 2568		/		
3 กรกฎาคม 2568		/		
4 กรกฎาคม 2568		/		
5 กรกฎาคม 2568		/		
6 กรกฎาคม 2568		/		
7 กรกฎาคม 2568		/		
8 กรกฎาคม 2568		/		
9 กรกฎาคม 2568		/		
10 กรกฎาคม 2568		/		
11 กรกฎาคม 2568		/		
12 กรกฎาคม 2568		/		
13 กรกฎาคม 2568		/		
14 กรกฎาคม 2568		/		
15 กรกฎาคม 2568		/		
16 กรกฎาคม 2568		/		
17 กรกฎาคม 2568		/		
18 กรกฎาคม 2568		/		
19 กรกฎาคม 2568		/		
20 กรกฎาคม 2568		/		
21 กรกฎาคม 2568		/		
22 กรกฎาคม 2568		/		
23 กรกฎาคม 2568		/		
24 กรกฎาคม 2568		/		
25 กรกฎาคม 2568		/		
26 กรกฎาคม 2568		/		
27 กรกฎาคม 2568		/		
28 กรกฎาคม 2568		/		
29 มิถุนายน 2568		/		
30 กรกฎาคม 2568		/		
31 กรกฎาคม 2568		/		

B.GRIMM SINCE 1878		B.grimmpower (WHA) 1 Limited. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อร้องเรียนประจำเดือน สิงหาคม 2568		
วัน/เดือน/ปี	ประเด็นข้อร้องเรียน		ถ้ามีจากหน่วยงาน	ลงชื่อ รปภ.
	มี	ไม่มี		
1 สิงหาคม 2568		/		
2 สิงหาคม 2568		/		
3 สิงหาคม 2568		/		
4 สิงหาคม 2568		/		
5 สิงหาคม 2568		/		
6 สิงหาคม 2568		/		
7 สิงหาคม 2568		/		
8 สิงหาคม 2568		/		
9 สิงหาคม 2568		/		
10 สิงหาคม 2568		/		
11 สิงหาคม 2568		/		
12 สิงหาคม 2568		/		
13 สิงหาคม 2568		/		
14 สิงหาคม 2568		/		
15 สิงหาคม 2568		/		
16 สิงหาคม 2568		/		
17 สิงหาคม 2568		/		
18 สิงหาคม 2568		/		
19 สิงหาคม 2568		/		
20 สิงหาคม 2568		/		
21 สิงหาคม 2568		/		
22 สิงหาคม 2568		/		
23 สิงหาคม 2568		/		
24 สิงหาคม 2568		/		
25 สิงหาคม 2568		/		
26 สิงหาคม 2568		/		
27 สิงหาคม 2568		/		
28 สิงหาคม 2568		/		
29 สิงหาคม 2568		/		
30 สิงหาคม 2568		/		
31 สิงหาคม 2568		/		

B.GRIMM SINCE 1878		B.grimmpower (WHA) 1 Limited. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อร้องเรียนประจำเดือน กันยายน 2568		
วัน/เดือน/ปี	ประเด็นข้อร้องเรียน		ถ้ามีจากหน่วยงาน	ลงชื่อ รปภ.
	มี	ไม่มี		
1 กันยายน 2568		/		
2 กันยายน 2568		/		
3 กันยายน 2568		/		
4 กันยายน 2568		/		
5 กันยายน 2568		/		
6 กันยายน 2568		/		
7 กันยายน 2568		/		
8 กันยายน 2568		/		
9 กันยายน 2568		/		
10 กันยายน 2568		/		
11 กันยายน 2568		/		
12 กันยายน 2568		/		
13 กันยายน 2568		/		
14 กันยายน 2568		/		
15 กันยายน 2568		/		
16 กันยายน 2568		/		
17 กันยายน 2568		/		
18 กันยายน 2568		/		
19 กันยายน 2568		/		
20 กันยายน 2568		/		
21 กันยายน 2568		/		
22 กันยายน 2568		/		
23 กันยายน 2568		/		
24 กันยายน 2568		/		
25 กันยายน 2568		/		
26 กันยายน 2568		/		
27 กันยายน 2568		/		
28 กันยายน 2568		/		
29 กันยายน 2568		/		
30 กันยายน 2568		/		

B.GRIMM SINCE 1878		B.grimmpower (WHA) 1 Limited. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อร้องเรียนประจำเดือน ตุลาคม 2568		
วัน/เดือน/ปี	ประเด็นข้อร้องเรียน		ถ้ามีจากหน่วยงาน	ลงชื่อ รปภ.
	มี	ไม่มี		
1 ตุลาคม 2568		/		
2 ตุลาคม 2568		/		
3 ตุลาคม 2568		/		
4 ตุลาคม 2568		/		
5 ตุลาคม 2568		/		
6 ตุลาคม 2568		/		
7 ตุลาคม 2568		/		
8 ตุลาคม 2568		/		
9 ตุลาคม 2568		/		
10 ตุลาคม 2568		/		
11 ตุลาคม 2568		/		
12 ตุลาคม 2568		/		
13 ตุลาคม 2568		/		
14 ตุลาคม 2568		/		
15 ตุลาคม 2568		/		
16 ตุลาคม 2568		/		
17 ตุลาคม 2568		/		
18 ตุลาคม 2568		/		
19 ตุลาคม 2568		/		
20 ตุลาคม 2568		/		
21 ตุลาคม 2568		/		
22 ตุลาคม 2568		/		
23 ตุลาคม 2568		/		
24 ตุลาคม 2568		/		
25 ตุลาคม 2568		/		
26 ตุลาคม 2568		/		
27 ตุลาคม 2568		/		
28 ตุลาคม 2568		/		
29 ตุลาคม 2568		/		
30 ตุลาคม 2568		/		
31 ตุลาคม 2568		/		

B.GRIMM SINCE 1878		B.grimmpower (WHA) 1 Limited. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อร้องเรียนประจำเดือน พฤศจิกายน 2568		
วัน/เดือน/ปี	ประเด็นข้อร้องเรียน		ถ้ามีจากหน่วยงาน	ลงชื่อ รปภ.
	มี	ไม่มี		
1 พฤศจิกายน 2568		/		
2 พฤศจิกายน 2568		/		
3 พฤศจิกายน 2568		/		
4 พฤศจิกายน 2568		/		
5 พฤศจิกายน 2568		/		
6 พฤศจิกายน 2568		/		
7 พฤศจิกายน 2568		/		
8 พฤศจิกายน 2568		/		
9 พฤศจิกายน 2568		/		
10 พฤศจิกายน 2568		/		
11 พฤศจิกายน 2568		/		
12 พฤศจิกายน 2568		/		
13 พฤศจิกายน 2568		/		
14 พฤศจิกายน 2568		/		
15 พฤศจิกายน 2568		/		
16 พฤศจิกายน 2568		/		
17 พฤศจิกายน 2568		/		
18 พฤศจิกายน 2568		/		
19 พฤศจิกายน 2568		/		
20 พฤศจิกายน 2568		/		
21 พฤศจิกายน 2568		/		
22 พฤศจิกายน 2568		/		
23 พฤศจิกายน 2568		/		
24 พฤศจิกายน 2568		/		
25 พฤศจิกายน 2568		/		
26 พฤศจิกายน 2568		/		
27 พฤศจิกายน 2568		/		
28 พฤศจิกายน 2568		/		
29 พฤศจิกายน 2568		/		
30 พฤศจิกายน 2568		/		

B.GRIMM SINCE 1878		B.grimmpower (WHA) 1 Limited. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อร้องเรียนประจำเดือน ธันวาคม 2568		
วัน/เดือน/ปี	ประเด็นข้อร้องเรียน		ถ้ามีจากหน่วยงาน	ลงชื่อ รปภ.
	มี	ไม่มี		
1 ธันวาคม 2568		/		
2 ธันวาคม 2568		/		
3 ธันวาคม 2568		/		
4 ธันวาคม 2568		/		
5 ธันวาคม 2568		/		
6 ธันวาคม 2568		/		
7 ธันวาคม 2568		/		
8 ธันวาคม 2568		/		
9 ธันวาคม 2568		/		
10 ธันวาคม 2568		/		
11 ธันวาคม 2568		/		
12 ธันวาคม 2568		/		
13 ธันวาคม 2568		/		
14 ธันวาคม 2568		/		
15 ธันวาคม 2568		/		
16 ธันวาคม 2568		/		
17 ธันวาคม 2568		/		
18 ธันวาคม 2568		/		
19 ธันวาคม 2568		/		
20 ธันวาคม 2568		/		
21 ธันวาคม 2568		/		
22 ธันวาคม 2568		/		
23 ธันวาคม 2568		/		
24 ธันวาคม 2568		/		
25 ธันวาคม 2568		/		
26 ธันวาคม 2568		/		
27 ธันวาคม 2568		/		
28 ธันวาคม 2568		/		
29 ธันวาคม 2568		/		
30 ธันวาคม 2568		/		
31 ธันวาคม 2568		/		

ภาคผนวก ข.20

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร



B.Grimm power (WHA) 1 Limited

Page : Page 1 of 11

Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร (Communication Procedure)

Doc No : PR-MN-011

Revision : 04

Communication Procedure

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร

FO-MN-017-R-00



B.Grimm power (WHA) 1 Limited

Page : Page 2 of 11

Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร (Communication Procedure)

Doc No : PR-MN-011

Revision : 04

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่ออธิบายถึงขั้นตอนการดำเนินงานและความรับผิดชอบ ในการสื่อสารข่าวสารข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในของบริษัท

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมถึงการสื่อสารภายในบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ฉบับลิเวอเอ) 1 จำกัด และการสื่อสารกับบุคคลหรือองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ลูกค้า บริษัทใกล้เคียง ชุมชนใกล้เคียง ผู้รับเหมา สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. คำนิยาม (Definition)


3.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายถึง บุคคล หรือองค์กรที่สามารถทำให้เกิดผลกระทบหรือได้รับผลกระทบ หรือเชื่อว่าตนเองได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจ หรือกิจกรรม โดยอาจจะเป็นบุคคลหรือกลุ่มของบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการตัดสินใจหรือกิจกรรมใดๆ ของบริษัทฯ

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

- 4.1 FO-CR-001 แบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ
- 4.2 SD-MN-001 Business Continuity Plan แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4.3 FO-CR-002 แผนประชาสัมพันธ์ประจำปี

FO-MN-017-R-00

	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 3 of 11
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร (Communication Procedure)	
	Doc No : PR-MN-011	Revision : 04

5 วิธีการปฏิบัติ (Procedure)


ฝ่ายธุรกิจเพื่อสังคม สายงานลูกค้าอุตสาหกรรมสัมพันธ์ และปฏิบัติการโรงไฟฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีของบริษัทฯ นำเสนอกรรมการผู้จัดการอนุมัติ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่จำเป็นของบริษัทฯ และเพื่อเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

5.1 การสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร

5.1.1 กำหนดให้ฝ่ายธุรกิจเพื่อสังคม สายงานลูกค้าอุตสาหกรรมสัมพันธ์ และปฏิบัติการโรงไฟฟ้า ร่วมกับ EMR/OHSMR/BCMR เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและประสานงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร ได้รับทราบข้อมูลตามตารางแสดงรายละเอียดการสื่อสารสำหรับพนักงานภายในและบุคคลภายนอกบริษัทอย่างครบถ้วน โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ตัดสินใจว่าจะสื่อสารประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกองค์กรหรือไม่ โดยชี้แจงเหตุผลในการตัดสินใจในกรณีที่ไม่ต้องการสื่อสาร หรือถ้าต้องการสื่อสารจะต้องสื่อสารโดยวิธีใดตามตารางแสดงรายละเอียดการสื่อสารสำหรับบุคคลภายนอกบริษัท โดยแจ้งต่อคณะกรรมการ HSE & BCM โดยข้อมูลการสื่อสารประกอบด้วย


หัวข้อ	ความถี่ในการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการสื่อสาร	ผู้รับข้อมูล
1.นโยบาย (policy)	- ประกาศใช้ - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง - ปีละครั้ง	ผู้บริหารระดับสูง/MR	- ประกาศบริษัท - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ซีแอลหรือบอร์ด - การประชุมไตรภาคี - Admin Platform	- พนักงานทุกคน - ลูกค้า - ชุมชน - ผู้รับเหมาและ Supplier

FO-MN-017-R-00

	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 4 of 11
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร (Communication Procedure)	
	Doc No : PR-MN-011	Revision : 04

หัวข้อ	ความถี่ในการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการสื่อสาร	ผู้รับข้อมูล
2.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในองค์กร	- ประกาศใช้ - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ผู้บริหารระดับสูง/MR	- ประกาศบริษัท - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ซีแอลหรือบอร์ด	พนักงานทุกคน
3.ผลการประเมินประเด็นปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม (Aspect)	- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง - เมื่อมีกิจกรรมใหม่	EMR/HSE	- E-mail - การประชุม	พนักงานทุกคน
4.ผลการประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)	- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง - เมื่อมีกิจกรรมใหม่	OHSMR/HSE	- E-mail - การประชุม	พนักงานทุกคน
5.วัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ	- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง - เมื่อมีกิจกรรมใหม่	MR/หัวหน้าส่วนงาน	- E-mail - การประชุม	พนักงานทุกคน
6.ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ	เมื่อมีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ - แจ้งโดยวาจา	- หัวหน้าส่วนงาน - MR - ผู้จัดการโรงไฟฟ้า - ลูกค้า - ชุมชน - ผู้รับเหมาและ Supplier
7.กฎระเบียบ	เมื่อมีกฎระเบียบใหม่เกิดขึ้น	Admin	- E-mail - การประชุม	- พนักงานทุกคน - ผู้รับเหมาและ Supplier
8.กฎหมาย (Law)	เมื่อมีกฎหมายใหม่	MR/HSE	- E-mail - การประชุม	พนักงานทุกคน
9.การผลิตกระแสไฟฟ้า เช่น การแจ้งอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น การหยุดชั่วคราว เป็นต้น	เมื่อเกิดเหตุ	MD PPM SE	- โทรศัพท์มือถือ - E-mail - Line group - SMS	- พนักงานทุกคน - ลูกค้า - ชุมชน/บริษัท - ใกล้เคียง

FO-MN-017-R-00


	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 5 of 11
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร (Communication Procedure)	
	Doc No : PR-MN-011	Revision : 04

หัวข้อ	ความถี่ในการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการสื่อสาร	ผู้รับข้อมูล
			- ไปพบลูกค้าเอง - หนังสือแจ้ง	- ผู้รับเหมา/ Supplier - ผู้เกี่ยวข้อง
10.แผนและผลการตรวจติดตาม (Internal Audit and Monitoring)	- เมื่อมีการจัดทำ	MR Lead Auditor	- ประชุม/ชี้แจง - E-mail	พนักงานทุกคน
11.ทบทวนการบริหารงาน (Management Review)	- เมื่อมีการจัดทำ, มีการเปลี่ยนแปลง	MR	- ประชุม/ชี้แจง - E-mail	พนักงานทุกคน
12.อื่นๆ	เมื่อมีประเด็นใหม่	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- E-mail - การประชุม	พนักงานทุกคน

5.1.2 ผู้รับผิดชอบการสื่อสารตามตารางแสดงรายละเอียดการสื่อสารทั้งสำหรับพนักงานภายในบริษัท และสำหรับบุคคลภายนอกบริษัท สามารถเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารทางใดทางหนึ่งหรือหลายช่องทางก็ได้ โดยต้องมั่นใจว่าผู้รับการสื่อสารได้รับข้อมูลข่าวสารนั้นแล้ว

5.1.3 จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบาย คณะทำงาน ระบบการจัดการต่างๆ ของบริษัทฯ จะใช้เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ที่มีความเข้าใจง่าย ไปยังกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่มได้แก่ กลุ่มเป้าหมายภายใน และภายนอก เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจที่ตรงกัน และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยกลุ่มเป้าหมายภายใน ได้แก่ พนักงานทุกคน ภายนอก ได้แก่ ชุมชน หน่วยงานราชการ ลูกค้า และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ Media : PR Board / Group Line / Email / Social Media โดยการ จัดการ และควบคุมข้อมูลที่จะนำเสนออย่างถูกต้อง และชัดเจน ต้องได้รับการ Approve ทุกครั้งจากผู้บริหาร เน้นสร้างบรรยากาศการสื่อสารที่สามารถตรวจสอบ Feedback ได้ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ และความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ ช่องทางการสื่อสาร เลือกช่องทางที่สะดวก เข้าถึงข้อมูล และตอบกลับได้ง่าย รวมถึงเลือกช่วงเวลาในการสื่อสารที่เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลต่อความพร้อมในการรับข้อมูล และการทำความเข้าใจ

FO-MN-017-R-00

	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 6 of 11
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร (Communication Procedure)	
	Doc No : PR-MN-011	Revision : 04

5.1.4 การสื่อสารที่เกิดจากกรณีฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต

หลังจากที่กรรมการผู้จัดการ อนุมัติให้ประกาศใช้ BCP แล้ว BCMR ดำเนินการแจ้งหัวหน้าทีมแต่ละทีม เพื่อแจ้งพนักงานที่เกี่ยวข้องตาม Call tree ตามเอกสารแนบท้าย SD-MN-001 BCP Business continuity plan แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ภาคผนวก ง: รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานตาม Call Tree และรายชื่อผู้สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และปฏิบัติตามเอกสารแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)

5.1.5 การสื่อสารที่เกิดจากกรณีฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตให้ผู้ได้รับมอบหมายจาก EC เป็น CO มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและแจ้งให้บริษัทข้างเคียงที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ โดยปฏิบัติตาม เอกสาร PR-SE-001 (ระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน) โดยแจ้งบริษัทใกล้เคียง ตามเอกสารแนบท้าย SD-MN-001 (BCP Business continuity plan แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ) ภาคผนวก ช: รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย,ทรัพยากรสำคัญในการสนับสนุนการทำงาน, หน่วยงานภายนอกและชุมชน

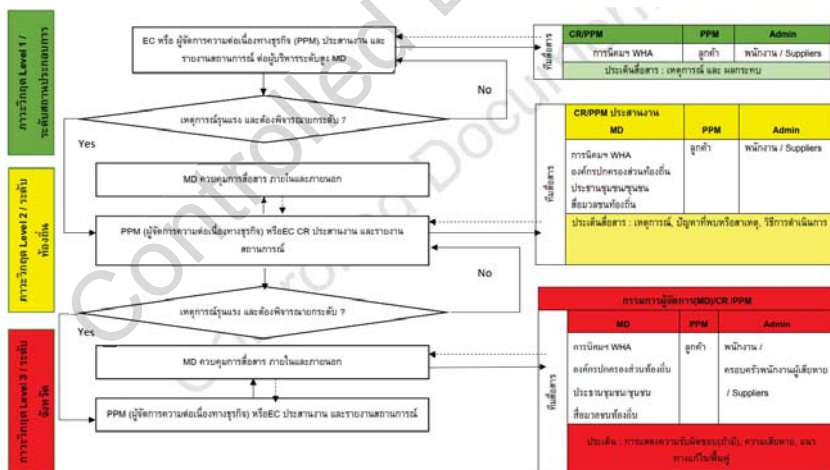
5.2 ทีมสื่อสารในภาวะวิกฤต

กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อสื่อสารในภาวะวิกฤตกับบุคคลภายนอกตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ในการเผยแพร่ข้อมูลเหตุการณ์ การประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน โดยปฏิบัติตาม เอกสาร SD-MN-001 BCP Business continuity plan แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ภาคผนวก ฉ: ช่องทางการสื่อสารระหว่างโรงไฟฟ้า บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด กับบุคคลภายนอก โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- กำหนดแผนการรับมือในภาวะวิกฤตของบริษัทฯ รวมถึงตัดสินใจในการดำเนินการแก้ไขสถานการณ์อย่างถูกต้อง
- กำหนดแผนบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉินและควบคุมการปฏิบัติงานของทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินในโครงการหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- ตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

FO-MN-017-R-00

- อนุมัติแผนการของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดผู้ให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ตาม โดยปฏิบัติตาม เอกสาร SD-MN-001 BCP Business continuity plan แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ภาคผนวก ญ: รูปแบบแผนการสำหรับสื่อมวลชนเบื้องต้น
- ตรวจสอบและบริหารจัดการข้อมูลต่างๆที่ได้รับทั้งภายในและภายนอกบริษัทระหว่างเกิดเหตุวิกฤตเพื่อคัดกรองและส่งต่อข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องด้านการสื่อสารให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถตัดสินใจดำเนินการแก้ไขได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเพื่อรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- บริหารจัดการที่สื่อสารในภาวะวิกฤต รวมถึงกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารทั้งเชิงรุกและเชิงรับ
- ประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกลุ่มต่างๆเพื่อประเมินผลกระทบของสถานการณ์วิกฤตเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ




5.3 การแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะ

5.3.1 พนักงานหรือบุคคลภายนอก สามารถแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะได้ โดยใช้ช่องทางตาม ตารางการสื่อสารหรือวิธีใด ๆก็ได้ตามความสะดวกและเหมาะสม

5.3.2 กรณีแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะโดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะ

- ให้ส่งแบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะที่ฝ่ายธุรกิจเพื่อสังคม สายงานลูกค้า อุตสาหกรรมสัมพันธ์ และปฏิบัติการโรงไฟฟ้า
- ฝ่ายธุรกิจเพื่อสังคม สายงานลูกค้าอุตสาหกรรมสัมพันธ์ และปฏิบัติการโรงไฟฟ้า เลขที่โดยใช้ตัวอักษร "IN/" นำหน้าหมายเลขเอกสารกรณีเป็นการแจ้งจากภายใน และใช้ ตัวอักษร "EX/" กรณีเป็นการแจ้งจากภายนอก โดยเรียงลำดับนับจาก 001....และตาม ด้วย ปี พ.ศ. (เลขที่ IN/หรือEX/XXXปี พ.ศ.) ลงวันที่รับเรื่องร้องเรียนฯ ทำการ ตรวจสอบเบื้องต้นโดยเร็วที่สุดแต่อย่างช้าต้องไม่เกิน 3 วัน นับจากวันที่รับเรื่องและลง วันที่ตรวจสอบ
- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะเกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมให้ เสนอ EMR /OHSMR และ MD/PPM รับทราบและให้ MD/PPM กำหนดผู้รับผิดชอบการแก้ไข และ กำหนดวันที่ส่งแนวทางการแก้ไข โดยให้ผู้จัดการแผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล จัดทำสำเนาเก็บบันทึก และส่งต้นฉบับให้ผู้ MD/PPM มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ การแก้ไขโดยเร็วที่สุดแต่อย่างน้อยต้องไม่เกิน 3 วันนับจากวันที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือวิธีการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ ให้ผู้รับผิดชอบแก้ไข กำหนดวันนัดตรวจสอบใหม่อีกครั้ง ในกรณีที่ไมเกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมไม่ จำเป็นต้องเสนอผ่าน EMR /OHSMR รับทราบ
- ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขทำการวิเคราะห์หาสาเหตุ หาแนวทางการแก้ไขและ กำหนดวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ส่งให้ผู้จัดการแผนกบริหารและทรัพยากรบุคคลเพื่อ นำเสนอให้ MD/PPM พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนด
- เมื่อ MD/PPM อนุมัติดำเนินการ ให้ผู้จัดการแผนกบริหารและทรัพยากรบุคคลจัดทำ สำเนาส่งแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข และต้นฉบับจัดเก็บเป็นบันทึก

	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 9 of 11
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร (Communication Procedure)	
	Doc No : PR-MN-011	Revision : 04

- เมื่อทราบถึงวิธีการแก้ไขและวันกำหนดแล้วเสร็จ ตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้จัดการแผนกบริหารและทรัพยากรบุคคลดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็วที่สุดด้วยวิธีการใดก็ได้ตามความเหมาะสม พร้อมลงบันทึกการแจ้งในรูปแบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

5.4 กรณีการแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะโดยวิธีการอย่างอื่นที่ไม่ใช่การแจ้งโดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ


กรณีผู้แจ้งเป็นพนักงานบริษัท

- ให้แจ้งได้โดยตรงที่ผู้จัดการแผนกบริหารและทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการแผนกบริหารและทรัพยากรบุคคลลงรายละเอียดการแจ้ง วันที่แจ้ง ชื่อ-สกุลและหน่วยงานผู้แจ้งลงรายละเอียดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะในรูปแบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานการแจ้ง ถ้ามี
- ดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนตามข้อ 5.3.2 การแจ้งโดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลภายนอกบริษัท

- ให้พนักงานที่เป็นผู้รับแจ้งบันทึกการแจ้งโดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ บันทึกรายละเอียดการแจ้ง วันที่ แจ้ง ชื่อ-สกุล บริษัทหรือชุมชนที่อยู่ของผู้แจ้ง หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ลงรายละเอียดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานการแจ้งตาม และลงชื่อผู้รับแจ้ง ส่งต่อให้ฝ่ายธุรกิจเพื่อสังคม สายงานลูกค้าอุตสาหกรรมสัมพันธ์ และปฏิบัติการโรงไฟฟ้าเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนตามข้อ 5.2.2 การแจ้งโดยใช้ใบแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่อไป
- พนักงานผู้รับแจ้ง แจ้งรายละเอียดต่างๆให้ฝ่ายธุรกิจเพื่อสังคม สายงานลูกค้าอุตสาหกรรมสัมพันธ์ และปฏิบัติการโรงไฟฟ้าเป็นผู้ทำการบันทึกรายละเอียดการแจ้งในรูปแบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะแทนก็ได้

FO-MN-017-R-00

	B.Grimm power (WHA) 1 Limited	Page : Page 10 of 11
	Doc Name : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร (Communication Procedure)	
	Doc No : PR-MN-011	Revision : 04

5.5 มาตรการการป้องกัน พฤติกรรม ข้อมูล และข่าวสารด้านลบ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร ออกไปยังสื่อต่าง ๆ เช่น Social Media

- สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร ด้วยการจัดทำ Campaign รณรงค์ ใน
- รูปแบบต่างๆ ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารระหว่าง ผู้บริหาร และพนักงาน
- สร้างความเข้าใจในค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามไปในทิศทางเดียวกัน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- ส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันตรวจสอบ และป้องกัน
- จัดกิจกรรมที่มีรูปแบบตามนโยบายขององค์กร และป้องกันกิจกรรมที่อาจเป็นภาพลบ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

FO-MN-017-R-00

6 ผังกระบวนการ (Flow chat)

